अहमदनगर महानगरपालिका जकात नियम २००५

अनुक्रमणिका

१) संक्षिप्त नांव. १
२) व्याख्या. १
३) जकातीचे स्वरुप आणि आकारणी आणि जकातीस पात्र असलेला माल. ३
४) जकातीपासुन सुट मिळालेला विशिष्ट माल. ३
५) जकात दर प्रदर्शित करणे आणि वजने मापे इत्यादी ठेवणे. ४
६) शुल्क बंध वखार बाळगणे. ४
७) सर्व शुल्क देय माल जकात नाक्यावर आणणे. ६
८) वाहनचालकांनी तपासणीकरीता नाक्यावर थांबणे. ६
९) आयतक, वाहनचालक इत्यादींनी मालाची तपासणी आणि (असल्यास) जकात देणी चुकती केल्याशिवाय जकात नाका न सोडणे. ७
१०) आयातकाने करावयाचे प्रतिज्ञापन,इत्यादी. ७
११) जकातपात्र मालाची किंमत निश्चित करण्याकरिता तरतुदी. ८
१२) जकातीचे मुल्य निधार्रण आणि वसुली यांची कार्य पध्दती. ८
१३) वजने किंवा मापे निश्चित करण्यांसाठी तरतूदी. ९
१४) त्वरीत निर्यात करावयाचा शुल्कयोग्य आयात माल. ९
१५) जकातीस पात्र असलेला माल तपासण्यांचा अधिकार. १०
१६) महानगरपालिका हद्दीमध्ये आयात होणां-या जकात पात्र मालाची आवश्यक ती कागदपत्रे तपासणी करणेचे अधिकार. ११
१७) न दिलेल्या जकाती बाबत खास तरतुदी. १२
१८) बीजकामध्ये दाखवलेल्या किंमतीप्रमाणे जकात वसुल केली नसल्यास अशी योग्य जकात वसुल करणे. १३
१९) चुकीच्या आकारणीमुळे योग्य व वाजवी जकात वसुल करणें. १३
२०) जकात पुर्तता केली आहे किंवा नाही, याची तपासणी करण्यांचे अधिकार. १४
२१) जकात चालू खाते (करंट अकौंट) ठेवण्यांचा अधिकार. १४
२२) पेट्रोल आणि पेट्रोलजन्य उत्पादनाच्या घाऊक वितरणाचा व्यवहार करणां-या कंपन्यांच्या बाबतीत विशेष व्यवस्था. १७
२३) स्थानिक स्वराज्य संस्था, महाराष्ट्र शासनाची शिधा वाटप यंत्रणा, महाराष्ट्र राज्य परिवहन महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, भारत सरकारच्या संरक्षण मंत्रालयाच्या अखत्यारीतील विविध खाती यांच्या आयात होणां-या मालाबाबत. १८
२४) नंतर निर्यात करावयाचा शुल्कपात्र माल आयातकाने स्वत : तात्पुरता ठेवुन घेण्यांसाठी कार्यपध्दती. १९
२५) आयातकाने तात्पुरता ठेवून घेतलेला शुल्कपात्र माल निर्यात करण्यांची कार्य पध्दती. १९
२६) घाऊक विक्रेते आणि व्यापारी यांचेकडे तात्पुरता ठेवलेल्या शुल्कदेय मालाच्या निर्याती बाबत तरतूद. २२
२७) अनामत रक्कमेचा परतावा करण्यांची तरतूद. २२
२८) अनामत रक्कम परत करण्यांसाठी उपबंध. २३

२९) प्रक्रिया किंवा दुरूस्तीसाठी माल जकात हद्दी बाहेर नेणे व फेरआयात करण्यांसाठी अवलंबण्यांची पध्दत. २४

३०) जादा जकात परत करणें. २४

३१) चुकीचे वजन व वर्णन इत्यादीमुळे चुकीची जकात वसुली केली आहे या कारणांस्तव परतावा मंजूर न करणें. २४

३२) प्रदर्शित करण्यांसाठी आणलेल्या फिल्मस् निर्यात केलेवर त्यावरील जकातीचा परतावा दिला जाणांर नाही.. २४

३३) परतावा प्रदान करण्याकरीता ठेवण्यांची कायमची आगाऊ रक्कम. २४

३४) शास्ती (दंड). २५

३५) अडचणी दुर करण्यांचे अधिकार. २५

३६) अपराधा बाबत तडजोड करण २५

३७) अनुसूची एक :- जकातीकरीता पात्र माल आणि आकारणी दर्शविणांरी पुस्तिका. २६

३८) अनुसूची २ :- ज्या मालावर जकात देय असणांर नाही अशा मालाची यादी. ४०

३९) नमुना १. प्रतिज्ञापत्र ४३

४०) नमुना २ प्रतिज्ञापत्र व हमीपत्र ४४

४१) नमुना ३. एस्कॉर्टची अनामत पावती. ४५

४२) नमुना ४. आयातकाकडे तात्पुरता ठेउन्न नंतर निर्यात करावयाचा इरादा असेल असा शुल्कपात्र माल महानगरपालिका जकात हददीत आयात करण्यासंबंधीचे प्रतिज्ञापत्र ४७

४३) नमुना ५. आयातकाकडे तात्पुरता ठेवुन घेण्यांत आलेल्या मालाच्या निर्यातीच्या लेखी परवानगी करिता सुचना व अर्ज. ४८

४४) नमुना ५ अ. ातकाकडे तात्पुरता ठेऊन घेण्यांत आलेल्या मालाच्या नियार्तीसाठी लेखी परवानगी व परतावा निर्यात पास ४९

४५) नमुना ६. खाजगी शुल्कबंध वखार, परवाना ट्रान्सपोर्ट/ट्रेडर्स यांच्या ेवलेल्या मालाच्या निर्यातीच्या लेखी परवानगीसाठी नर्गत पास ५०

४६) नमुना ७. महानगरपालिका हददीमध्ये चालू खातेदार कंपनीने खरेदी करुन आयात केलेला माल बाद होउन्न महानगरपालिका हददीबाहेर पाठविणे (परचेस रिजेक्शन) ५१

४७) नमुना ८. महानगरपालिका हददीतुन स्थानिकरित्या तयार केलेला माल बाद होऊन पुन्हा फेर आयातीच्या वेळी भरावयाचा फॉर्म (सेल्स रिजेक्शन) ५२

४८) नमुना ९. शुल्कयोग्य माल आपल्या औद्योगिक उपक्रमासाठी कच्चा माल म्हणून आयात करणां-या आयातकाने करावयाचे प्रतिज्ञापन ५३

--------------------xox--------------------

अहमदनगर महानगरपालिका जकात नियम २००५

१) संक्षिप्त नांव

(१) या नियमांना अहमदनगर महानगरपालिका जकात नियम २००५ असे संबोधण्यांत येईल.

२) व्याख्या :-

या नियमांत संदर्भा नुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर, -

(अ) " अधिनियम " याचा अर्थ मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ (१९४९ चा मुंबई ५९)

(आ) " महानगरपालिका " याचा अर्थ "अहमदनगर महानगरपालिका"

(इ) "आयुक्त" या संज्ञेत हया नियमांच्या तरतुदींद्वारे किंवा अन्वये आयुक्तांकडे प्रदान केलेल्या किंवा त्यांचेवर सोपविण्यांत आलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेले अधिकार, कर्त व्ये, आणि कार्ये यांचा वापर करण्यांसाठी, पालन करण्यांसाठी किंवा पार पाडण्यांसाठी अधिनियमांच्या कलम ६९ च्या पोट - कलम (१) अन्वये आयुक्तांद्वारे शक्ति प्रदान करण्यांत आलेला कोणताही महानगरपालिका अधिकारी किंवा कर्मचारी यांचा समावेश होतो.

(ई) "शुल्क देय माल" याचा अर्थ अनुसूची (१) मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यांत आलेला माल धरून सर्व प्रकारचे वापरातील आधुनिक तंत्रज्ञान, ड्रॉईंग ॲन्ड डिझाईन, आणि ज्यांना मुल्य आहे असा माल इत्यादींचा समावेश शुल्क देय मालात असेल.

(उ) "प्रवेश नाका" याचा अर्थ, आयातीच्या प्रयोजनासाठी माल जेथे येतो असा जकात नाका.

(उ) "निर्गमन नाका" याचा अर्थ ,निर्यातीच्या प्रयोजनासाठी माल जेथे येतो असा जकात नाका.

(ए) "निर्गत नाका अधिकारी " याचा अर्थ , निर्गत नाक्यावर निर्यातीच्या कामांसाठी असलेला महानगरपालिकेचा सेवक.

(ऐ) "निर्यात" याचा अर्थ महानगरपालिकेच्या जकात हद्दीतुन अशा हद्दी बाहेर कोणत्याही ठिकाणी कोणताही माल हलविणे किंवा घेउन जाणे.

(ओ) "निर्यातक" याचा अर्थ , आयात देयकात आयातक म्हणुन दर्शविलेली व्यक्ती आणि आयात केलेला माल, या नियमांच्या तरतुदीनुसार निर्यात करणांरी व्यक्ती.

(औ)"शासन" याचा अर्थ, महाराष्ट्र राज्य शासन आणि भारत सरकार परंतु त्यात शासनाच्या मालकीची अथवा शासनानी नियंत्रित केलेली महामंडळे यांचा समावेश होत नाही.

(अं) "नमुना" याचा अर्थ , या नियमांना जोडण्यांत आलेला नमुना.

(अ:) "आयात" याचा अर्थ , महानगरपालिकेच्या जकातीच्या हद्दी बाहेरुन अशा हद्दीच्या आत कोणत्याही ठिकाणी कोणताही माल आणणे किंवा मालाचा प्रवेश करणे.यामध्ये कोणत्याही शासकीय अथवा खाजगी मालकीच्या ठिकाणांचा समावेश आहे.

(क) "आयातक" याचा अर्थ, कोणताही माल आयात करणांरी व्यक्ती असा आहे आणि यात आयातीच्या वेळी ज्याच्याकडे मालाची मालकी आहे अशा व्यक्तीचाही समावेश होतो.

(ख) "जकात हद्दी" याचा अर्थ , विविक्षीत वेळी अस्तित्वात असल्याप्रमाणे किंवा वेळोवेळी वाढविण्यांत आलेल्या किंवा कमी करण्यांत आलेल्या महानगरपालिकेच्या हद्दी .

(ग) "जकात नाका" याचा अर्थ , ज्या ठिकाणी मालाची आयात किंवा निर्यात केली जाते असा महानगरपालिकेचा नाका .

(घ) "जकात अधिकारी" याचा अर्थ , जकात नाक्याच्या प्रभारी असलेला किंवा जकात नाक्याशी संबंधीत असलेला महानगरपालिकेचा अधिकारी किंवा सेवक असा आहे आणि यात महानगरपालिकेच्या जकात विभागात काम करणांरा कोणताही अधिकारी किंवा आयुक्तांनी या बाबतीत प्राधिकृत किंवा पदनिर्देशित केलेला कोणताही अन्य अधिकारी यांचा समावेश होतो.

(च) "नियम "याचा अर्थ अधिनियमाच्या कलम ४५४ , ४५६ आणि ४५७ पोट कलम (७) व (१७) अन्वये आणि कलम १४९ च्या पोट कलम (१) अन्वये जकातीची आकारणी व वसुली करण्यांकरीता महानगरपालिकेने तयार केलेला / केलेले नियम.

(छ) "अनुसूची" याचा अर्थ या नियमांना जोडण्यांत आलेली अनुसूची.

(ज) "कलम" याचा अर्थ अधिनियमांचे कलम.

(झ) "विक्रेता " म्हणजे कोणताही व्यक्ती की, जो दलाली,मोबदला किंवा इतर फायद्यासाठी मालाची खरेदी / विक्रीचा व्यवसाय महानगरपालिका जकात हद्दीत करीत आहे. त्यास "विक्रेता" असे संबोधण्यांत येईल तसेच यामध्ये कोणतीही सोसायटी,क्लब,असोसिएशन किंवा संघटना यांनी त्यांचे सभासदांसाठी मालाची खरेदी करून विक्री करीत असतील त्यांचाही समोवश करण्यांत येत आहे.

(ट) "स्थायी आदेश" याचा अर्थ , मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ४६६ (अ)(१) प्रमाणे महानगरपालिका आयुक्त यांनी प्रस्तुत केलेले स्थायी आदेश.

(ड) "मालाची किंमत " याचा अर्थ , जकात कर आकारण्यांसाठी मालाच्या किंमतीचे प्रमाण म्हणजेच नियम क्रमांक ११ मधील तरतुदीनुसार निर्धा रित केलेली किंमत .

३) जकातीचे स्वरुप आणि आकारणी आणि जकातीस पात्र असलेला माल :-

(१) अधिनियमांच्या व त्या अन्वये तयार करण्यांत आलेले नियमांच्या तरतुदी यांना अधीन राहुन अनुसूची एक मधील स्तंभ (२) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या आणि महानगरपालिकेच्या हद्दीत वापर, उपयोग व विक्री किंवा इतर अन्य कारणांकरीता आयात करण्यांत येणां-या मालावर महानगरपालिका जकात आकारील.

(२) कोणत्याही मालावर महानगरपालिकेद्वारे आकारण्यांत येणां-या जकातीचा दर हा अनुसूची (१) मधील स्तंभ (४) मध्ये नमूद केलेल्या दरापेक्षा कमी असता कामा नये व स्तंभ (३) च्या कमाल दरापेक्षा जास्त असता कामा नये.

(३) किमान / कमाल दरास शासनाने मान्यता दिल्यानंतर किमान दर अस्तित्वात येतील. या दरात कमाल दरापर्यंत वेळोवेळी वाढ करण्याचे अधिकार महापालिकेला राहतील. त्यासाठी शासनाची वेळोवेळी मान्यता घेण्याची आवश्यकता राहणार नाही. तथापी कमाल दरापेक्षा अधिक दराने आकारणी करावयावी असल्यास त्यास शासनाची पूर्वपरवानगी घ्यावी लागेल.

(४) या नियमांतर्गत जकातदराची रचना, दरात वाढ अथवा घट करताना अनुसूची १ च्या स्तंभ (२) मध्ये समाविष्ट असलेल्या विविध वस्तूंसाठी आणि त्यांचे वेगवेगळे प्रकार वा गुणवस्तू यासाठी वेगळे दर आकारण्याचा अधिकार महापालिकेला राहील. तसेच जकातकर आकारणीसाठी या अनुसूचीत नविन वस्तूंचा समावेश करण्याचा अधिकार महापालिकेला असेल.

४) जकातीपासुन सुट मिळालेला विशिष्ट माल :-

अ) अनुसूची दोन मध्ये विनिर्दिष्ठ केलेल्या मालापैकी कोणत्याही मालावर त्या समोर उल्लेखलेल्या शर्ती किंवा अपवाद (असल्यास) यांच्या अधिन राहून अनुसूची दोन मध्ये विनिर्दिष्ठ केलेल्या मालावर कोणतीही जकात देय असणार नाही.

१) त्यात नमुद केलेल्या वस्तू

२) महानगरपालिकेच्या मते शासनाच्या मंजूरी अधिन काही विशिष्ट स्थानिक कारणामुळे (ही कारणे महानगरपालिकेच्या ठरावात नोंद करण्यात येतील.) कायम किंवा कोणत्याही विनिर्दिष्ठ कालावधीकरीता सूट मिळण्यास पात्र असेल अशा मालाची संख्या कोणत्याही वेळी १० पेक्षा अधिक नसेल अशी सूट फक्त दारिद्र्य रेषेखालील कुटूंबाच्या दृष्टीने जीवनावश्यक वस्तूंसाठी असेल.

ब) शासन ज्या बाबीवर वेळोवेळी अंशतः किंवा पुर्णतः जकातीपासुन सुट जाहिर करेल ते आदेश जसेच्या तसे तात्काळ लागू होतील.

५) जकात दर प्रदर्शित करणे आणि वजने मापे इत्यादी ठेवणे :-

१) आयुक्ताने त्या त्या वेळी आकारणी योग्य असलेल्या जकातीची सारणी तयार करण्याची व्यवस्था केली पाहिजे. आणि यात कोणत्या मालावर आणि कोणत्या दराने जकात आकारली जाईल याचा निर्देश असला पाहिजे आणि ही सारणी प्रत्येक जकात नाक्यावर ठळकपणे दिसेल अशा ठिकाणी लावली पाहिजे.

२) आयुक्त आवश्यक त्या जकात नाक्यावर आवश्यक ती वजने व मापे आणि वजनांची व मापांची उपकरणे यांची तरतूद करू शकेल.

६) शुल्क बंध वखार बाळगणे :-

१) आयुक्त ज्यावर जकात भरलेली नाही असा शुल्क देय माल रोखून ठेवण्याकरीता किंवा जकात हद्दीत तात्पुरता ठेवून नंतर निर्यातीचा उद्देश असल्याचे जाहीर केलेला माल तात्पुरता रोखून ठेवण्याकरीता शुल्क बंद वखार बाळगू शकेल.

