

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(i)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयाची रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील..

1	कार्यालयचे नाव	संगणक विभाग , अहमदनगर महानगरपालिका
2	पत्ता	नविन प्रशासकीय कार्यालय,डिएसपी चौक,नगर-औरगांबाद रोड, अहमदनगर - 414001 वेबसाईट <a href="http://amc.gov.in">http://amc.gov.in</a> ईमेल <a href="mailto:amc_anr@rediffmail.com">amc_anr@rediffmail.com</a>
3	कार्यालय प्रमुख	उप-आयुक्त
4	शासकीय विभागाचे नांव	माहिती तंत्रज्ञान - संगणक विभाग , अहमदनगर महानगरपालिका
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या खाली अधिनस्त	नगरविकास विभाग,महाराष्ट्र शासन.
6	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीतील संपुर्ण भाग
7	विशिष्ट कार्य	महानगरपालिकेत संगणकाचा प्रभावीपणे व परिणामकारक वापर होण्याच्या दृष्टीने माहिती व तंत्रज्ञानाचे धोरण ठरविणे, धोरणांची प्रभावी अंमलबजावणी विविध विभागांचे संगणकीकरण तसेच ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबाविणे व समन्वय साधणे. कर ऑनलाईन भरणे बाबतची सुविधा.
8	विभागाचे ध्येय / धोरण	वरील प्रमाणे
9	धोरण	मा.सर्वसाधारण व मा.स्थायी समिती ठरविते
10	सर्व संबंधीत कर्मचारी	संगणक विभागातील कर्मचारी वर्ग 2 - 2 वर्ग 3 - 2 वर्ग 4 - 1 एकूण - 5
11	कार्य	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबाविणे
12	कामाचे विस्तृत स्वरूप	महानगरपालिकेत संगणकाचा प्रभावीपणे व परिणामकारक वापर होण्याच्या दृष्टीने माहिती व तंत्रज्ञानाचे धोरण ठरविणे, धोरणांची प्रभावी अंमलबजावणी विविध विभागांचे संगणकीकरण तसेच ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबाविणे व समन्वय साधणे. कर ऑनलाईन भरणे बाबतची सुविधा.
13	मालमत्तेचा तपशील - इमारती व जागेचा तपशील	मुख्यालयातील संगणक विभागातील संगणक व संगणक साहित्य ,सिस्टीम सोफ्टवेअर,प्रिंटर, नेटवर्किंग संरचना ,सर्व्हर ,फर्निचर इत्यादी

14	उपलब्ध सुविधा	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. महानगरपालिकेच्या <a href="http://www.amc.gov.in">www.amc.gov.in</a> या वेबसाईटचे व्यवस्थापन.</li> <li>2. सर्व विभागातील कर्मचायांना वेळोवेळी संगणकाचे प्राथमिक प्रशिक्षण देणे.</li> <li>3. विविध विभागाकडून प्राप्त झालेली माहिती वेळोवेळी वेब साईटवर अद्ययावत करणे.</li> <li>4. महानगरपालिकेतील सर्व संबंधित विभागांच्या संगणक व संगणक साहित्य, संगणक आज्ञावल्या, इत्यादी संबंधी हार्डवेअर सपोर्ट देणे, देखभाल व दुरुस्ती करून घेणे.</li> <li>5. मालमत्ता कराचा online भरणा करणे बाबत सुविधा</li> <li>6. महानगरपालिकेतील मुख्यालय येथील सर्व सी.सी.टी.व्ही. चे व्यवस्थापन कंत्राटदारा मार्फत करून घेणे.</li> <li>7. Online RTS (Right to Service) व AMCCARE मार्फत प्राप्त अर्ज संबंधित विभागांकडून अद्ययावत करून घेणे.</li> <li>8. Whats App , SMS Alert , मोबाईल App व Web Application द्वारे नागरिकांना तक्रार निवारणसाठी सुविधा उपलब्ध करून देण्यात आली.</li> </ol>
15	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	मुख्य कार्यालय 0241-2343622
16	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	<ul style="list-style-type: none"> <li>- सकाळी 10.00 ते सांय. 5.45</li> <li>- दुसरा व चौथा शनिवार व दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी</li> <li>- प्राप्त असलेल्या अथवा / जाहिर केलेल्या सुट्ट्या</li> </ul>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये

अधिकारांचा तपशील - अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- अर्थिक	अधिकार अमंलात आणवयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्रेय
1.			----- N.A.-----		

अधिकारांचा तपशील - ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	अधिकार अमंलात आणवयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता कायदा /नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्रेय
1.	सिस्टीम मॅनेजर	विभागांतर्गत कर्मचारी कामकाज वाटप करणे कामकाजामध्ये बदल करणे	संगणक विभागातील कर्मचा-यांपुरते मर्यादीत	-----	
		किरकोळ रजा मंजुर करणे		-----	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा /नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभि प्रय
1	सिस्टीम मॅनेजर	1) विविध विभागांशी संबंधित संगणकीकरण करण्यासाठी धोरण ठरविणे. 2) ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबविणे.	<ul style="list-style-type: none"> <li>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम</li> <li>केंद्रशासन माहितीचा अधिकार सन 2005</li> <li>लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950</li> <li>महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981</li> </ul>	
2	संगणक प्रोग्रामर	विविध विभागांशी संबंधित संगणकीकरण/ई- गव्हर्नन्स प्रकल्प अमंलबजावणी मध्ये सिस्टीम मॅनेजर यांना सहाय्य करणे.		
3	लिपिक-1  लिपिक-2	1) BSNL-Leased Line Internet Connectivity व्यवस्था. 2) सहाय्यक माहिती आधिकारी म्हणुन काम करणे. 3) मनपाचे संकेतस्थळ अद्यावत ठेवणे. 4) किरकोळ रजेची नोंदवही अद्यावत ठेवणे. 5) अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन बिल तयार करणे 6) RTI ची माहिती संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणे.	<ul style="list-style-type: none"> <li>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम</li> <li>लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम 1950</li> <li>महाराष्ट्र नागरी सेवा 1981</li> </ul>	
4	शिपाई	1) कार्यालयीन कामकाज व 2) वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे.		

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप : महानगरपालिकेत संगणकाचा प्रभावीपणे व परिणामकारक वापर होण्याच्या दृष्टीने माहिती व तंत्रज्ञानाचे धोरण ठरविणे, धोरणांची प्रभावी अंमलबजावणी विविध विभागांचे संगणकीकरण तसेच ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबविणे व समन्वय साधणे. कर ऑनलाईन भरणे बाबतची सुविधा.

संबंधीत तरतूद : विविध विभागांच्या संगणकीकरणाबाबतच्या आवश्यकतेनुसार.

अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाब्दार अधिका	अभिप्राय
1	महानगरपालिका संगणकीकरण बाबत	प्रकल्पाचे स्वरूपानुसार	सिस्टीम मॅनेजर	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.क्र.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामकाज	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	विविध विभागांशी संबंधित असणा-या संगणक आज्ञानावली राबविणे, नागरिकांना सुविधा व्हावी म्हणुन ई-गवर्नन्स प्रकल्प सुरळीतपणे चालविणे.	विभागाच्या आवश्यकतेनुसार	सिस्टीम मॅनेजर / संगणक प्रोग्रामर	मा.उप-आयुक्त
2	विविध विभागांविषयीची माहिती नागरीकांच्या सुविधेसाठी महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसारीत करणे	आवश्यकतेनुसार तात्काळ करण्यात येते.	लिपिक	सिस्टीम मॅनेजर
3	महानगरपालिकेतील विविध विभागात कार्यरत असलेले संगणक प्रिंटर्स इत्यादी.संगणक साहित्याचे देखभाल व दुरुस्ती करणे , वेळोवेळी लागणारे हार्डवेअर सपोर्ट पुरविणे	आवश्यकतेनुसार तात्काळ करण्यात येते.		सिस्टीम मॅनेजर

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी नियम /अधिनियम  
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नुसार अमलबजावणी केली जाते.