२) मध्यवर्ती जकात नाका येथे आयात होणां-या मालाची संबंधित आयातक यांनी नियम ११ नुसार जकाती बाबत पुर्तता न केल्यास आयात मालाचे जकात रकमेच्या दुप्पट रकमे एवढा किंमतीचा माल मध्यवर्ती सेंट्रल गोडावुन येथे जकातीपोटी उतरवुन घेतला जाईल. अशा प्रकारे उतरवुन घेतलेला माल विहीत मुदतीत सोडवून न नेल्यास त्यावर विहिता दराप्रमाणे गोडावून जागा भाडे वसूल करण्यांत येईल.

३) खालील दराप्रमाणे गोडावून जागा भाडे शुल्क बंद वखारीस लागु राहतील..

१. अहमदनगर महानगरपालिका मध्यवर्ती गोदाम येथे जकातीपोटी उतरवून घेतलेल्या मालावर, माल उतरल्याच्या तारखेपासून पहिले पाच दिवस गोडावून भाडे आकारण्यांत येणांर नाही.

२. त्यानंतरचे सात दिवस खालील दराप्रमाणे गोडावून भाडे आकारण्यांत येईल.

अ) प्रत्येक डागाचे १० किलो किंवा त्यापेक्षा कमी वजनाचे प्रत्येक डागास प्रत्येक दिवसाला गोडावून भाडे ००.५० पैसे.

ब) प्रत्येक डागाचे १० किलोच्या वर व ५० किलो पर्यंत वजनाचे प्रत्येक डागास प्रत्येक दिवसाला गोडावून भाडे १.०० रुपया.

क) प्रत्येक डागाचे ५० किलोच्या वर व १०० किलो पर्यंतचे प्रत्येक डागास प्रत्येक दिवसाला गोडावून भाडे १.५० रुपये.

ड) प्रत्येक डागाचे १०० किलोच्या पुढे असणांरे वजनास प्रत्येक डागास प्रत्येक दिवसाला गोडावून भाडे २.०० रुपये.

३. वरील सात दिवसानंतर (डाग उतरल्या तारखेपासून १३ व्या दिवसापासून) पुढील दिवसासाठी खालीलप्रमाणे गोडावून जागा भाडे आकारण्यांत येईल.

अ) प्रत्येक डागाचे १० किलो किंवा त्यापेक्षा कमी वजनाचे प्रत्येक डागास प्रत्येक दिवसाला गोडावून भाडे १.०० रुपया.

ब) प्रत्येक डागाचे १० किलोच्या वर व ५० किलो पर्यंत वजनाचे प्रत्येक डागास प्रत्येक दिवसाला गोडावून भाडे २.०० रुपया.

क) प्रत्येक डागाचे ५० किलोच्या वर व १०० किलो पर्यंतचे प्रत्येक डागास प्रत्येक दिवसाला गोडावून भाडे ३.०० रुपये.

ड) प्रत्येक डागाचे १०० किलोच्या पुढे असणांरे वजनास प्रत्येक डागास प्रत्येक दिवसाला गोडावून भाडे ५.०० रुपये.

४. मध्यवर्ती गोडावून येथे एकाच व्यापा-याची वेगवेगळे सुटे भाग जकातीपोटी उतरवून घेतल्यास अशा सर्व सुटया भागाचे वजन एकत्र धरुन वरीलप्रमाणे दर आकारणी करुन गोडावून जागा भाडे वसुल करण्यांत येईल.

५. अ) मध्यवर्ती गोडावून येथे जकातीपोटी उतरवून घेतलेल्या मालाची मुळ बिले, मोटार चिठ्ठी, नोटीस इत्यादी संबंधीत कागदपत्र एक महिन्याचे आत हजर करुन नियमानुसार जकात व गोडावून भाडे ची रक्कम भरुन माल सोडवून नेला नाही तर अहमदनगर महानगरपालिका जकात नियम १७ नुसार मालाची विक्री करुन जकात व गोडावून भाडे अधिक तदनुषंगिक होणांरा सर्व खर्च वसुल करण्यांत येईल.

ब) जकातीपोटी उतरवून घेतलेल्या मालाची लिलावाच्या वेळेपुर्वी संबंधितांनी वरीलप्रमाणे सर्व रक्कम भरुन उतरविलेल्या मालाची मागणी केल्यास जकात अधिकारी यांच्या परवानगीने सदरचा माल जकातीची रक्कम व गोडवून भाडे फी वसुल करुन संबंधितांस देण्यांत येईल.

६. अहमदनगर महानगरपालिका क्षेत्रात सक्षम प्राधिकरणांने दंगल अथवा कोणत्याही कारणामुळे संचारबंदी जाहिर केली असेल आणि त्यामुळे संबंधित व्यापा-यास सेंट्रल गोडावून येथे उतरवून घेतलेला माल सोडून नेता आला नाही तर गोडावून भाडे फी आकारणी करतांना संचारबंदीच्या कालावधीतील दिवसाचे गोडावून जागा भाडे आकारण्यात येणांर नाही.

७. जकात अधिकारी यांची नजरचुकीने अगर मालाचे चुकीचे वजनानुसार गोडावून जागा भाडे जादा वसुल करण्यांत आली असेल आणि संबंधितांने एक महिन्याचे आत जादा भरण्यांत आलेल्या गोडावून भाडे रक्कमेचा परतावा मागणी केल्यास जादा वसुल करण्यांत आलेली गोडावून भाडयाची रक्कम संबंधितांस परत अदा करण्यांत येईल. मात्र उक्त कालावधीनंतर संबंधितांस अशाप्रकारची परताव्याचे रकमेची मागणी करता येणांर नाही.

८. अहमदनगर महानगरपालिकेने स्वतःच्या नावे महानगरपालिकेच्या वापरासाठी आयात केलेल्या मालावर गोडावून जागा भाडे आकारण्यांत येणांर नाही.

४) सदर कायद्याच्या कलम ४६६ अंतर्गत प्रयोजनानुसार केलेल्या स्थायी आदेशाच्या अधीन राहुन आयुक्त, आयातकारास त्याने आयात केलेला माल तात्पुरत्या स्वरूपात ठेवून नंतर निर्यात करण्यांसाठी, ठेवण्यांसाठी खाजगी शुल्कबंध वखार ठेवण्यांची अनुज्ञप्ती त्यात नमुद केलेल्या शर्ती व निर्बंधांच्या अधीन राहण्यासाठी देवू शकेल. अशा अनुज्ञप्तीकरीता आयुक्तांनी वेळोवेळी निश्चीत केलेल्या दराने शुल्क आकारण्यांत येईल.

७) सर्व शुल्क देय माल जकात नाक्यावर आणणे :- कोणताही शुल्क देय माल महानगरपालिका जकातीच्या हद्दीत आणतांना आयतकाने किंवा असा माल ज्याच्या ताब्यात आहे अशा व्यक्तीने तो माल या नियमानुसार जकात पुर्ततेकामी महानगरपालिकेच्या प्रवेश नाक्यावर थांबवून जकात कर भरण्यांच्या कारवाईची पुर्तता केली पाहिजे.

८) वाहनचालकांनी तपासणीकरीता नाक्यावर थांबणे :-

कोणत्याही स्वरूपाचा कोणत्याही गाडीच्या किंवा वाहनाच्या प्रत्येक चालकाने आणि ओझ्याच्या जनावराची मालकी असलेल्या प्रत्येक व्यक्तीने तिची गाडी किंवा वाहन किंवा जनावर उक्त गाडी किंवा वाहन यातील माल किंवा प्राणी वाहुन नेत असलेला माल जकातीकरिता पात्र आहे किंवा कसे याची खात्री करून घेण्यांसाठी जकात

कमर्चा-यांना सोयीस्कर व्हावे याकरीता जकात नाक्यावर थांबविले पाहिजे त्याचप्रमाणे जकात हद्दीत माल आणणां-या इतर सर्व व्यक्तींना त्यांच्या ताब्यात असलेला माल जकातीकरीता पात्र आहे किंवा कसे याची खात्री करून घेण्यांसाठी जकात कमर्चा-यांना सोयीस्कर व्हावे याकरीता जकात नाक्यावर थांबले पाहिजे.

९) आयतक, वाहनचालक इत्यादींनी मालाची तपासणी आणि (असल्यास) जकात देणी चुकती केल्याशिवाय जकात नाका न सोडणे.

कोणत्याही आयातकाने,वाहनचालकाने किंवा इतर व्यक्तीने जकात कमर्चा-यांकडुन मालाची तपासणी आणि संबंधित कागदपत्रे तयार केली जाईपर्यंत आणि वसुलीयोग्य असलेल्या कोणत्याही मालावरील जकात भरल्याशिवाय जकात नाक्यावरून आयात माल हलवता कामा नये. मालाचा सर्व तपशिल देवून आणि जकातीयोग्य मुल्यनिर्धारण करण्याकरीता आणि जकात वसुल करण्यांकरीता आवश्यक असलेली संबंधित कागदपत्रे सादर करून जकात अधिका-यांना सहाय्य केले पाहिजे. तसेच नाका अधिकारी यांचे तपासणी कामी मालाची उतराई आणि भराई ही आयातकाला स्वखर्चाने करावी लागेल.

१०) आयातकाने करावयाचे प्रतिज्ञापन,इत्यादी :-

१) जकात नाक्यावर कोणताही शुल्कदेय माल आल्यावर जकात अधिकारी आयातकास गाडी चालकास किंवा वाहन चालकास किंवा ओझ्याचे जनावर ताब्यात असलेल्या व्यक्तीस किंवा माल आणणां-या इतर व्यक्तींना निर्देश देतील की :

(अ) महानगरपालिका क्षेत्रात खप, वापर, उपयोग, साठवण किंवा विक्री याकरीता आयात केलेल्या मालाच्या संबंधात जकात पुर्तता करण्यांसाठी आवश्यक असलेल्या तपशिलाचे नमुना १ मध्ये प्रतिज्ञापन भरून देणें.

(ब) आयातकाने स्वतःकडे तात्पुरता ठेवावयाच्या आणि नंतर हद्दीबाहेर निर्यात करावयाच्या मालासंदर्भात नमुना १ आणि नमुना ४ मध्ये प्रतिज्ञापत्र करणें.

(क) आयात मालाचे वर्णन, संख्या, परिमाण, वजन आणि माप देण्यांसाठी आणि मुल्यानुसार जकात वसुली योग्य असेल त्याबाबतीत जकात निर्धारित करण्यांसाठी नाका अधिका-यास बोलाविले पाहिजे.

२) जेथे आयातक, गाडीचा किंवा वाहनाचा चालक किंवा ओझे वाहणारे जनावर ताब्यात असणारी व्यक्ती किंवा माल आणणारी इतर व्यक्ती, प्रतिज्ञापत्र करू शकत नसेल आणि आवश्यक माहितीच्या अभावी किंवा मूळ बीजकांसारख्या दस्तऐवजाच्या अभावी पोट नियम (१) अन्वये आवश्यक असल्याप्रमाणे तपशिल देउ शकत नसेल तेव्हा नियम ११ च्या तरतुदीनुसार निश्चित करण्यात आलेल्या मालाच्या किंमतीच्या आधारावर जकात अधिका-याने हिशोब करून काढलेल्या जकातीच्या रकमेइतकी रक्कम अनामत म्हणून ठेवील. जर अनामतीच्या

प्रदान दिनांका पासून एका महिन्याच्या आत आयातकाला, चालकाला किंवा इतर व्यक्तीला जकात अधिका-याची खात्री पटेल अशा पध्दतीने आयात मालाची खरी किंमत सिध्द करणे शक्य असेल किंवा मूळ बीजकासारखी कागदपत्रे सादर करणे शक्य असेल आणि देय असलेल्या जकातीपेक्षा ठेव म्हणून जादा रक्कम ठेवण्यात आल्याचे आढळून आले तर अशा जादा रक्कमेचा परतावा मध्यवर्ती जकात कार्यालयातून मिळविता येईल. जर ठेव प्रदान केल्याच्या दिनांकापासून एका महिन्याच्या आत जकात अधिका-याची खात्री पटवून देण्यास तो असमर्थ ठरला तर ठेव म्हणुन ठेवलेली रक्कम ही जकात म्हणून प्रदान केलेली रक्कम असल्याचे मानण्यात येईल.

११) जकातपात्र मालाची किंमत निश्चित करण्याकरिता तरतुदी :-

अ) जर, आयातकाकडून मूळ बीजक सादर करण्यात आले व ते जकात अधिका-याकडून स्विकारण्यात आले तर मालाची किंमत याचा अर्थ, ते बीजक पाहून खात्री करून घेतलेली मूळ किंमत, अधिक देय असल्यास वाहतूक आकार, वाहन आकार, नौवहन आकार, विमा, उत्पादन शुल्क, विक्रीकर, विक्री शुल्क, प्रतिशुल्क, उलाढाल कर आणि जकात हद्दीत माल येईपर्यंत आयातकाकडून भरले जाणारे इतर सर्व तद् अनुषंगिक खर्च असा आहे.

ब) जेथे आयातीचे वेळी मूळ बीजक दाखल करण्यात आले नसेल किंवा दाखल करण्यात आलेले बीजक अपुरे असेल किंवा खरे असल्याचे मानले गेले नसेल तर जकात अधिकारी मालाच्या मूल्याची परिगणना करताना महानगरपालिका आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-याने ठरवून दिलेल्या बाजारभाव यादीनुसार मालाच्या मूल्याची परिगणना करील. जर कोणत्याही एखाद्या वर्गाच्या मालाचे मूल्य अशाप्रकारे ठरविण्यात आले नसेल तर जकात अधिकारी स्वत: खात्री करून घेतलेल्या प्रचलित घाउक बाजार भावाच्या आधारे आपल्या निर्णय शक्तीनुसार त्या मालाच्या मूल्याची परिगणना करील.

क) उपरोक्त " अ " आणि " ब " संदर्भात आयात करण्यात आलेल्या मालाच्या मूल्याच्या बाबतीत जकात अधिका-याचा निर्णय अंतिम राहील. तसेच आयात मालाचे वर्गिकरण करणे व जकात दर लागू करण्याचा अधिकार आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास राहील. त्याबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास आयुक्त यांचा निर्णय अखेरचा राहील.

१२) जकातीचे मुल्य निधारर्ण आणि वसुली यांची कार्य पध्दती :-

जकात हद्दीच्या आत आयात केलेला माल महानगरपालिका क्षेत्रात उपयोगात आणण्यांचा, वापरात आणण्यांचा, साठवण करण्यांचा किंवा विक्री करण्यांचा उद्देश असेल त्या बाबतीत जकात अधिका-याने प्रतिज्ञापत्रात देण्यांत आलेल्या मालाचे वर्णन, संख्या, परिमाण, वजन, माप आणि किंमत याची तपासणी करून त्याच्या अचुकते

बाबतची खात्री पटल्यावर किंवा अन्यथा या नियमांत तरतूद केल्याप्रमाणे या बाबीच्या निश्चीतीद्वारे देय असलेल्या जकातीच्या रक्कमेचे निर्धारण करावे आणि प्रदानाची मागणी करून असे प्रदान झाल्यावर आयतक किंवा त्याच्या प्रतिनिधींना दिनांक व वेळ नमूद असलेली प्रदानाची पावती द्यावी.

१३) वजने किंवा मापे निश्चित करण्यांसाठी तरतूदी :-

(१) ज्या बाबतीत मालाच्या एकुण वजनावर किंवा मापावर जकात आकारणी देय असेल त्या बाबतीत वजन किंवा माप त्यांच्या पुडक्यांच्या किंवा पेटयांच्या वजनासह विचारात घेण्यांत येईल.

(२) ज्या बाबतीत मालावर वजनानुसार जकात आकारणी देय असेल त्या बाबतीत प्रत्येक १० कि.ग्रॅ.मालाकरीता जकातीचे मुल्य निर्धारण करण्यांत येईल. जर मालाचे अथवा त्यातील भागाचे वजन १० कि. ग्रॅ. किंवा १० कि.ग्रॅ.पेक्षा कमी असल्यास प्रत्यक्ष वजनाच्या प्रमाणात जकात आकारण्यांत येईल. जकातीचे परिगणन करतांना आकारण्यांत आलेल्या रक्कमेत ४९ पैशापर्यंतची रक्कम वगळण्यांत येईल. व ५० पैसे किंवा त्या पेक्षा जास्त असलेल्या रक्कमेचे पुढील पुर्ण रूपयात रूपांतर करण्यांत येईल.

(३) मालवाहू मोटार वाहनातुन (ट्रक) मधून आणलेल्या मालाचे वजन वाहनाचे ओझे घातल्यावरचे वजन आणि वाहनाचे ओझे नसतांनाचे वजन यातील फरक म्हणजे जकातपात्र मालाचे वजन समजण्यांत येईल. मात्र जर या बाबतीत ,आयातक वर दिल्याप्रमाणे प्रमाणभूत वजन मान्य करणांर नाही त्यांना वजन यंत्र किंवा तराजूपर्यंत माल स्वखर्चाने न्यावा लागेल व वजन करून स्वखर्चाने तेथून परत आणावा लागेल.

१४) त्वरीत निर्यात करावयाचा शुल्कयोग्य आयात माल :-

१) रेल्वे मार्ग , समुद्र मार्ग , हवाई मार्ग,किंवा रस्ते याद्वारे आयात केलेल्या आणि त्वरीत निर्यात करावयाच्या मालाच्या बाबतीत या नियमानुसार कार्यवाही करण्यांत यावी. -

२) त्वरीत निर्यात करण्यांच्या इराद्याने जकात हद्दीत आयात केलेला माल जिच्या ताब्यात असेल अशी व्यक्ती तो माल प्रवेश नाक्याशी आल्यावर स्थायी आदेशात नमुद केलेल्या पध्दतीप्रमाणे प्रवेश नाका ते निर्गमन नाका या अंतरासाठी विनिर्दिष्ट केलेल्या मार्गे तो माल संरक्षकविना वाहून नेण्यांसाठी जकात अधिका-याकडे लेखी परवानगी व पारगमन पासाकरीता नमुना २ मध्ये अर्ज करील. स्थायी आदेशात नमुद केलेली लेखी परवानगी व पारगमन पासासाठीची विहीत फी भरल्यानंतर जकात अधिकारी त्यास लेखी परवानगी व पारगमन पास देईल व संरक्षकविना तो माल घेउुन पुढे जाण्यांस त्या व्यक्तीस परवानगी देईल.

३)	पोटनियम (१) मध्ये उल्लेख केलेली लेखी परवानगी व पारगमन पास देण्यांकरीता ठरवून दिलेली फी महानगरपालिका वेळोवेळी ठरावाद्वारे निश्चीत करील.

४)	त्वरीत नियार्त करावयाचा शुल्कपात्र आयात माल व जकात हद्दीमध्ये खाली करावयाचा शुल्कपात्र माल एकाच वाहनामधुन आयात झाला व त्वरीत निर्यात करावयाच्या इराद्याने पारगमन पास धारण केलेल्या वाहनाच्या नादुरूस्तीमुळे त्वरीत निर्यात करावयाचा माल पुढे पाठवता आला नाही तर आयातकारास नियमानुसार अनामत भरावी लागेल. त्याकरीता नमुना ३ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे पावती घ्यावी लागेल.

## १५)	जकातीस पात्र असलेला माल तपासण्यांचा अधिकार :-

१) महानगरपालिका जकात हद्यीबाहेरून आलेला माल आयात करणां-याने आयुक्तांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांने मागणी केल्यास तो माल जकातीस पात्र आहे अगर कसे आणि जकात किती आकारावी लागेल याची खात्री करून घेण्यांकरीता सदर नमुद तरतुदींचे नियम व स्थायी आदेशातील सर्व तरतुदींचे पालन करावे. आयातकाने खालील अटींचेही पालन करावे.

अ) नाका अधिकारी यांचे तपासणीकामी मालाची उतराई आणि भराई ही आयातकाला स्वखर्चाने करावी लागेल.

ब) मालाचे वजन,नग संख्या,त्यावरील शिक्का , मुद्रा किंवा ओळखण्यांसाठी इतर खुणा यांची तपासणी व पडताळणी करण्यांचा अधिकार जकात अधिका-यास राहील.

क) वाहनामध्ये किंवा ओझे वाहु प्राणी यावरील मालाची तपासणी व पडताळणी करण्यांचा अधिकार जकात अधिका-यास राहील.

ड) जकात हद्दीतील कोणत्याही भागात कोणताही माल, तो माल जकात हद्दीच्या बाहेरून आणण्यांत आला किंवा नाही, आणि बाहेरून आणला असल्यास त्यावरील जकात कर भरला कि नाही, याची तपासणी करण्यांचा अधिकार जकात अधिका-यास राहिल.

इ) आयातकाने त्याच्या ताब्यात असलेल्या मालाची बीजके किंवा अनुषंगिक कागदपत्रे जकात अधिका-यास पडताळणी करणे कामी उपलब्ध करून द्यावी लागतील.

फ) आयात मालाची सादर केलेली कागदपत्रे योग्य व अचुक असले बाबत लेखी प्रतिज्ञापत्र नमुना १ मध्ये आयातकाने लिहून द्यावे लागेल.

२)	प्रत्येक वाहन चालकाने आणि जनावरांचा ताबा असलेल्या प्रत्येक इसमाने वाहनात अगर जनावरांचे पाठीवरील मालाचे वर्णन , वजन आणि मालाची संख्या दाखविणारे नमुना १ मध्ये प्रतिज्ञापत्र जकात अधिकारी यांस दिले पाहिजे.

३)	आयुक्त यांनी याकामी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांने मागणी करूनही जर आयातकाने महापालिकेच्या जकात हद्दीमध्ये आयात होणां-या मालाचे वाहन अथवा ओझे वाहुन नेणांरा प्राणी याद्वारे आयात होणां-या मालाचे तपासणीसाठी वाहनाची वा प्राण्याची तपासणी करण्यांस नकार दिल्यास ते वाहन अथवा प्राणी मालासह ताब्यात घेवुन जकात विभाग प्रमुख अथवा न्यायदंडाधिकारी यांच्यापुढे तपासणीसाठी सादर करतील.

४)	न्यायदंडाधिकारी अगर महानगरपालिकेचे जकात विभाग प्रमुख अधिका-यापुढे वरीलप्रमाणे माल हजर करण्यांस आलेला खर्च , माल आयात करणां-या इसमाने न दिल्यास तो त्या इसमाकडुन त्याचा जंगम माल जप्त करून व त्याची विक्री करून अगर दिवाणी कोर्टामार्फत महसूल कराप्रमाणे वसूल केला जाईल.

**१६)	महानगरपालिका हद्दीमध्ये आयात होणां-या जकात पात्र मालाची आवश्यक ती कागदपत्रे तपासणी करणेचे अधिकार :-** आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलला अधिकारी यांना महापालिका हद्दीत आयात होणां-या जकात पात्र मालाची देय जकात भरली किंवा नाही याकामी तपासणी करणेचे खालील अधिकार असतील.

अ) जकात अधिका-यांने जकात हद्दीत कोठेही तपासणीसाठी मागणीकरीता आयात माला बाबतचे लेखी पुरावे व इतर कागदपत्रे किंवा आयात मालाबाबत साठा रजिष्टर, खरेदी रजिष्टर व डिलीव्हरी रजिष्टर आणि इतर तद्नुषंगिक कागदपत्रे आयातकाने,विक्रेत्याने ,उत्पादकाने किंवा वाहतुकदाराने सादर करावयास हवेत.

ब) आयातकाने , विक्रेत्याने उत्पादकाने किंवा वाहतूक व्यावसायिकाने आयात मालाबाबत ठेवलेले साठा रजिस्टर खरेदी रजिष्टर, विक्री रजिष्टर डिलीव्हरी रजिष्टर इत्यादी संबंधी लेखे व रजिष्टर्स व इतर तदनुषंगिक कागदपत्रे यांची अधिकारी तपासणी करतील व जरूर पडल्यास त्यांचा गोषवारा किंवा नकला घेवुन सदर मालासंबंधी पडताळणी करतील.

क) आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास आयातक, वाहतुकदार ,किरकोळ विक्रेता ,उत्पादक यांना कोणत्याही आयात मालाची जकात चुकविली आहे किंवा जकात चुकवण्यिांचा प्रयत्न केला असल्याचा सबळ पुरावा आढळल्यास त्यांचे लेखे, रजिस्टर्स व इतर तदनुषंगिक कागदपत्रे जप्त करतील.व तसेच जप्त केलेल्या कागदपत्रां बाबत रितसर पावती देण्यांत येउन पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीसाठी किंवा कायद्यातील / नियमातील किंवा स्थायी आदेशातील तरतुदीप्रमाणे कायदेशिर कार्यवाहीसाठी ताब्यात घेतील.

ड) उपरोक्त क च्या प्रयोजनार्थ लेखे रजिस्टर्स व इतर अनुषंगिक कागदपत्रे तपासणी अंती त्यांचे खरेखोटेपणाबाबत शंका असल्यास अशा मालाबाबत केंद्र व राज्य शासनाच्या संबंधित नियंत्रित विभागाकडील कागदपत्रे व त्यातील नोंदी आधारभुत व ग्राहय मानल्या जातील व त्याप्रमाणे जकात कराची आकारणी व वसुली केली जाईल. याबाबतचा जकात अधिका-याचा निर्णय अंतिम राहील व तो यथास्थिती पुर्वलक्षी प्रभावाने सुध्दा असु शकेल.

इ) शासनाच्या संबंधित नियंत्रण कार्यालय / विभाग प्रमुखांनी महापालिकेस आवश्यक माहिती पुरविणे बंधनकारक राहील.

१७) न दिलेल्या जकाती बाबत खास तरतुदी :-

१) आयुक्त यांनी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीने जकातीच्या रक्कमेची मागणी केली असता जकातीची रक्कम भरली नाही तर ज्या मालावर जकात आकारावयाची अशा मालापैकी जकात , जप्तीसाठी येणांरा खर्च, माल ठेवणे व विक्रीसाठी लागणांरा खर्च या सर्व रक्कमेची भरपाई होईल इतक्या किंमतीचा माल अगर सर्व माल आणि आवश्यक असल्यास वाहनेही अटकावून ठेवू शकेल.

२) अटकाव करून ठेवलेला माल जर नाशवंत असेल, तसेच सदरचा माल ठेवण्यांसाठी येणांरा खर्च व त्या मालावरील जकात अशी दोन्ही मिळून होणांरी रक्कम ही मालाच्या किंमतीपेक्षा अधिक होत असेल तर तशी कल्पना आयातकास देवुन जकात रक्कम आणि सदरचा माल ठेवण्यांसाठी येणांरा तद्नुषंगिक सर्व खर्च अशी एकुण रक्कम वसूल होईल अशा रितीने मालाची विक्री करण्यांचा हक्क अधिका-यास असेल.

३) आयुक्ताला किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेले अधिकारी ,मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ३९८ अन्वये शिक्षापात्र असलेल्या अशा कोणत्याही अपराधाबद्दल कार्यवाही दाखल करण्यांपूर्वी किंवा दाखल केल्यानंतर असा आरोप ठेवलेल्या कोणत्याही व्यक्तीकडुन अपराधाबाबत जकात कराची जितकी रक्कम देय झाली असती इतकी रक्कम अधिक तडजोड म्हणून त्या रक्कमेच्या दहा पटीहुन अधिक नसेल परंतु चार पटीहुन कमी नसेल इतकी रक्कम वसुल करता येईल.

४) जर अशी रक्कम भरली नाही तर जप्त केलेल्या मालाची विक्री करून येणां-या रक्कमेमधुन होणारी जकात व जप्तीचा खर्च माल ठेवणे व विक्रीसाठी लागणांरा खर्च याची वसुली करण्यांत येईल

५) अशा मालाच्या विक्रीच्या रक्कमेमधुन जकात व इतर अनुषंगिक खर्च वसुल करून उरलेली शिलकी रक्कम मनपा फंडात जमा करण्यांत येईल . ज्याच्या ताब्यातुन माल जप्त केला आहे त्याने आयुक्तांकडे अथवा प्राधिकृत केंद्रिय अधिका-यास मालाची विक्री झाल्यापासुन तीन महिन्यांच्या आत लेखी अर्ज करून अशा शिलकी

रक्कमेची मागणी केल्यास ती परत करण्यांत येई ल . जर अशा प्रकारचा अर्ज केला नाही तर सदरची रक्कम जप्त करण्यांत येईल.

१८) बीजकामध्ये दाखवलेल्या किंमतीप्रमाणे जकात वसुल केली नसल्यास अशी योग्य जकात वसुल करणे.

१) ज्यावेळी स्थायी आदेशाप्रमाणे ठरवलेल्या पध्दतीने आयुक्त यांनी ठरवुन दिलेल्या मालाच्या किंमतीवर आयात नाका अधिकारी यांनी जकात वसुल केली असेल त्यावेळी आयुक्त, आयातकास आयात केलेल्या मालाच्या किंमती बाबत मुळ बीजक / बील अगर इतर कागदपत्रे तपासणीसाठी महानगरपालिका कार्यालयामध्ये हजर करण्यांस सांगू शकतील अशी मागणी केलेली कागदपत्रे आयातकाने एक महिन्यांच्या आत हजर केली पाहिजेत.कागदपत्रांची तपासणी केल्यानंतर योग्य व देय जकातीच्या रक्कमेपेक्षा कमी जकात वसुली झाली आहे असे आढळल्यास जकातीतील फरकाची रक्कम भरण्यांबद्दल आयुक्त आयातकास आदेश देतील आणि त्याप्रमाणे आयातक रक्कम भरण्यांची तजविज करतील. मागणी केल्यापासुन सात दिवसात रक्कम भरली गेली नाही तर सदर रक्कम महसूल कराप्रमाणे वसुल करण्यांत येईल.

२) ज्यावेळी मालाचे मुळ बीजक / बीलावर जकात न आकारता स्थायी आदेशातुन वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या पध्दतीने आयुक्त यांनी ठरवुन दिलेल्या मालाच्या किंमतीवर आयातनाका अधिका-यांने जकात वसुल केली असेल आणि आयातकाने मुळ बीजक / बील आणि आयात केलेल्या मालाची किंमत दाखविणांरे कागदपत्रे महानगरपालिका कार्यालयामध्ये हजर केल्यास त्यावेळी योग्य व देय असलेली जकातीपेक्षा कमी रक्कम वसूल झ ाली असल्यास वरील पोटनियम १ मध्ये सांगितल्या प्रमाणे जकातीतील फरकाची रक्कम मागण्यांचा व वसुल करण्यांचा अधिकार आयुक्त यांना राहील.

१९) चुकीच्या आकारणीमुळे योग्य व वाजवी जकात वसुल करणें.

१) आयात नाका अधिका-यांने चुकीची आकारणी केल्यामुळे योग्य व वाजवी जकात वसुल केलेली नाही असे आयुक्त यांना आढळुन आल्यास आयातकाकडुन कमी वसुली झालेल्या जकातीची मागणी करण्यांचा अधिकार आयुक्त यांना राहिल.जर त्याने सदरची रक्कम मागणीप्रमाणे भरली नाही तर जमीन महसूल कराप्रमाणे जकातीची रक्कम वसूल करण्यांत येईल.

२) चुकीमुळे अगर चुकीच्या आकारणी केलेमुळे वाजवीपेक्षा जादा जकात वसुल करण्यांत आली आहे. असे आयुक्त यांना आढळुन आले तर जादा वसुल झालेली रक्कम मुळ बीजक / बील व पावती सोबत इतर

तदनुषंगिक कागदपत्रे पावती झालेचे तारखेपासून एक महिन्याच्या आत आयतकाने पावती जोडुन अर्ज केल्यास ती परत केली जाई ल.

२०) जकात पुर्तता केली आहे किंवा नाही, याची तपासणी करण्यांचे अधिकार :-

आयुक्त अगर त्यांनी अधिकार प्रदान केलेले महानगरपालिकेचे अधिकारी व कमर्चारी यांना जकात हद्यीमध्ये आयातकांची खाजगी मालकीची दुकाने,औद्योगिक उपक्रम ,फर्मस ,व्यावसायिक व व्यावसायिकांची ठिकाणे, खाजगी शुल्कबंध परवानाधारक (ट्रान्सपोर्ट / ट्रेडर्स) यांच्या मालकीच्या व्यवसायाच्या ठिकाणी किंवा ज्या ठिकाणी सदर माल ठेवलेला आहे. अशा जागांची जकात पुर्ततेच्या तपासणी कामी झडती घेउुन त्या मालाच्या बिलांची , कागदपत्रांची मागणी करून तपासणी करू शकतील. ज्या प्रकरणांत जकात भर ली नाही, असे आढळुन आल्यास संबंधितांने जकात चुकविल्याचा अपराध केला आहे असे समजले जाईल. व अशा व्यक्तिवर नियम १७ मधील तरतुदीनुसार कारवाई करणेत येईल.

२१) जकात चालू खाते (करंट अकौंट) ठेवण्यांचा अधिकार :-

१) (अ) आयुक्तांस, स्थायी समितीच्या मान्यतेने ज्या मालावर जकात बसविणे योग्य आहे असा माल जकात हद्दीत आणण्याच्या वेळी व्यावसायिक आयातकांकडुन अशा रितीने देय असलेल्या जकातीचे एक चालू खाते महानगरपालिकेच्या वतीने ठेवण्याविषयी निदेश देता येईल.

(ब) महापालिका हद्दीमधील जॉबवर्कचे काम करणां-या व लघु उद्योग म्हणुन नोंदणी झालेल्या आयातकास महापालिकेच्या वतीने स्थायी आदेशात नमुद केलेल्या अटी व शर्तीस अधिन राहुन एक चालु खाते स्थायी समितीचे मान्यतेने मंजुर करता येईल.

२) ज्या व्यावसायिक आयातकाची मासिक सरासरी जकात रक्कम रूपये पंचवीस हजार असेल अशाच व्यावसायिक आयतकांना चालु खातेची सुविधा देण्यांत येईल.जकात रक्कम मासिक सरासरी काढण्यांकरीता अशा व्यावसायिक आयातकाची कुठल्याही आर्थिक वर्षातील सलग ६ महिन्यांची जकात रक्कम विचारात घेतली जाईल तसेच हे नियम अंमलात येण्यांच्या दिनांकापुर्वी पासुन व्यवसाय करणां-यांने चालू खाते सुविधा मागणी करतांना संपुर्ण जकात थकबाकीची रक्कम भरून तशी पावती अर्जा सोबत दाखल केली पाहिजे.