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी शासन निर्णय

	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	• ई-गव्हर्नन्स प्रकल्प राबाविणे	शासन निर्णय पी.एम.सी-1007/54/प्र.क्र.-2/ नवि-33 दिनांक 28 जुलै,2009	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vi) नमुना क

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	हजेरी पत्रक		10 वर्षे
2	शासकीय पत्रांची नस्ती		10 वर्षे
3	आवक जावक रजिष्टर		5 वर्षे
4	टपाल वही		5 वर्षे
5	तरतूद / बजेट नोंदवही		5 वर्षे
6	कर्मचारी किरकोळ रजा अर्ज		1 वर्षे
7	कर्मचारी किरकोळ रजा नोंदवही		1 वर्षे
8	इतर पत्रव्यवहार नस्ती		1 वर्षे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करणा-याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(viii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयाच्या समितीची यादी

- मा.स्थायी समिती
- मा.महापालिका सभा

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ix) and (x)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव ,पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

- महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची नावे,पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या [www.amc.gov.in](http://www.amc.gov.in) या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xi)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

- महानगरपालिकेच्या [www.amc.gov.in](http://www.amc.gov.in) या संकेतस्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xii) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील मिळाना-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी / सवलतीचे प्रकार

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्रं.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1.	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार MAINet अंतर्गत कार्यान्वित करण्यात आलेली सर्व मॉडेल्स	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार MAINet अंतर्गत कार्यान्वित करण्यात आलेली सर्व मॉडेल्स	संगणकावर	अर्जाव्दारे	सिस्टीम मॅनेजर

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण
1.	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार MAINet अंतर्गत कार्यान्वित करण्यात आलेली मालमत्ता कर भरणे	संकेत स्थळावर व पुर्ण वेळ <a href="http://www.amc.gov.in">http://www.amc.gov.in</a> <a href="http://www.anrmuncp.org">http://www.anrmuncp.org</a>	Online पध्दतीने	संगणक विभाग
2.	ई-निविदा प्रक्रिया	संकेत स्थळावर <a href="http://amc.maharashtra.etenders.in">http://amc.maharashtra.etenders.in</a>	Online पध्दतीने	संगणक विभाग
3.	सेवा अधिनियम क्रमांक ३१ नुसार निर्धारित केलेल्या १५ नागरी सेवा नागरीकांना दिनांक २६ जानेवारी २०१६ पासून <a href="http://www.amcrts.in">www.amcrts.in</a> या पोर्टल वर उपलब्ध आहे	संकेत स्थळावर <a href="http://www.amcrts.in">www.amcrts.in</a>	Online पध्दतीने	संगणक विभाग
4.	<a href="http://care.anrmuncp.org">care.anrmuncp.org</a> ह्या Website वरून किंवा Google Play Store वरून AMC CARE हे App download करून त्या द्वारे नागरीक आपल्या तक्रारी अहमदनगर महानगरपालिकेस पाठवु शकतात.	संकेत स्थळावर <a href="http://care.anrmuncp.org">care.anrmuncp.org</a>	Online पध्दतीने	संगणक विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvi)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय

अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	श्री अंबादास देविदास साळी	सिस्टीम मॅनेजर	संगणक विभाग	नविन प्रशासकीय कार्यालय,डिएसपी चौक,नगर-औरगांबाद रोड,अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)

अ.क्रं.	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	श्री हिरा कोहीर	लिपिक	संगणक विभाग	नविन प्रशासकीय कार्यालय,डिएसपी चौक,नगर-औरगांबाद रोड,अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)

ब - अपिलिय अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	उप-आयुक्त (सा.)	उप-आयुक्त (सा.)	अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	नविन प्रशासकीय कार्यालय,डिएसपी चौक,नगर-औरगांबाद रोड, अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : संगणक विभाग

कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्रं.	विषय	कालावधी
1.	निरंक	निरंक