३) ज्या व्यावसायिक आयातकास चालु खाते मंजुर केले आहे अशा आयातकांनी त्यांच्या हिशोबाची तोंडमिळवणी एक महिन्यापेक्षा जास्त नाही इतक्या मुदतीत केली पाहीजे. एक महिन्याच्या कालावधीची तोंड मिळवणीची रक्कम पुढील महिन्याच्या दहा तारखेच्या आत महानगरपालिका ठरवून देईल त्या विहीत नमुन्यात दाखल केली पाहीजे. अशी पूर्तता न करणा-या व्यावसायिक आयातकाच्या चालू खात्याची तपासणी

महानगरपालिका जेव्हा करील व जी जकात कराची रक्कम निश्चित करील ती रक्कम अशा व्यावसायिक आयातकास त्या रकमेच्या प्रथम देय दिनांकापासून भरावी लागेल. अशा आकारणीबाबत कोणताही वाद उत्पन्न करता येणार नाही.

४) असे खाते सुरू करण्यासाठी आयुक्त ठरवतील एवढी अनामत रक्कम म्हणजे व्यावसायिक आयातकाच्या देय जकातीच्या एक महिन्याइतकी रक्कम रोख स्वरूपात बीनव्याजी महानगरपालिकेकडे अनामत म्हणून ठेवावी लागेल. तसेच आर्थिक वर्ष संपलेनंतर त्या आर्थिक वर्षात भरणा केलेल्या जकात रक्कमेपेक्षा जास्त असल्यास सरासरी रक्कम निश्चित करून सदरची मूळ अनामत रक्कमेपेक्षा जास्त असल्यास अशी जास्तीची रक्कम मूळ अनामतीस वाढीव अनामत रक्कम म्हणून भरावी लागेल.

५) मंजूर चालू खात्यास आयुक्त यांनी निर्गत केलेल्या स्थायी आदेशाच्या तरतूदी लागू राहतील.

६) महानगरपालिकेने ज्या व्यावसायिक आयातकांना जकात चालू खाते (करंट अकौंट) दिले आहे. त्यांनी होणारी जकात नियमानुसार पुढील महिन्याच्या दहा तारखेच्या आत भरणे बंधनकारक आहे. जर याची पूर्तता संबंधित चालू खाते असणा-या व्यावसायिक आयातकांनी केली नाही तर निकटवर्ती पोटकलम ३ च्या उपबंधास अधिन राहून कोणतीही पूर्वसूचना न देता चालू खाते (करंट अकौंट) बंद करण्याचे अधिकार आयुक्त यांना राहतील. तसेच विहीत मुदतीत देय जकात व महानगरपालिकेने ठरवून दिलेले विवरण पत्र दिले असले तरी त्या खात्याची महानगरपालिकेच्या अधिकारी, कर्मचारी यांचेमार्फत अंतिम पूर्ण तपासणी झाल्याशिवाय हिशोबाची पूर्तता झालेली आहे असे समजले जाणार नाही. अशा तपासणी कामी आवश्यक ती कागदपत्रे तपासणी पूर्ण होईपर्यंत महानगरपालिका मागणी करील त्या वेळेस त्या त्या ठिकाणी तपासणी कामी उपलब्ध करून दिली पाहिजेत.

७) जकात चालु खाते मंजूर केल्यानंतर कुठल्याही आर्थिक वर्षातील ६ महिन्यात मासिक सरासरी जकात रक्कम रू.पंचवीस हजार पेक्षा कमी झाल्यास असे जकात चालु खाते कार्यालयामार्फत बंद करण्यात येईल आणि असे बंद झालेले चालू खाते पुन्हा सुरू करण्याकरिता या नियमाच्या पोटकलम १, २ व ३ च्या तरतुदी अशा व्यावसायिक आयातकास लागू होतील. आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास नियम आणि स्थायी आदेशाने घालून दिलेल्या बाबींचे उल्लंघन केलेले निदर्शनास आल्यास दिलेले जकात खाते कायमस्वरूपी किंवा तात्पुरते बंद करता येईल. मात्र त्रुटींची पूर्तता झालेची खात्री झालेनंतर असे खाते पूर्ववत चालू करण्याचा अधिकार आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांस असेल.

८) काही नैसर्गिक आपत्तीमुळे कागदपत्रे उपलब्ध होवू न शकल्यास मंजूर चालू जकातखाते तपासणी करून जकात कराची रक्कम निश्चित करणे शक्य होत नसल्यास अशा व्यावसायिक आयातकाची चालू जकात खात्याच्या बाबतीत अशी घटना घडण्यापूर्वीच्या लगतच्या ६ महिन्याची मासिक सरासरी जकात रक्कम तसेच

घटनेनंतरच्या लगतच्या ६ महिन्याच्या मासिक सरासरी रक्कम यापैकी जी अधिक असेल अशी रक्कम मासिक जकात रक्कम म्हणून भरावी लागेल.

९) सदरचे नियम अंमलात आल्याच्या दिनांकास यापुर्वी अस्तित्वात असलेली चालु जकात खाती आपोआप बंद होतील. तथापि अशा व्यावसायिक आयातकास सदर नियमाच्या तरतुदीस अधीन राहुन नविन चालु खाते मिळण्यांसाठी अर्ज करता येईल. परंतु असे नवीन खाते घेतले किंवा घेतले नाही तरी कंपनीस यापुर्वी देण्यांत आलेल्या जकातखात्याची पुर्वीच्या कोणत्याही कालावधीची अपुर्ण असलेली किंवा न केलेली खाती तपासणी करण्यांचा अधिकार आयुक्त किंवा आयुक्तांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास असेल व अशा तपासणीसाठी सर्व रेकॉर्ड उपलब्ध करून देण्यांची खातेदार कंपनीची जबाबदारी राहिल.

१०) चालू खाते सुविधा मंजुर केल्यानंतर आयुक्ताने विहित नमुन्यात निर्दिष्टीत केलेल्या नमून्यात अभिलेखे ठेवणे बंधनकारक राहील. तसेच नियमातील व स्थायी आदेशान्वये घालून दिलेल्या कार्यपध्दतीचा भंग केल्यास, रास्त व अचूक जकात न भरल्यास, थकबाकी किंवा देय जकात देण्यांस टाळाटाळ केल्यास चालू जकात खाती बंद करण्यांचा अधिकार आयुक्तास किंवा आयुक्तांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास राहिल.

११) अ) जॉबवर्क / प्रक्रिया कामांसाठी घेतलेल्या जकात खात्याची मासिक सरासरी देय जकात कमीत कमी रक्कम रू . दोन हजार इतकी असणे आवश्यक आहे. असे जकात खाते घेतांना कमीत कमी रक्कम रू दहा हजार इतकी अनामत बिनव्याजी जकात चालू खाते असेपर्यत व खात्याचा हिशोब पुर्ण होई पर्यत ठेवावे लागेल. याची कार्यपध्दती स्थायी आदेशात नमूद केल्याप्रमाणे राहील.

ब) लघु उद्योग म्हणुन नोंदणी झालेल्या उद्योगास जकात चालू खाते देतांना त्याची कार्यपध्दती स्थायी आदेशात नमूद केल्याप्रमाणे असेल.असे जकात खाते घेतांना कमीत कमी रक्कम रूपये दहा हजार इतकी अनामत बिनव्याजी जकात चालू खाते असे पर्यत व खात्याचा हिशोब पुर्ण होई पर्यत ठेवावी लागेल. मासिक सरासरी देय जकात रक्कम रू पाच हजार असेल.

१२) नियम २१ प्रमाणे ज्या कंपनीने चालु खाते सुविधा घेतलेली आहे. त्यांनी माल खरेदी करून महापालिका हद्दी बाहेर परस्पर जॉबवर्कची प्रक्रिया करून माल आयात करावयाचे झाल्यास नियम ११ प्रमाणे मुल्यनिर्धारण करतांना प्रक्रिया खर्चाचा समावेश करून जकात पात्र मालाची किंमत निश्चित करावी व त्यानुसार डेबीटमेमो करून घेणे बंधनकारक राहिल. तथापि स्थायी आदेश २५ (५)ची तरतुद पुर्वी प्रमाणे हद्दीतुन जकात भरून जॉबवर्क साठी निर्यात झालेल्या मालास लागू असेल.

१३) नियम २९ प्रमाणे नमूद केलेल्या निर्यात व फेर आयातीच्या मालासाठी स्थायी आदेश क्रमांक २५ (५) मध्ये काहीही नमुद असले तरी चालू खातेदार कंपनीच्या बाबतीत लेबर चार्जेस वरील रोख जकात भरणे बाबत आयुक्त यांचा निर्णय अंतिम राहिल.

१४)   म.न.पा.हद्दीतील जकात चालू खातेधारक कंपन्या, चालू शुल्कबंध वखार परवानाधारक (ट्रान्सपोर्ट व ट्रेडर्स) तसेच कोणत्याही आयातकाचे तपासणीत फरक निघाल्यास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ३९८ अन्वये शिक्षा पात्र असलेल्या अशा कोणत्याही अपराधा बद्दल आयुक्तांना कार्यवाही दाखल करणें पुर्वी किंवा दाखल केल्यानंतर असा आरोप ठेवलेल्या कोणत्याही व्यक्तीकडुन किंवा खातेधारकाकडुन अपराधाबाबत जकात कराची जितकी रक्कम देय झाली असती ती रक्कम अधिक तडजोड म्हणुन त्या रक्कमेच्या दहा पटीहुन अधिक नसेल परंतु चार पटीहुन कमी नसेल इतकी रक्कम वसुल करता येईल आणि अशी रक्कम दिल्यानंतर त्याच अपराधाच्या संदर्भात अशा आयातकाविरूध्द आणखी कोणतीही कारवाई केली जाणांर नाही.

१५)   चालू खातेदार कंपनीने खरेदी करून आयात केलेला माल कोणत्याही कारणाने नाकारल्यास २ महिन्याच्या आत मुळ पुरवठाधारकाकडे पाठविताना निर्यातीच्या वेळी नमुना नं.७ मध्ये निर्गत करून निर्गत नाक्यावर प्रमाणीकरण करणे आवश्यक आहे. अशा मालावर जकात देय राहणांर नाही. तथापि प्रशासकीय खर्च म्हणुन देय जकातीच्या २० % रक्कम देय राहिल. याबाबतची कार्य पध्दती स्थायी आदेशात नमुद केल्याप्रमाणे राहील.

२२) पेट्रोल आणि पेट्रोलजन्य उत्पादनाच्या घाऊक वितरणाचा व्यवहार करणां-या कंपन्यांच्या बाबतीत विशेष व्यवस्था :

१) पेट्रोल व पेट्रोलजन्य उत्पादने यांचे घाऊक वितरण करणां-या कंपन्यांच्या बाबतीत आणि ज्यांना या प्रयोजनाकरीता मोठया साठयाच्या साठवणी करीता टाक्यांचा वापर करावा लागतो. त्याच्या बाबतीत आयुक्त या वस्तुंच्या आयात व निर्यातीची मासिक विवरण पत्रे सादर करण्यांस त्यांना परवानगी देईल. उक्त मासिक विवरणपत्रे ही प्रत्येक महिन्याच्या दहा तारखेपुर्वी नियमितपणे पाठवण्यांत येतील.आयुक्त एका महिन्याहुन जास्त नसलेल्या अंतराने उक्त विवरणपत्रांची छाननी केल्यावर हिशेब करील आणि उक्त कंपन्यांकडुन महानगरपालिकेस देय असलेली जकात निश्चीत करील हिशेब करावयाच्या वेळी मालाच्या निर्यातीवर नियमांनुसार अनुज्ञेय परताव्याची रक्कम, रितसर विचारात घेण्यांत येईल.

२) उक्त कंपन्यांनी आयुक्तास आवश्यक वाटेल अशी माहिती किंवा तपशिल दिला पाहिजे आणि कागदपत्रे सादर केली पाहिजेत. अशा कंपन्यांकडुन कोणत्याही वेळी देय अशी रक्कम वळती करण्याकरीता अशा देय रक्कमांच्या बाबतीत उक्त कंपन्या आयुक्तांस पुरेशी वाटेल अशी अनामत रक्कम देखील ठेवतील.

३) पोट - नियम (१) मध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे हिशेब केल्यानंतर कोणतीही रक्कम महानगरपालिकेस देय असल्याचे आढळुन आले व जर ती मागणी केल्यानंतर देण्यांत आली नाही तर ती पोट - नियम (२) मध्ये

उल्लेखिलेल्या अनामत रक्कमेतुन वसुल करता येईल किंवा जर उक्त अनामत अपुरी असेल तर अधिनियमांत जोडण्यांत आलेल्या अनुसूची " ड " च्या प्रकरण ८ नियम २८ (३) चा अवलंब करून ती वसुल करता येईल.

२३) स्थानिक स्वराज्य संस्था, महाराष्ट्र शासनाची शिधा वाटप यंत्रणा, महाराष्ट्र राज्य परिवहन महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, भारत सरकारच्या संरक्षण मंत्रालयाच्या अखत्यारीतील विविध खाती यांच्या आयात होणां-या मालाबाबत.

(१) स्थानिक स्वराज्य संस्था, म.रा.प.महामंडळ, म.रा.वि.मं., आणि भारत सरकारच्या संरक्षण मंत्रालयाच्या अखत्यारीतील विविध अगर कायद्याने स्थापन झालेल्या सार्वजनिक उपयोगी संस्था यांनी किंवा, त्यांच्या मालकीचे आणि आयात केलेल्या मालावरील (महानगरपालिकेच्या जकात हद्दीत वापर, उपयोग आणि विक्री यासाठी) जकात वसुली बाबत आयुक्त स्वतंत्र व्यवस्था करतील आणि अशा व्यवस्थेस नियम नं.२२ मधील तरतुदी लागु राहतील.

(२) शिधावाटपाच्या प्रयोजनाकरीता जिल्हाधिकारी अहमदनगर यांनी अन्नधान्य वितरण अधिकारी म्हणून आयात केलेल्या मालावरील जकातीच्या वसुली करीता विशेष कार्यपध्दती :-

अ) जेंव्हा जेंव्हा अन्नधान्ये आणि इतर वस्तु , शिधावाटपाच्या प्रयोजनाकरीता किंवा महानगरपालिकेच्या जकात हद्दीतील तातडीची गरज भागविण्यांकरीता जिल्हाधिकारी अहमदनगर अन्न धान्य वितरण अधिकारी म्हणुन आयात करतील तेंव्हा तेंव्हा आयुक्त, त्यांच्याकडुन जकातयोग्य माल शहरात आणतेवेळी जकातीचे प्रदान आवश्यक न करता त्याऐवजी त्यांना त्या - त्या महिन्यात झालेली आयात व निर्यात दर्शविणांरे एक मासिक विवरण पत्र सादर करण्यांची मुभा देईल.उक्त मासिक विवरणपत्र पुढील प्रत्येक महिन्याच्या दहा तारखेपुर्वी नियमितपणे पाठविण्यांत येईल. आयुक्त विवरणपत्राची छाननी केल्यानंतर एक महिन्याहुन जास्त नसलेल्या कालावधीच्या अंतराने हिशोब करतील.व महानगरपालिकेस प्रदानयोग्य जकातीची निश्चीती करतील. हिशोब करतांना मालाच्या निर्यातीवर नियमानुसार अनुज्ञेय परताव्याची रक्कम रितसर विचारात घेतली जाईल.

ब) जिल्हाधिकारी, अन्नधान्य वितरण अधिकारी, अहमदनगर म्हणुन आयुक्तास आवश्यक अशी माहिती किंवा तपशील देतील आणि कोणत्याही वेळी देय रक्कम भरून काढण्यांसाठी आयुक्तांस पुरेशी वाटेल अशी रक्कम ठेव म्हणुन ठेवतील.

क) पोट - नियम (१) मध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे हिशोब केल्यावर महापालिकेस देय असल्याचे आढळुन आलेली कोणतीही रक्कम , जिल्हाधिका-यांने प्रदान केली नाही तर पोट - नियम (२) मध्ये उल्लेख केलेल्या जमा रक्कमेमधुन वसुल करण्यांत येईल.

२४) नंतर निर्यात करावयाचा शुल्कपात्र माल आयातकाने स्वत : तात्पुरता ठेवुन घेण्यांसाठी कार्यपध्दती :-

(१) जो माल जकात हद्दीमध्ये तात्पुरता ठेवुन नंतर निर्यात करावयाचा असेल असा शुल्कपात्र माल आयातकास जकात हद्दीत ठेवावयाचा असल्यास त्या बाबतीत नमुना १ व नमुना ४ मध्ये जकात अधिका-याला प्रतिज्ञापत्र दिल्यावर आणि प्रवेश नाक्याच्या ठिकाणी त्यावर देय असलेल्या पुर्ण जकातीच्या रक्कमे इतकी रक्कम रोखीने अथवा डिमांड ड्राप्टने अनामत म्हणुन भरल्यावर त्यास तसे करता येईल.

(२) आयातक , संपूर्ण मालाचे विभाजन न करता किंवा यंत्रसामुग्रीच्या बाबतीत जुळणी व चाचणी घेतल्या वाचून माल निर्यात करू शकत नसेल. त्याबाबतीत आयुक्तांने त्या प्रयोजनार्थ प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांच्या समक्ष व त्याच्या लेखी मंजुरीनेच ती गोष्ट करील.आवश्यक असल्यास अशा मालाची पुडकी तयार करण्यांत येतील व प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास ती मोहरबंद करून त्यावर खुणा करता येतील.

(३) फक्त दुरूस्तीसाठी व फेरनिर्यातीसाठी आयात केलेली यंत्रसामुग्री उपकरणे किंवा इतर वस्तु (टायर व टयुब धरून) त्यांचे सुटे भाग यांचे बाबतीत आयातक उक्त प्रयोजनाकरीता असा माल आयात करण्यांसाठी आयुक्त यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-याची मंजुरी मिळवील. दुरूस्तीची कामे आपल्या कार्यशाळेत पार पाडली होती .अशा अर्थाचे प्रमाणपत्र आयातक कार्यशाळेच्या व्यवस्थापकाकडुन घेईल व तो माल या नियमाच्या पोट - नियम (१) या अन्वये निर्यात करण्यांपूर्वी पडताळणीसाठी नेण्यांत येईल. तेंव्हा असे प्रमाणपत्र सादर करण्यांत येईल.

(४) पोट - नियम (३) मध्ये नमूद केलेल्या तरतुदी स्थायी आदेशात नमूद केलेल्या जरूर त्या फेरफारासह प्रक्रिया करण्यांसाठी व त्यानंतर फेर निर्यातीसाठी जकात हद्दीत आयात करण्यांत आलेल्या शुल्कपात्र मालाच्याही बाबतीत लागू असतील.

२५) आयातकाने तात्पुरता ठेवून घेतलेला शुल्कपात्र माल निर्यात करण्यांची कार्य पध्दती :-

(१) आपल्याजवळ ठेवून घेतलेला शुल्कपात्र माल आयातकास निर्यात करावयाचा असेल तेंव्हा तो माल निर्यात करण्यांसाठी लेखी परवानगी मिळवण्यांकरीता आवश्यक तो तपशिल देवुन नमुना - ५ मध्ये सुचना व अर्ज प्राधिकृत अधिका-यास सादर करील आणि असा माल मध्यवर्ती जकात कार्यालयात किंवा महानगरपालिकेने त्या प्रयोजनार्थ स्थापन केलेल्या अशा इतर कोणत्याही ठिकाणी प्राधिकृत अधिकारी निश्चित करील अशा वेळी,कोणत्याही दिवशी पडताळणीसाठी हजर करील.

(२) प्रत्येक आयातक आपल्या स्वत :च्या मालाबद्दल एक स्वतंत्र सुचना व अर्ज देईल. मालाच्या एकेक पाठवणीबद्दल एक सुचना व अर्ज पुरेसा असेल. पाठविलेल्या अशा मालात निरनिराळया वर्णनाच्या मालाचा अंतर्भाव असेल तेंव्हा सुचना व अर्जात संपुर्ण तपशील स्वतंत्रपणे देण्यांत येईल.

(३) असा कोणतीही सुचना व अर्ज खालील परिस्थितीत स्विकारला जाणांर नाही.

अ) जर तो सर्व बाबतीत अपुर्ण असुन त्यावर आयातकाने स्वत : किंवा याबाबतीत त्याने लेखी प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीने स्वाक्षरी केलेली नसेल.

ब) त्याच्या पुष्टर्थ आयातीच्या वेळी भरलेल्या अनामत रक्कमेची पावती लावलेली नसेल व आयातीच्या वेळी दाखल केलेले मुळ बीजक (असल्यास) जोडलेले नसेल,

क) सदर नियमाच्या पोट - नियम (२) च्या उपबंधना अधिन राहून, निरिक्षणार्थ सादर केलेला व निर्यात करण्याचा इरादा असलेला माल, आयातीच्या वेळी तो जसा होता तसाच नसेल,

ड) या मालाचा आयातक व निर्यातक एकच व्यक्ती नसेल आणि अशा वस्तूंच्या मालकीत बदल होत असेल,

इ) नियम २४ मधील उपनियम (३) व (४) चे कारणासाठी आयात झालेल्या मालाचे बाबतीत सदर आयात मालाची विक्री झाल्याचे निदर्शनास आल्यास, तसेच नियम २४ (२) प्रमाणे निर्यात झाला नसल्यास,

टीप :- ज्या शुल्कयोग्य मालास लगतपुर्ववर्ती नियमाचे पोट - नियम (३) व (४) लागू होतात, त्या मालाच्या बाबतीत खंड (क) चे उपबंध लागू होणार नाही.

(४) असा सूचना व अर्ज मिळाल्यावर आणि निर्यात करण्याचा इरादा असलेला माल मध्यवर्ती जकात केंद्रावर येउन पोहोचल्यावर जकात अधिक्षक किंवा त्याने प्राधिकृत केलेला कोणताही अधिकारी :-

अ) वर विहीत केलेल्या सर्व शर्ती पूर्ण केलेल्या आहेत. या विषयी स्वतःची खात्री करून घेईल,

ब) निरिक्षणासाठी प्रत्यक्षपणे सादर केलेला माल सूचना नि अर्जात व संबंधीत आयात बीजकात (असल्यास) किंवा नमुना - ४ मध्ये आयात प्रतिज्ञापत्रात वर्णन केल्याप्रमाणे आहे हे पडताळून पाहिल आणि आवश्यक वाटेल तेंव्हा असा माल मोहरबंद करील व त्यावर खुणा करील, आणि

क) अशा पासावर आयातकाची किंवा त्याने प्राधिकृत केलेल्या आभिकर्त्याची नमुना स्वाक्षरी घेण्यात आल्यानंतर नमुना - ५ अ मध्ये लेखी परवानगी व परतावा निर्यात पास देईल.

(५) महानगरपालिकेने संरक्षकांची तरतूद केली असेल तर आयातक अशा संरक्षकासमावेत तो माल त्यानंतर पासात विनिर्दिष्ट केलेला कालमर्यादेच्या आत व विनिर्दिष्ट केलेल्या मार्गाने निर्गमन नाक्यामधून जकात हद्दीच्या पलिकडे घेवून जाईल. निर्गमन नाका ओलांडण्यापूर्वी आयातक तो माल पासासह निर्गमन नाक्याच्या जकात अधिका-यास निरिक्षणार्थ सादर करील. ही कालमर्यादा मध्यवर्ती जकात कार्यालयापासून किंवा शाखा कार्यालयापासून निर्गमन नाक्यापर्यंतचे अंतर लक्षात घेउन, निश्चित करण्यात येईल. परंतु, ती कालमर्यादा कोणत्याही बाबतीत परवानगी नि परतावा निर्यात पास दिलेल्या वेळेपासून १ तासापेक्षा अधिक असणार नाही.

(६) (अ) असा माल व त्याचप्रमाणे असा पास सादर केल्यावर, निर्गमन नाक्याचा जकात अधिकारी पुढील गोष्टींविषयी आपली खात्री करून घेईल :-

अ) पास व त्याचप्रमाणे तो माल विनिर्दिष्ठ कालमर्यादेच्या आत सादर करण्यात आला आहे.

ब) मुद्रा किंवा खुणा, कोणत्याही असल्यास जशाच्या तशा आहेत, आणि

क) तो माल प्रत्यक्ष पासात नमूद केलेल्या मालाशी तंतोतंत जुळतो.

(ब) अशा प्रकारे खात्री करून घेतल्यावर जकात अधिकारी, त्या प्रयोजनार्थ ठेवलेल्या नोंद वहीत संबंधित नोंदी करील त्यावर आयातकाची स्वाक्षरी घेईल, पासावर दिलेल्या प्रमाणपत्रावर सही करील, तो आयातकाच्या स्वाधीन करील व जकात हद्दीच्या पलीकडे माल जाऊ देईल.

(७) असा माल पासात विनिर्दिष्ट केलेल्या कालमर्यादेच्या आत निर्गमन नाक्यावर हजर केला नसेल, तर त्या निर्गमन नाक्याच्या जकात अधिका-यास प्रमाणपत्रावर सही करण्यास नकार देता येईल. अशा बाबतीत, आयातकास मुख्य आयतकर अधिक्षक / जकात विभाग प्रमुख किंवा त्याने प्राधिकृत केलेला कोणताही अधिकारी यांच्याकडून त्या मालाची पुन्हा पडताळणी करून घेईल आणि असा मुख्य आयतकर अधिक्षक / जकात विभाग प्रमुख किंवा त्याने प्राधिकृत केलेला अधिकारी आपल्या दुस-या तपासणीच्या वेळी तांबड्या शाईने पृष्ठांकन करील व कालमर्यादाही वाढवील. पडताळणी केलेला माल, त्या मालाची फेरपडताळणी केल्यानंतर, अनुज्ञेय कालमर्यादेच्या आत पासासह निर्गमन नाक्याच्या ठिकाणी हजर करण्यात आला तर, पूर्ववर्ती पोटनियमात निश्चित केलेली कार्यपध्दती अनुसरण्यात येईल.

(८) असा माल रेल्वेने, समुद्रमार्गे विमानाने किंवा राज्य परिवहन महामंडळाच्या बस गाड्यांव्दारे निर्यात करावयाचा असेल तर, निर्गमन नाक्याचा जकात अधिकारी :-

(अ) पोटनियम (६) मध्ये नमूद केलेल्या तीन बाबींविषयी प्रथम आपली खात्री करून घेईल,

(ब) नोंदवहीत संबंधीत नोंदी करून, त्यावर आयातकाची स्वाक्षरी घेईल व पासावरील आवश्यक त्या प्रमाणपत्रावर सही करील,

(क) निर्यातकाने रेल्वेची, आगबोटीची, विमानाची किंवा राज्य परिवहन महामंडळाची पावती किंवा सामानाची पावती किंवा रेल्वेचे, आगबोटीचे, विमानाचे किंवा राज्य परिवहन महामंडळाचे तिकीट सादर केल्याशिवाय " निर्यात पूर्ण नाही " असा शेरा / ठसा पासावर मारील आणि

(ड) निर्यातकाला तो माल रेल्वे आवार, बंदर, विमानतळ किंवा राज्य परिवहन स्थानक यांचेकडे उपलब्ध असल्यास, संरक्षकांसमवेत नेण्यास परवानगी देईल.

(९) माल पाठविण्यासाठी नोंदविल्यावर, आयातक रेल्वेची, आगबोटीची, विमानाची किंवा राज्य परिवहन महामंडळाची पावती त्या पासासह उक्त जकात अधिका-याला (माल) पाठविण्यासाठी नोंदविल्याच्या तारखेपासून तीन दिवसाच्या आत सादर करील. जकात अधिकारी पाठविण्यासाठी नोंदविलेला माल व पासांत वर्णन केलेला माल एकच आहे या विषयी स्वतःची खात्री करून घेईल आणि त्यानंतर रेल्वेच्या, आगबोटीच्या, विमानाच्या किंवा

राज्य परिवहन महामंडळाच्या पावतीचा तपशील त्या पासावर नमूद करील, त्यावर " निर्यात पूर्ण " असे पृष्ठांकन करील. अशा पृष्ठांकनावर सही करून तारीख घालील व तो पास आयातकाच्या स्वाधीन करील. अशी कार्यपध्दती सामानाची पावती किंवा रेल्वेचे, आगबोटीचे, विमानाचे किंवा राज्य परिवहन महामंडळाचे तिकीट सादर करून वैयक्तिक सामान म्हणून तो माल निर्यात केला असेल तर त्या बाबतीतही अनुसरण्यात येईल.

२६) घाऊक विक्रेते आणि व्यापारी यांचेकडे तात्पुरता ठेवलेल्या शुल्कदेय मालाच्या निर्याती बाबत तरतूद :-

(१) घाऊक विक्रेते आणि व्यापारी यांनी आयात केलेला शुल्क देय माल स्वत :कडे ठेवुन नंतर निर्यात करावयाचा झाल्यास आयात झालेल्या शुल्कदेय मालाचे बाबतीत नियम २४,२५ व २८ मधील कार्य पध्दती शक्य असेल तितक्याच मर्यादेपर्यत लागू राहील व त्याकरीता स्थायी आदेशान्वये नियमन करता येईल.

(२) स्थानिकरित्या उत्पादीत झालेला माल , जकात हद्दी बाहेर ज्यास पाठविला त्याने कोणत्याही कारणांने नाकारून २ महिन्याच्या आत मुळ उत्पादकांकडे परत आल्यास आयातीच्या वेळी नाक्यावर नमुना नं. १ व ८ मध्ये प्रतिज्ञापत्र करून प्रचलित दराने अनामत भरावी. अनामत भरलेचे तारखेपासुन १ महिन्यांचे आत परतावा अर्ज केल्यास स्थायी आदेशातील अटी व शतीर्स अधिनि राहुन २० % प्रशासकीय खर्च वजा करता ८० % रक्कम परत करता येईल. याबाबतची कार्य पध्दती स्थायी आदेशात नमुद केल्या प्रमाणे राहिल.

२७) अनामत रक्कमेचा परतावा करण्यांची तरतूद :-

(१) ज्या मालाच्या आयातीच्या वेळी नियम २४, २५ व २६ अन्वये रक्कम जमा केलेली असेल.तसेच जकात चालू खातेधारक व खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना, (ट्रेडर्स) खातेधारकाने असा कोणताही माल नियार्त केला असेल तेंव्हा जकात अनामत वसुल केलेल्या रक्कमेचा परतावा देतांना २० % इतका प्रशासकीय खर्च वजा करून परतावा देता येईल.

तथापि ज्या जकात चालू खातेधारक व खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना, ट्रेडर्स यांनी आयातीच्या वेळी प्रवेश नाक्यावर रोख जकात अनामत भरलेली नसेल परंतु नमुना १ व ४ मध्ये प्रतिज्ञापत्र करून डेबिटमेमो अन्वये आयात झालेला माल निकटवर्ती नियम २४, २५ नुसार निर्यात केला असेल तेंव्हा नियम २८ चे उपबंधास अधिन राहुन त्यांना प्रचलित दराच्या होणां-या जकातीच्या २० % रक्कम प्रशासकीय खर्चा पोटी मासिक प्रपत्राद्वारे जमा करावी लागेल.

२८) अनामत रक्कम परत करण्यांसाठी उपबंध :-

(१) ज्या मालाकरीता त्याची आयात करतेवेळी नियम २४ अन्वये अनामत रक्कम देण्यांत आलेली असेल असा माल निर्यात करण्यांत येईल तेंव्हा, वसुल केलेली अनामत रक्कम , पोटनियम (२) च्या उपबंधांच्या अधीन राहून व स्थायी आदेशात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीने परत करण्यांत येईल.

(२) खालील सर्व शर्ती पुर्ण केलेल्या असतील तर परतावा अनुज्ञेय असेल :-

(अ) निर्यातीच्या तारखेपासून एक महिन्यांच्या आत परताव्यासाठी अर्ज केलेला असेल.

(ब) असा माल त्याच्या आयातीपासुन सहा महिन्यांच्या आत जकात हद्दीच्या बाहेर निर्यात केलेला असेल.

(क) परताव्याच्या अर्जाच्या पृष्ठ्यर्थ यथोचितरित्या प्रमाणित केलेल्या लेखी परवानगी व परतावा निर्यात पास पाठविण्यात आलेला असेल.

(ड) नियम २५ च्या पोट नियम (३) मधील सर्व शर्ती पूर्ण केलेल्या असतील.

(इ) निर्यात केलेला माल आयातीच्या वेळी आयतकाकडे तात्पुरता ठेवून नंतर निर्यात करण्याचा इरादा असल्याचे जाहीर केले असेल.

(फ) परताव्याकरिता अनामत पावतीची रक्कम किमान रू. १००/- असली पाहिजे.

(३) नियम २४ आणि २५ प्रमाणे अनामत भरून आयात झालेल्या मालाची महानगरपालिकेच्या हद्दीत आयातकाकडून विक्री, वापर, वा उपयोग करण्यात आल्याचे निदर्शनास आल्यास परतावा अनुज्ञेय राहणांर नाही.

(४) प्रवासामध्ये मालात काही उणे अधिक न होता माल जसाच्या तसा निर्गमन नाक्याजवळ आल्यानंतर व लेखी परवानगी व पारगमन पास परत करण्यांत आल्यानंतर जकात अधिकारी यातल्या नोंदी बरोबर माल पडताळून पाहिल व उक्त मालात विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे असलेला मालाचा तपशील निर्गमन नाक्याजवळ आलेल्या मालाशी जुळत असेल तर उक्त पासात नमुद केलेली अनामत रक्कम अशा व्यक्तीस परत करील.

(५) लेखी परवानगी व पारगमन पास यात नमुद केल्याप्रमाणे अनामत रक्कम दिल्याच्या वेळेपासुन एक तासानंतर माल निर्गमन नाक्याच्या ठिकाणी आल्यास त्याबाबतीत या नियमाचे उपबंध योग्य त्या फेरफारासह उक्त पोट नियम ४ अ अन्वये मागणी केलेल्या कोणत्याही अनामत रक्कमेच्या परताव्यास लागू होतील.

(६) हा नियम ज्या तारखेस महानगरपालिका क्षेत्रात अंमलात येईल त्या तारखेपासुन जकात हद्दी मध्ये आयात केलेल्या मालास लागू होईल.

२९) प्रक्रिया किंवा दुरूस्तीसाठी माल जकात हद्दी बाहेर नेणे व फेरआयात करण्यांसाठी अवलंबण्यांची पध्दत :-

जो आयातक आयातीचे वेळी पुर्ण जकात भरलेला माल किंवा त्यापैकीच माल काही प्रक्रियेसाठी किंवा दुरूस्तीसाठी मनपा हद्दी बाहेर निर्यात करील. अशा मालावर जकातीसंबंधी स्थायी आदेशात नमूद केलेली पध्दत लागू राहिल.

३०) जादा जकात परत करणें :- नियमाप्रमाणे ज्या मालावर जकात माफ आहे अशा मालावर जकात आकारणी केली असल्यास, दुबार जकात वसुल केली गेली असल्यास, प्रचलीत दरापेक्षा आकारलेल्या दरात तफावत असल्यास शुल्कपात्र माल जकात हद्दीतील नसतांना तसेच बिलाअभावी नाकाधिका-याने ठरविलेल्या रक्कमेबाबत वाद निर्माण झाला तर आयातकास मान्य रक्कमेवरील जकात पावती द्यावी व उर्वरित वादाच्या रक्कमेवर अनामत रक्कम भरून घ्यावी. स्थायी आदेशात नमूद केलेल्या कार्यपध्दती प्रमाणे परतावा देण्यांत येईल.

३१) चुकीचे वजन व वर्णन इत्यादीमुळे चुकीची जकात वसुली केली आहे या कारणांस्तव परतावा मंजूर न करणें :-

जकात वसुली परतावा तसेच आयात व निर्यातीचे संदर्भात महानगरपालिकेच्या कर्मचा-यांचे हातून निरनिराळी ठरवून दिलेली कागदपत्रे भरतांना मालाचे चुकीचे वजन आणि वर्णन याबाबतीत विसंगती आढळल्यास चुकीची जकात वसुल झालेली आहे. अशी तक्रार संबंधित इसमांने १ महिन्यांचे आत लेखी अर्जाने महानगरपालिकेच्या संबंधित अधिका-याकडे मागणी केली नसेल तर अशा कोणत्याही इसमास त्या बाबतचा परतावा मागता येणांर नाही व तो दिला जाणांर नाही. अशा विसंगतीचे बाबतीत छाननी करणे अशक्य असेल त्या बाबतीतही परतावा दिला जाणांर नाही.

३२) प्रदर्शित करण्यांसाठी आणलेल्या फिल्मस् निर्यात केलेवर त्यावरील जकातीचा परतावा दिला जाणांर नाही.:-

महानगरपालिकेच्या हद्दीमध्ये प्रदर्शित करण्यासाठी आयात करण्यांत आलेल्या फिल्मस् ,रिळ,व्हिडीओ कॅसेटस, सिडीज वर भरलेली जकात सदरची फिल्म निर्यात झाल्यावर जकातीचा परतावा मागता येणांर नाही किंवा मंजुर केला जाणांर नाही.

३३) परतावा प्रदान करण्याकरीता ठेवण्यांची कायमची आगाऊ रक्कम :-

परताव्याच्या प्रदानाकरीता जकात अधिकारी स्थायी अग्रिम रक्कम ठेवील.

३४) शास्ती (दंड)

(१) जो कोणी कोणत्याही पूर्वगामी नियमाचा भंग करील त्यास मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ च्या तरतुदीनुसार पाचशे रूपयांपर्यंतच्या दंडाची शिक्षा देण्यांत येईल आणि निमयांचा भंग करणे पुढे चालू ठेवल्यास, नियमाच्या पहिल्या भंगाच्या अपराध सिध्दीनंतर जितक्या दिवसांपर्यत नियमांचा भंग सुरू राहील. तोपर्यत अपराध्याला प्रत्येक दिवसाकरीता वीस रूपयापर्यत दंडाची शिक्षा देण्यांत येईल.

(२) कोणत्याही व्यक्तीने.

(अ) देय रक्कम आणि योग्य जकात देण्यांच्या दायित्वाची टाळाटाळ केल्यास

(ब) या नियमाद्वारे किंवा नियमानुसार कार्यवाही केली जाणां-या कोणत्याही बाबीच्या संबंधात चुकीची किंवा दिशाभुल करणांरी माहिती दिल्यास किंवा

(क) या नियमांत समाविष्ट तरतुदीनुसार सादर करण्यांस सांगितलेली माहिती सादर करण्यांत कसूर केल्यास ,

अपराध सिध्दीनंतर त्या व्यक्तीला पाचशे रूपयापर्यतच्या दंडाची शिक्षा करता येईल.

३५) अडचणी दुर करण्यांचे अधिकार

या नियमाच्या तरतुदी अंमलात आणण्याच्या बाबतीत कोणतीही अडचण निर्माण झाल्यास आयुक्तास अधिनियम व नियमाशी सुसंगत अशा आदेशाद्वारे अशी अडचण दुर करण्याच्या प्रयोजनासाठी त्यास आवश्यक वाटेल अशी कोणतीही गोष्ट करता येईल.

३६) अपराधा बाबत तडजोड करणे.

आयुक्तास या नियमान्वये शिक्षा पात्र असलेल्या अशा कोणत्याही अपराधाबाबत अशा आरोप ठेवलेल्या कोणत्याही व्यक्तीकडून अपराधाबाबत तडजोड म्हणुन जकातीची जितकी रक्कम देय आहे ती रक्कम व दंडाच्या कमाल मर्यादेइतकी रक्कम स्विकारुन अपराधाबाबत तडजोड करता येईल. मात्र कोणत्याही परिस्थितीत जकातीची रक्कम व दंड भरल्याशिवाय अशा प्रकारची तडजोड करता येणांर नाही.

आयुक्त,
अहमदनगर महानगरपालिका,
अहमदनगर

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर.
अनुसूची एक
(नियम २ (ड) ३ आणि ५ पहावे)
जकातीकरीता पात्र माल आणि आकारणी दर्शविणांरी पुस्तिका.
(सन २००५)

अ.क्र.	वस्तुचे नांव	प्रस्तावित कमाल दर किंमतीवर शेकडा	प्रस्तावित किमान दर किंमतीवर शेकडा	शेरा
१	२	४	५	६
१	धान्य,पीठ,डाळी आणि गवार,सोयाबीन,भाजलेले धान्य,साळी,रवा,कणी,लाहया,कुरमुरे,फुटाणे,पोहे धरुन सर्व प्रकारची तृण धान्ये व कडधान्ये,तांदूळ,साबुदाणा.	१.००	२० पैसे	
२	गवत,सुके गवत,भुसा,तनुस (फैरा) कोंडा,कडबा व घास (घोडयासाठी वैरण) कडबाकुटटी,ऊसाच्या शेंडयांची कुटटी.	१.००	२० पैसे	
३	चुणी,मोहा,कोणत्याही प्रयोजनार्थ वापरण्यांत आलेले धान्यांचे खांडस धरुन सर्व प्रकारची पेंड.	१.००	२० पैसे	
४	(सर्व प्रकारची गळीताची धान्ये),टरफलसह किंवा टरफलवाचून भुईमुग व सरकीच्या समावेशासह,परंतु बाब ३५ मध्ये र्विनिदिष्ट केलेल्या बाबी वगळून.	१.००	२० पैसे	
५	अ) हायड्रोजनेटेड तेले किंवा वनस्पती तूप यांच्या र्निमितीसाठी वापरावयाची खाद्य तेले, हायड्रोजनेटेड तेले किंवा वनस्पती किंवा बाटली बंद तेले. ब) इतर सर्व प्रकारची खाद्य तेले.	३.०० ३.००	२.०० २.००	
६	अ) साखर,खडीसाखर,चमचमी व बुरा,खांडसरी व पीठीसाखर ब) सर्व प्रकारचा गुळ,राब,पेंड व काकवी.	३.०० ३.००	१.५० १.५०	

	क) ऊस	३.००	१.५०	
७	अ) मद्य व मद्यार्क,बीअर,ताडी व माडी ब) गांजा,भांग,अफू व चरस (कायद्याने बंदी घातलेले पदार्थ)	१०.०० १५.००	६.०० १०.००	
८	बर्फ	१.५०	०.५०	
९	तूप व लोणी (टेबल बटर व्यतिरिक्त)	४.००	२.००	
१०	वनस्पती व हायड्रोजनेटेड तेले	३.००	२.००	
११	१.चहा, २.कॉफी व कॉफीच्या बीया	४.०० ४.००	२.०० २.००	
१२	केशर,कस्तुरी	७.००	४.००	
१३	अ. सर्व प्रकारची सुकविलेली किंवा जतन केलेली फळे व कवचफळे,डबाबंद मासळी, चीज, कन्फेक्शनरी, मुरांबा व जेली,आईस्क्रीम,सर्व प्रकारचे पिठूळ अन्न,लोणची,कोको व कोकोच्या बी.चॉकलेटस,बिस्किटे व केक,प्राण्यांची पातळ चरबी,(लार्ड) किंवा प्राण्यांची खाद्य चरबी,मावा,दुधाची मलई,चक्का,फळांचे रस,सरबते व सर्व पेये,बेव्हरेजेस,(उदा.कोकोकोला,पेप्सी,थम्सअप इत्यादी सारखे) ग्लुकोज,डेंस्ट्रोज किंवा कोणतीही कलशर्करा (खाद्य तेलाव्यतिरिक्त) तेल्याच्या दुकानांतील माल,परिक्षित किराणा माल,बेंगि पावडर,सॅकरीन,सर्व प्रकारचे खाद्य रंग व अर्क,इतर सर्व प्रकारचे ग्लुकोज,सातुचे वाळलेले सत्व,(माल्ट एक्स्ट्रॅक्ट) मध,पापड,सर्व प्रकारचे वेफर्स,शेवई,कोणत्याही वापरासाठी संस्करण केलेले मांस,स्कीम्ड् मिल्क पावडर,निरा आणि सर्व प्रकारचे अन्न किंवा पेय. ब. एरिएटेड वॉटर,मिनरल वॉटर,विशुध्द जल,	७.०० १०.००	४.०० ४.००	
१४	अ.रासायनिक किटक नाशके,शल्यचिकित्सेच्या सर्व प्रकारच्या वस्तू कापूस व कापसाच्या पट्टया यासह र्निजंतुक केलेल्या सर्व प्रकारच्या वस्तू,सॅनिटरी टॉवेल, पदार्थ विज्ञान विषयक प्रयोग शाळेच्या सर्व प्रकारच्या वस्तू,पारा व सुरमा (खडे किंवा भुकटीच्या स्वरुपात)	६.००	४.००	

	ब.औषध उत्पन्नांसाठी लागणांरी औषधी द्रव्ये,ॲलोपॅथीक औषधे,होमिओपॅथीक,युनानी, आयुर्वेदिक औषधे.	४.००	१.००	
१५	खजूर,(सुके व ओले) खारीक	४.००	३.००	
१६	सर्व प्रकारच्या भाज्या,आले,सुके कांदे,सुके लसुन	१.००	१०पैसे	
१७	सर्व प्रकारची ताजी फळे,दुध,दही व शहाळे,	२.००	१.००	
१८	नारळ	२.००	१.००	
१९	सर्व प्रकारची मिठाई,ब्रेड,बरी,चिवडा	५.००	३.००	
२०	सर्व प्रकारची मेलेली किंवा जिवंत मासळी (डबाबंद न केलेली) अंडी व सर्व प्रकारचे पक्षी आणि प्राणी यांचे ताजे मांस	३.००	२.००	
२१	कोंबडी बदके व इतर पक्षी	१ रु.नग	प्रत्येकी ५० पैसे	
२२	वन्य प्राणी व सर्व प्रकारचे शिकारीचे प्राणी	२.००	प्रत्येकी १ रुपया	
२३	विडयाची (नागवेल) पाने	०.५०	३० पैसे	
२४	१.सर्व प्रकारची सुगंधित सुपारी २.साधी सुपारी	५.०० ४.००	४.०० २.००	
२५	वेलची,कात,लवंग,जायपत्री,जायफळ,ओलचा,सिडस,मिरे,ओवा,आंबीहळद,ओव्याचे फुल, कथ्था, कलमी , काकडीबीज,कुंकू,खसखस,व खसखशीचे बोंड, कापुर, गुलाब, गोडंबी, जिरे,तेजपान, दालचिनी,नागकेशर,बुक्का,राळ,शिंथा,सिंदूर,शहाजिरे,खाण्यांचा सोडा,संजिरे,हिंग,खोबरे,सुक्या मिरचीचे तुकडे व भुकटी,हळद,धणे,सुके शिंगांडे,आंबोशी (सुकी कैरी) चिंच,कोकम व इतरत्र नोंद न केलेल्या किराणा वस्तु	४.००	३.००	
	वर्ग - २			

२६	मेंढया,बक-या,कोकरे व करडे	००.५०	३० पैसे प्रत्येकी	
२७	अ) बैल,गाई,म्हशी,रेडे,वासरे,घोडे,गाढवे	रु.२.००	दरडोई १ रुपया	
	ब) कुत्री ,मांजरी,पोपट,इ.सारखे पाळीव प्राणी	२.००	दरडोई १रु	
२८	डुकरे	जकातमाफ	जकातमाफ	
२९	उंट व हत्ती	जकातमाफ	जकातमाफ	
	वर्ग - ३			
३०	सर्व प्रकारचा कोळसा,लोणारी कोळसा,दगडी कोळसा,कोक,कोकॲश,कोळसा खर आणि खंगर (कोक व कोळसा)	३.००	२.००	
३१	फटाके,दारुकाम, व त्याचे घटक,सेफ्टी फ्युज	७.००	४.००	
३२	दिपमाला,ग्लोब,चिमण्या,विजेचे बब्ल व विजेच्या किंवा गॅसच्या प्रकाशयोजनेसाठी असलेल्या वस्तू.	५.००	३.००	
३३	अ) सर्व प्रकारचे साबण,सर्व प्रकारचे शांपू ब) धातूचे पॉलीश आणि बुट पॉलिश	५.०० ४.००	२.०० २.००	
३४	पोटॅश,रिठा,सोडा,तुरटी,क्षार पदार्थ,शिकेकाई,धुण्यांचा सोडा,फिनेल,कपडे,फरशी व भांडी धुतांना वापरण्यांत येणांरे इतर पदार्थ.	४.००	२.००	
३५	अखाद्य तेलांच्या तेलबिया	४.००	३.००	
३६	अखाद्य वनस्पती तेले	४.००	३.००	
३७	जळणांसाठी वापरण्यांत येणांरे आणि विप्रकृत स्पिरिट व औद्योगिक अल्कोहोल,सर्व प्रकारचे अल्कोहोल	५.००	४.००	
३८	अ) सर्व प्रकारची खनिज तेले,डिझेल तेल,पेट्रोल,विमानचालन स्पिरिट,सर्व प्रकारची	५.००	४.००	

	वंगणे,व्हाईट ऑईल,तुर्क तेल (स्पिंडल ऑईल) फरनेस ऑईल,पेट्रोलियम पदार्थ,माव्याचे तेल , शेबसाल ऑईल,साल्व्हंन्ट तेल,कीटकनाशके म्हणुन उपयोगात आणलेली इतर इंधन तेले,नैर्सगिक गॅसोलिन,टर्किरेड ऑईल व खनिज तेलांचे उपपदार्थ ,सर्व प्रकारचे गॅसेस पेट्रोल,किटकनाशके म्हणून उपयोगात आणलेली इतर तेले			
	ब) अशुध्द तेल (क्रुड ऑईल)	५.००	४.००	
	क) द्रवरुप पेट्रोलियम गॅस	५.००	४.००	
	ड) घासलेट	३.००	२.००	
३९	ग्रीस व पेट्रोलियम जेली	५.००	४.००	
४०	अ) सर्व प्रकारच्या अखादय चरब्या वसा (लार्ड)इत्यादी	४.००	३.००	
	ब) सर्व प्रकारची रसायने,सोडियम सल्फेट,सायझिंग सॉल्ट,लोखंडाचे सल्फेट,तांब्याचे सल्फेट (मोरचुद) अल्युमिनियमचे सल्फेट ,सोडा सिलीकेट,कॉस्टिक सोडा आणि अन्यथा विनिदिष्ट केलेले नसतील असे इतर क्षार सल्फर,पोटॅशचे क्लोराईड,स्ट्राटिया,झिंक क्लोराईड,मॅग्नेशियम क्लोराईड,सोरा (सॉल्ट पिटर) सर्व प्रकारची आम्ले, सॅलेमोनिक बोरॅक्स,पांजणीचे पिठ, कॅल्शीयम कार्बाइड,मोनोथिलीन ग्लायकोल,ब्युटेन डायल,डायथेल ग्लायकोल, ट्रायईथिलिन ग्लायकोल क) औद्योगिक,घरगुती व इतर सर्व वापरासाठी असणारे ल्यू, फेविकॉल , फेविक्कीक ,स्ट्रीटफास्ट , एमसील,हार्डनर,अेरोटाईडडिंक व सरस या सारख्या चिटकवण्याच्या वस्तू.	४.०० ५.००	३.०० ३.००	
४१	अ)मेणबत्त्या, दिवाबत्तीसाठी (दिवे व कंदिल यासह) असलेल्या इतर वस्तू,इस्त्र्या व त्यांचे सुटे भाग ब) आगपेटया	५.०० ५.००	३.०० २.००	
४२	अ) सरपण,गव-या ब) अनघड लाकूड	२.०० २.००	५० पैसे १.००	

४३	पडपा व अर्धवट जळलेला कोळसा (सिंडर)	३.००	२.००	
	वर्ग ४			
४४	सर्व प्रकारचे सिमेंट,सनला (सागोळ)	५.००	३.००	
४५	डांबर (कोल टार) अस्फाल्ट,बिटयूमेन, फरसबंदी दगड,मँगनिज,इमरी दगड किंवा खडी, दगडा च्या चिपा (स्टोन चिप्स) दगडाची धातूखळ,आग्रा दगड,इमारती दगड,डांबर मिश्रीत कच (ग्रिट) , सिमेंट मिश्रीत खडी (तयार कॉंक्रीटचा माल)	५.००	४.००	
४६	चकाकी दिलेल्या विटा व फरशा (टाईल्स) संगमरवरी दगड,भटटीच्या विटा,विटा ,सर्व प्रकारची छप्परी कौले,फलोअरींग टाईल्स,फरशीच्या लादया इ.चायना मोझाईक चिप्स,मोझाईकचा संगमरवरी दगड,मोझाईक किंवा टेरॅझोची कौले, चिनी मातीचे पाईप, मातीचे पाईप,सिमेंटचे पाईप,अस्बेस्टॉस सिमेंट पत्रे,सिमेंटच्या कुंडया,नक्षीदार जाळया सारख्या वस्तू,सिमेंट ब्लॉक्स व ग्रॅनाईट.	५.००	४.००	
४७	कोणत्याही प्रकारची माती, नदीची वाळू ,समुद्राची वाळू किंवा कृत्रिमरित्या तयार करण्यात आली वाळू ,दगड,मुरुम व खडी,धातू डबर (रबल)	३.००	२.००	
४८	रंग,डिस्टेंपर व रंग वॉशेश आणि इमारतीस रंग देण्यासाठी वापरावयाचे इतर साहित्य, वार्निश, अळशीचे उकळविलेले तेल,टर्पेंटाईन,झिंक ऍक्साईड व रेड ऍक्साईड आणि औद्योगिक उपक्रमात कोणत्याही वापरासाठी उपयोगात येणारे सर्व प्रकारचे रंग आणि डाय.	५.००	४.००	
४९	काच,काच सामान,काचेच्या बांगडया,काचेच्या बाटल्या,सर्व प्रकारचे काचेचे आरसे,काचेचे भंगार काचेच्या वस्तू आणि औद्योगिक व व्यापारी उपक्रमात,उपसाधने,घटक,पुरक व सुटे भाग म्हणून वापरात येणारे काच सामान इत्यादी वस्तू आणि काच हा घटक भाग धरुन तयार करण्यात आलेल्या सर्व प्रकारच्या वस्तू.	५.००	४.००	
५०	रुफीग फेल्ट व टारफेल्ट	५.००	४.००	
५१	अ) इमारती लाकूड बल्ल्या, वेत व त्यापासून तयार केलेल्या वस्तू, दरवाजे, खिडक्या, चौकटी, खुंटया,जिने,चंदनाचे लाकूड,व अशा लाकडापासून तयार केलेल्या वस्तू	७.००	४.००	

	ब) बांबू	७.००	२.००	
५२	प्लायवूड,सॉफ्टबोर्ड,हार्डबोर्ड,मॅसोनाईट किंवा कोणतेही घटक असलेले व कृत्रिम प्रकियेने तयार करण्यात आलेले इतर कोणत्याही प्रकारचे लाकूड व त्यापासून तयार केलेल्या वस्तू व सर्व प्रकारचे फर्निचर,सनमायका,फॉरमायका,आणि सर्व प्रकारचे प्लायवूडस्	७.००	४.००	
५३	वर्ग ५ अ) केसाचे तेल, सुगंधी तेले,सर्वप्रकारची सुगंधी दव्ये,सेंटस,अत्तरे,सुगंधीत वस्तू,उदबत्त्या,सुगंधी रसायने,प्रसाधनगृहांसाठी आवश्यक असणा-या सर्व प्रकारच्या वस्तु,दाढीचे क्रिम ,दाढीचा साबण, दंतमंजन,दाताची पेस्ट,पोमेड,फण्या,कंगवे,ब्रश,केसाच्या पिना, ब्रेसेस, गार्टर्स, सस्पेडर्स, उद, धूप, लोबान	७.००	४.००	
	ब) कात्र्या,वस्तरे,सुरक्षित वस्तारे,ब्लेडस् ,सुरे,चाकू,चमचे,काटे,सर्वप्रकारची कटलरी,सर्व प्रकारच्या सु-या,कुलूप व किल्ल्या,स्टोव्ह व पेट्रोमॅक्स आणि त्याचे भाग व उपसाधने, घरगुती लोखंड साहित्य म्हणजे भांडी ठेवण्याची मांडणी,किचन टेबल,कपबशी घर इत्यादी.	५.००	४.००	
	क) १) लेसेस,टेप्स,लाकडी व धातूच्या रिंग्ज,भरतकामाच्या वस्तू,सेल्यूलाईड व सेल्युलाईडच्या वस्तू,सर्व प्रकारचे मणी,कृत्रिम मोती,बेकेलाईट व बकेलाईटच्या वस्तू,हस्तीदंत व हाडे यापासून बनविलेल्या वस्तू, सर्व प्रकारची बटणे (शर्ट इ.वस्तूंचे) किरकोळ जिन्नस ,हॅबरडॅशरी,बूट लेसेस, ब्लॅको, ब्रासो,छत्र्यां व छत्र्यांचे सामान,काठया,चाबूक,ठेप्स,कॅनव्हासच्या पिशव्या, होल्डॉल्स,प्लेइंग बॉल्स,गोटया,पॉलिश पेपर्स,बुचे,गंध,फिशिंग रॉड, पेपर टयूब्ज आणि इतर फॅन्सी गुडस् ,रक्षाबंधनाच्या राख्या.	५.००	४.००	
	२) प्लॅस्टिक पावडर,प्लॅस्टिक मास्टर बॅच,पी.व्ही.सी.पावडर,प्लॅस्टिक ग्रॅन्युअल	५.००	४.००	
	३) सर्व प्रकारच्या प्लॅस्टिक पिशव्या	७.००	५.००	
	४) कोणत्याही औद्योगिक व व्यापारी उपक्रमात वापरण्यात येणारे घटक व सुटे भाग किंवा पुरक भाग म्हणून वापरण्यात येणारा प्लॅस्टिक माल व वस्तू तसेच रेक्झीन अपहोलेस्टरी मेटेरिअल, फायबर,फायबरचा माल,फायबर ग्लास,ग्लास वुल,थर्माकोल,थर्माकोलच्या वस्तू,पी.व्ही.सी.पाईप व फिटीग,ऍक्रॉलिकच्या वस्तू इत्यादी.	७.००	५.००	

	ड) लाकडी,लोखंडी,पोलादी,वेताचे,प्लॉस्टीक व फायबर इ.सारखे सर्व प्रकारचे फर्निचर इ) पावसाळी कोटस् ,पावसाळी हॅटस् ,टोप्या,रेनसुट व त्यासारखी इतर पावसाळी साधने फ) सर्व प्रकारची खेळणी,किडा व खेळाच्या वस्तू ग) कॅप्रोलक्टम,पॉलिएस्टर चिप्स,नायलॉन चिप्स,डाइनिथाइल टेरेफ्थलेट (डीएमटी),प्युरिफाईड टेरेफ्थलेट ॲसिड (पिटिए)	५.०० ५.०० ४.०० ४.००	४.०० ४.०० ३.०० ३.००	
५४	अ) सोने व सोन्याची मोड ब) चांदी व चांदीची मोड क) सोने,चांदी इतर दागिने,मौल्यावान धातू यापासून बनविलेल्या अन्य वस्तू,नकली दागिने,जड जवाहिरे,हिरे	५.०० ५.०० ५.००	३.०० ३.०० ३.००	
५५	सर्व प्रकारची चीनी मातीची क्रोकरी आणि क्रोकरी साहित्य,कप आणि बश्या,बरण्या इत्यादी आणि त्यासारख्या वस्तू	५.००	४.००	
५६	चिनीमातीच्या वस्तू, व पोर्सलेनच्या व मातीच्या वस्तू,एनॅमलच्या वस्तू,इमारती व सॅनिटरी फिटीगच्या बांधकामासाठी किंवा सुशोभित करण्यासाठी वापरात येणा-या सर्व प्रकारच्या चिनी मातीच्या वस्तू	५.००	४.००	
५७	वर्ग ६ सिगारेट व सिगार,सिगार व सिगारेट होल्डर्स,स्मोकिंग पाईप,सिगारेट कागद,पाईप व सिगारेट तंबाखू ,तंबाखूच्या डब्या,पाउचेस,सिगार व सिगारेटच्या पेटया,हुक्का व धुम्रपानासाठी आवश्यक वस्तू,सिगारेट लायटर्स,सर्व प्रकारची तंबाखू मिश्रित गुटखा,विडया व तपकिरीची तंबाखू,सर्व प्रकारची तंबाखू	 ७.००	 ५.००	
५८	बिछौरा,फाडी,सरसा,चुरापाल आणि धंताल	५.००	४.००	
५९	विडया व तपकीर	३.००	२.००	
६०	तेंदूची पाने	३.००	१.००	

६१	वर्ग ७ रेशमी,लिनन,ताग,कापूस,कृत्रिम व सिंथेटिक साहित्याचे तागे आणि वरील वस्तूंपैकी कोणत्याही एका वस्तूचे पूर्णतः किंवा अशंतः अशा वस्तूच्या व अन्यथा निंदिष्ट करण्यात आल्या नसतील अशा वस्तू आणि वरील वस्तूपासून बनविण्यात आलेले तयार कापड इत्यादि.	५.००	२.००	
६२	अ) सरकी काढलेला कापूस ब) सरकी न काढलेला कापूस	३.०० ३.००	१.०० १.००	
६३	टाकावू कापूस,टाकावू सूत.	३.००	१.००	
६४	कच्ची किंवा न कातरलेली लोकर,हेम्प,ताग,नारळाचे व इतर तंतु आणि त्यापासून बनविलेले दोर व इतर वस्तू,काथ्या,सुतळी,दोर,दोरखंड इ.	३.००	२.००	
६५	सूत व सर्व प्रकारचा दोरा	३.००	२.००	
६६	सर्व प्रकारची खळ (स्टाचेस),शाबूदाणा व तांदुळाच्या पीठाची खळ (अनुसुची १ नोंद क्र.१ मधील नोदीव्यतिरिक्त),आरारुट,टॅपिओका आणि त्याचे पिठ,चिंचेची पावडर,फरिना स्टार्चेस व कांजीच्या वस्तू,चरबी,सायझिंग ऑईल्स व त्यांच्या अशा अन्य प्रतिवस्तु	५.००	३.००	
६७	चामडी व कातडी	४.००	२.००	
६८	खोगीर (हारनेस),जिन,ट्रंक,बॅग,जोडे,चप्पल,स्लीपर,सैंडल पटटे,कातडयाच्या सर्व वस्तू,सर्व प्रकारची कमविलेली कातडी,कृत्रिम कातडी,फोम लेदर,क्रेप सोल,सर्व प्रकारची पादत्राणे	४.००	३.००	
६९	अ) सायकलसाठी नसलेले रबरी टायर्स व टयूब्ज व फ्लॅप तसेच इतर कोणत्याही मिश्रणाचे व बनावटीचे टायर्स व टयूब्ज व फ्लॅप आणि कोणत्याही औद्योगिक व व्यापारी उपक्रमात घटक व सुटे भाग किंवा पुरक भाग म्हणून उत्पादनकामी वापरण्यात येणारी किंवा व्यापारी उपक्रमात आयात केलेले सर्व प्रकारचे टायर्स ,टयुब व फ्लॅप ब) सायकलीचे सर्व प्रकारचे कोणत्याही मिश्रणाचे व बनावटीचे रबरी टायर्स,टयूब्ज व फ्लॅप	५.०० ३.००	३.०० २.००	

७०	अ) रबरी माल,गटा पर्चा व त्यापासून (पूर्णतः व अंशतः) बनविलेल्या वस्तू,रबर सोल्यूशन,व रबरी खेळणी वगळून सर्व प्रकारच्या रबरी वस्तू इत्यादी तसेच कोणत्याही औद्योगिक व व्यापारी उपक्रमात घटक व सुटे भाग किंवा पुरक भाग म्हणून वापरण्यात येणारा रबर माल ब) कोणत्याही औद्योगिक व व्यापारी उपक्रमात उत्पादनाकामी वापरण्यात येणारे रबर,कच्चे रबर आणि लॅटेक्स	५.०० ५.००	३.०० ३.००	
७१	वर्ग ८ लोखंड व पोलाद अ) पिग लोखंड ब) ब्लुम्स ,बिलेटस् स्लॅब्ज क) बांधकाम विषयक (स्ट्रक्चरल) १) जॉईस्टस् २) चॅनल्स ३) ॲंगल्स(समान व असमान) ४) बल्ब किंवा टो ५) लाईट रेल्स ६) लाईट रेल्ससाठी फिश प्लेट ७) शेल,पोलाद,इनगॉटस् ,ब्ल्मुम्स,बिलेटस् व बार्स ८) ब्लॅक किंवा गॅल्व्हनाईज्ड शिटस् प्लेन किंवा कॉरुगेटेड ९) प्लेटस् ,बॉयलर व हाय टेन्साईल शिप-बिल्डीग किंवा बुलेटप्रुफ पोलाद धरुन साधारण सौम्य पोलाद,एच आर शिटस् ,सी.आर.शिटस् कोणत्याही जाडीच्या व आकाराच्या १०) गज व सळया ११) बोल्टस,नटस्,वॉशर्स,रिव्हेटस् अशा सारख्या इतर वस्तू १२) काटेरी तार,टेलिग्राफच्या किंवा ब्लॅक गॅल्व्हनाईज्ड तारा व वायर रोप १३) तारेचे खिळे १४) स्प्रिंगचे पोलाद,व्हेईक्युलर किंवा फ्लॅटबार्स १५) हुप्स व पट्टया १६) पाईप,सर्व प्रकारचे पाण्याचे पाईप,सी.आय.पाईप, जी.आय.पाईप,सॅनिटरी सी.आय.पाईप,सर्व प्रकारच्या पाण्याच्या तोटया (कॉक),सर्व प्रकारचे व्हॉल्व व सर्व प्रकारची पाईप फिटींग.	५.००	३.००	
७२	लोखंडाची,पोलादाची, कास्टींग व फोर्जिंगची मोड	५.००	३.००	
७३	विशिष्टरित्या तरतूद करण्यात आली नसेल अशी कटलरी,लोखंडी सामान व यंत्रे किंवा यंत्राचे भाग खेरीज इतरत्र कोठेही तरतुद केलेली नाही अशा लोख्ंडी व पोलादापासून बनविलेल्या सर्व वस्तू आणि कोणत्याही औद्योगिक व व्यापारी उपक्रमात वापरण्यात येणारे घटक भाग व सुटे किंवा पुरक भाग म्हणून येणारे कास्टींग,फोर्जिंग,हार्डवेअर मटेरियल इत्यादी	५.००	३.००	

७४	अ) १) सर्व प्रकारची देशी व विदेशी यंत्रसामग्री,त्यांचे घटक,उपसाधने व सूटे भाग,सर्व प्रकारची विद्युत मशिनरी,सर्व प्रकारची इलेक्ट्रॉनिक्स मशिनरी,सर्व प्रकारची यांत्रिक मशिनरी,यंत्रसामुग्री व त्यांचे पुरक व सुटे भाग, २) वीज र्निमिती,पारेषण व वितरण यासाठीची वीज यंत्रसामुग्री व मोटर्स व जनरेटर्स व त्यांचे घटक व सुटे भाग ३) बॅटरीज सेल्स व तांब्यांच्या पट्टया,हॉर्न, इलेक्ट्रीक आणि असा अन्य इलेक्ट्रिक माल यासह वीज माल तसेच कोणत्याही औद्योगिक व व्यापारी उपक्रमात वापरासाठी उत्पादनासाठी व विकण्यासाठी आयात केलेले इलेक्ट्रीकल्स गुडस वायर हारनेस,बल्ब इंडिकेटर,हेड लॅम्प,टेललॅम्प,स्पीडोमीटर व त्यासारखा इतर माल व त्या सारखे घटक भाग,सुटे भाग,पुरक भाग व उपसाधने ४) विजेची जोडण्या व साहित्य ५) घरगुती विजेची उपकरणे ६) सर्व प्रकारची वीज यंत्रसामुग्री,ंट्रोल स्वीच गिअर,जनरेटर्स व डायनॅमो, मोटार्स,ट्रान्सफॉमर्स व टर्बो जनरेटींग सेटस,इलेक्ट्रीक कंट्रोल पॅनल्स व वेल्डिंग रॉडस इ.	५.००	३.००	
	ब) शेतीची यंत्रसामुग्री व सुटे भाग (शेतक-याने शेतीकरीता मा.आयुक्तांच्या मान्यतेने स्वतःच्या आयात झालेल्या मालास सूट दिली आहे.)	५.००	२.५०	
	क) तेल इंजिने,डिझेल इंजिने,वाफेची इंजिनें,पेट्रोल व गॅस इंजिने,हायड्रॉलिक प्रेशरवर चालणारी यंत्रे व त्यांचे सुटे भाग	५.००	३.००	
	ड) सर्व प्रकारची हत्यारे	५.००	३.००	
	इ) मुद्रणयंत्रे व यंत्रसामग्री व त्यांचे सुटे भाग व घटक भाग	५.००	३.००	
	ई) संगणक त्यांचे घटक व सुटे भाग व संगणकाच्या मायक्रोचिप्स,कुलिंग सिस्टिम बनवण्यासाठी आयात होणारा माल,फलॉपी,सीडी,बॅकअप मशिन,कार्टेज,सर्व प्रकारचे सॉफटवेअर अशा व इतर वस्तू.	५.००	३.००	
	ह) मोबाईल,पेजर,सिमकार्ड,सिमकार्ड अॅक्टीवेशन/रिन्युअल स्लीप/कुपन इत्यादी	५.००	३.००	
	फ) ज्यासाठी र्विनिदेशपूर्वक तरतूद करण्यात आलेली नसेल,अशी इतर कोणतीही यंत्रसामुग्री , तिचे घटक व सुटे भाग	५.००	३.००	

७५	वाहने अ) १) मोटारी,चॅसिस व मालमोटारी,सर्व प्रकारची वाहने,कार,बसेस,क्रेन,ट्रेलर,टेम्पो,रिक्षा, फोर्कलिफट,एक्सेव्हेटर्स,सर्व प्रकारची प्रवासी वाहने,रोडरोलर्स,बुलडोजर्स,ट्रॅक्टर्स,कॉंक्रीट मिक्सर,जीप,मोटारसायकल,स्कूटर्स,मोपेडस,सर्व प्रकारच्या वाहनांच्या चेसीज तसेच विशेष रित्या तरतूद न करण्यात आलेली सर्व प्रकारची देशी व विदेशी वाहने २) नोंद क्र.७५ उपखंड अ १ मधील सर्व प्रकारच्या वाहनांचे घटक व सुटे भाग किंवा पूरक भाग व उपसाधने तथापि इतरत्र विशिष्ठरित्या तरतुद केलेले औद्योगिक व व्यापारी उपक्रमात वापरण्यात येणारे घटक भाग,सुटे भाग,पुरक भाग व उपसाधने वगळून ब) सर्व प्रकारच्या सायकली,बाबागाडया व त्यांचे घटक,व उपसाधने व सुटे भाग	 ५.०० ३.०० ३.००	 १.०० २.०० १.००	
७६	उपकरणे,उपकरण संच व उपयंत्रे व त्यांचे भाग अ) शिवणयंत्रे व शिवणकाम व विणकामची एम्ब्रॉयडरी यंत्र,ओव्हर लॉकींग व इंटरलॉकींग यंत्र, सर्व प्रकारची सर्व घडयाळे,टंकलेखन यंत्र,इलेक्ट्रॉनिक टंकलेखन यंत्रे व त्यांचे सुटे भाग व घटक भाग ब) रेडिओ,रेडिओग्राम,दूरदर्शन संच किंवा उपकरण संच,लाऊडस्पीकर,ग्रामोफोन्स, ॲम्प्लीफायर्स, बिनतारी (यंत्र) व त्याचे घटक भाग,सुटे भाग व सर्व प्रकारची संगीत वाद्ये, टेपरेकॉर्डस, ऑडिओ,व्हिडीओ सेटस, सीडी.प्लेअर,मायक्रोफोन्स,व्हीसीपी,व्हीसीआर,व्हीडीओ गेम,वॉकमन,टेलिफोन संच, फॅक्स यंत्र व दुरध्वनी वितरणासाठी बसविण्यांत येणारे अंतर्गत साहित्य,इंटरनेट व वेबसाईट यंत्र सामुग्री क) फोटोग्राफीक यंत्र सामुग्री व फोटोविषयक रसायने, फिल्म्स व माऊंटस यासह फोटोच्या वस्तूचे साहित्य व त्यांचे घटक भाग व सुटे भाग व्हीडीओ कॅमेरा,फ्लॅश लाईट ऑपरेटर्स,लेन्सेस इ. ड) सिनेप्रोजेक्शन यंत्रसामुग्री, त्यांचे घटक व सुटे भाग व त्यामध्ये वापरण्यांत येणा-या वस्तु. ई) सर्वेक्षण उपकरण संच फ) वैज्ञानिक उपयंत्रे व उपकरणे	 ५.०० ५.०० ५.०० ५.०० ५.०० ५.००	 ३.०० ३.०० ३.०० ३.०० ३.०० ३.००	

	ग) नेत्रोपचार विषयक (ऑप्टीकल) माल, दंतोपचार विषयक माल, शस्त्रक्रिया विषयक उपकरणे व रुग्णालय विषयक उपकरणे व त्यांचे सुटे भाग व उपसाधने ह) क्रुसिबल्स, सुती दोर, मिल व जीन सामुग्री आय) सर्व प्रकारचे उपकरणे संच, उपयंत्रे व सुटे भाग व त्याचे घटक भाग	५.०० ५.०० ५.००	३.०० ३.०० ३.००	
७७	अलोह धातू म्हणजेच पितळ, तांबे,कथील,ॲल्युमिनियम,शिसे,जस्त,स्टेनलेस स्टील व त्यांचे मिश्र धातू, तारा,सामान,पत्रे,इन्गॉट्स व सर्कल्स,या सर्व धातूंची मोड व भंगार,अलोह धातूपासून बनविलेल्या सर्व प्रकारच्या वस्तू उदा.भांडी ई.	५.००	३.००	
	वर्ग - ९			
७८	रंगद्रव्ये,टॅन्स,नीळ व मुद्रणाची पेस्ट व शाई धरुन रंग विषयक सर्व वस्तू.	५.००	३.००	
७९	कोंणत्याही मिश्रणाचे व जाडीचे सर्व प्रकारचे कागद,न्यूजप्रिंट (वृत्तपत्रिय कागद),कार्डबोर्डस, स्ट्रॉबोर्ड, ग्रेबोर्ड,क्राफ्टबोर्डस,मिल बोर्डस,क्राफ्ट पेपर व त्यापासून बनविलेल्या वस्तू तसेच घरगुती व कार्यालयीन वापरातील लेखनसामग्री,संगणक विषयक स्टेशनरी, ड्राईंग आणि डिझाईन, नोंदवह्या,पेन,पेन्सील,पंचिंग मशिन इत्यादी स्टेशनरी विषयक साहित्य,फाईल्स, अकाऊंट बुक्स, दैनंदिनी,ॅलेंडर्स,ग्रीटींग कार्ड,निमंत्रणपत्रे कार्डस,फ्युमर पोस्टकार्ड,पिक्चर पोस्टकार्ड,व्हिजीटींग कार्डस, पंचिंग मशिन कार्ड,खेळाचे पत्ते,ंकंपन्यांचे छापील वार्षिक अहवाल,लेखापुस्तके, छापील जाहिरातीचे पत्रके,पुस्तिका,स्टिकर्स, तसेच इतर छापील साहित्य,कागदी पिशव्या इत्यादी, अनुसूचित २ मध्ये माफ केलेल्या पुस्तकाशिवाय इतर सर्व प्रकारची पुस्तके व ग्रंथ आणि कागद हा घटकभाग धरुन बनविलेल्या इतर सर्व वस्तु व कागद उत्पादिक करणा-या औद्योगिक उपक्रमांत आयात होणारा सर्व प्रकारचा कागदाचा लगदा व कागदी रद्यी (व्यापारी व अन्य कारणासाठी आयात होणारी रद्यी धरुन) इतर साहित्य (अनुसूची २ मधील क्रमांक.१६ मध्ये नमुद केलेल्या बाबी वगळता)	५.००	३.००	
८०	लाख,बूच (कॉर्क) व त्यापासून केलेल्या वस्तू	५.००	३.००	

८१	लाकूड,दगड,माती,चिकणमाती किंवा धातू यावर कोरीव काम केलेल्या वस्तू व इतर वस्तू व मातीची भांडी, सर्व प्रकारचे पुतळे व सर्व प्रकारच्या मुर्ती	५.००	३.००	
८२	अन्यथा विनिदिष्ट करण्यांत न आलेली,चिनी मातीची भांडी, पोर्सोलिनची भांडी व वीज इन्शुलेटर्स	५.००	३.००	
८३	अ) कच्च्या सिनेमा फिल्म्स ब) प्रक्रिया केलेल्या सिनेमा फिल्म्स व रिळे क) फिल्म रोल	४.०० ४.०० ४.००	३.०० ३.०० ३.००	
८४	मळी/मोलॅसेस	३.००	१.००	
८५	रासायनिक खते	४.००	१.००	
८६	वरील कोणत्याही बाबीत समाविष्ट न केलेल्या व अनुसूची २ मध्ये विशेषतः सूट देण्यांत न आलेल्या माल व वस्तू	५.००	२.००	

औद्योगिक उपक्रमासाठी सवलतीलचा दर : अहमदनगर महानगरपालिका क्षेत्रामधील कोणत्याही विवक्षित औद्योगिक उपक्रमाने त्यांच्या उपक्रमात कच्चा माल म्हणून वापरण्यांसाठी वरील अनुसुची एक मधील बाब क्रमांक ६ क,३५,४०,६४,६५,७१,७५ अ(२)७७ व बाब क्रमांक २५ मधील खोबरे,बाब क्रमांक ७० मधील कच्चे रबर (लेटेक्स) मध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या मालावर जास्तीत जास्त रुपये २.०० व कमीत कमी रुपये १.०० या दराने जकात आकारणी करण्यांत येईल. याबाबत त्या उपक्रमाने नमूना ९ मध्ये तसे प्रतिज्ञापन दिले पाहिजे. मात्र संबंधीत उपक्रमाने त्याच्या उपक्रमाशिवाय अन्य मार्गाने इतरत्र उक्त मालाचा गैरवापर केल्यास सवलतीचा दर तात्काळ बंद करुन अनुसुची एक मधील निश्चित केलेल्या दराने जकात आकारणी केली जाईल.

टीप : १. लेखी परवानगी व पारगमन पास (एस्कॉर्ट पास) फी रक्कम रु.२० /- (अक्षरी रक्कम रुपये वीस) राहिल व ती महानगरपालिकेच्या ठरावाने वाढविता येईल..

२. जकात माफीचा दाखला फी रक्कम रु.१५ /- (अक्षरी रक्कम रुपये पंधरा) राहिल व ती महानगरपालिकेच्या ठरावाने वाढविता येईल.

आयुक्त,
अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१
अनुसूची २
(नियम - ४ पहा)
ज्या मालावर जकात देय असणांर नाही अशा मालाची यादी.

१. जे सामान आयातीच्या वेळेस पूर्वीच वापरात आलेले असेल असे,हवाई मार्गाने ,समुद्र मार्गाने ,जल मार्गाने,रेल्वेने वा रस्त्याने येणांरे उतारूंचे वास्तविक व्यक्तिगत सामान व त्यांच्या खाजगी वा व्यक्तिगत वापरासाठी असलेल्या वस्तू.
२. शैक्षणिक संस्थांच्या ख-याखु-या वापराची हाताने चालविण्यांत येणांरी यंत्रे.
३. दौ-यावरील सरकारी अधिका-यांची शिबिर सामुग्री.
४. सैन्यदलाच्या समादेशक करणां-या अधिका-यांनी केवळ आपले जवान व शिबिर अनुगामी यांच्या प्रत्यक्ष व अनन्य वापरासाठी प्राप्त केलेली सामुग्री व कपडेलत्ते (अन्न व पेय नसतील अशा) आवश्यक वस्तू,मात्र अशा वस्तू जकात हद्दीत आणण्यात येतील तेंव्हा त्या सोबत त्यांचा वर निर्दिष्ट केल्याप्रमाणे वापर करावयाचा हेतू असल्याबद्दल समादेशक अधिका-यांचे प्रमाणपत्र असावे.
५. रेल्वे गाडीतच ज्या मालाचे प्रदर्शन मांडण्यांत आले असेल अशा गाडीतील माल जकात हद्दीमध्ये आणला जात असेल किंवा विक्रीसाठी नव्हे तर एखाद्या प्रदर्शनांत मांडण्यांसाठी म्हणून जकात हद्दीमध्ये भरणां-या प्रदर्शनांत मांडण्यांसाठी म्हणून माल आणण्यांत येईल, तेंव्हा त्यासोबत उक्त प्रदर्शनाची व्यवस्था पाहणां-या व्यवस्थापकाचे किंवा सचिवाचे अशा अर्थाचे प्रमाणपत्र सादर करण्यांत यावे. प्रदर्शनासाठी आयात होणां-या मालासाठी जकातमाफी मिळणें करीता सहाय्यक आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-याची पुर्व परवानगी घेणे बंधनकारक राहील.

टिप : प्रदर्शन व विक्री होणांर असेल अशा मालास २४,२५, व २८ चे नियम लागू राहतील.

६. वृत्तपत्रे,लिफाफयात बंद केलेल्या परिक्षेच्या उत्तरपत्रिका (को-या किंवा न वापरलेल्या उत्तर पत्रिकांव्यतिरिक्त)(रद्दी कागद वगळून) ,जुनी कार्यालयीन कागदपत्रे किंवा अजून वापरात असलेली कागदपत्रे.
७. रासायनिक खते वगळता सर्व प्रकारची खते.
८. रेल्वेने,समुद्र वा हवाई मार्गाने आयात केलेला व रेल्वे , गोदी,बंधरे धक्का,विमानतळ यांच्या जागांतून न हलविलेला ,पाठविण्यांकरीता नोंदलेला निर्यात करण्यांत आलेला माल.
९. न्यायालयाच्या आदेशानुसार त्यांनी आपल्या कार्यालयीन वापराकरीता आयात केलेला माल.
१०. जकात हद्दीत आयात होण्यांपूर्वी प्रत्यक्षात वापरात असलेले आणि जकात हद्दीत तात्पुरत्या कारणांसाठी आयात होउन्न फेरनिर्यात होणांरे सामान म्हणजे - मेजवान्या,लग्न समारंभ आणि सार्वजनिक कार्यक्रम आणि इतर तात्पुरत्या कारणांसाठी भाडयाने घेतलेली पुर्वीच्या वापरातील किंवा स्वत: चे वापरातील जेवणाची व स्वयंपाकाची धातूची भांडी , फर्निचर,तंबू,चिनीमातीची भांडी, सभामंडप, ध्वनीयंत्रणा , इलेक्ट्रीक डेकोरेशन, जनरेटर संच, नाटक, तमाशा, सर्कस यांचे साहित्य, फरशी पॉलिशिंग यंत्र, वेल्डींग ट्रान्सफॉर्मर, जमीन खोदाई / सपाटीकरण करणे कामी तसेच बांधकामाशी निगडीत असलेली यंत्रसामुग्री म्हणजे एस्कॅव्हेटर, पोकलँड मशिन,

रोड रोलर, कॉम्प्रेसर, बुलडोझर, ऑईल फिल्टर यंत्र, काँक्रिट मिक्सर,प्रदूषण चाचणी यंत्र, पुर्वीच वापरात असलेली वैद्यकिय शिबिरासाठी तात्पुरते आयात होउन्न निर्यात होणांरी वैद्यकिय यंत्रसामुग्री.

११. कुटुंब नियोजनाच्या प्रयोजनार्थ वापरण्यांत येणांरी सर्व संतति प्रतिबंधक साधने,औषधिद्रव्ये व उपकरणे तसेच एड्स रूग्णांसाठी मान्यताप्राप्त संस्थेने आयात केलेली एड्स औषधे.

१२. अ) हातगामाचे सुती कापड.
ब) हातमागाचे लोकरीचे कापड,घोंगडी.
क) हातमागाचे रेशमी कापड
ड) ग्रामोद्य ेगातील उत्पादीत वस्तू
इ) अंध,अपंगाच्या धर्मादाय संस्थांनी हद्दीत आयात निर्यात केलेला माल.

(**स्पष्टीकरण :** महाराष्ट्र राज्य खादी व ग्रामोद्योग मंडळ,मुंबई किंवा खादी व ग्रामोद्योग आयोग मुंबई यांचेकडून माल

प्रमाणित करून देण्यांत येईल या शर्तीच्या अधिन राहून या नोंदी खाली जकात कराच्या प्रदानात सूट देण्यांत येईल. आणि असे प्रमाणपत्र सादर करावे लागेल)

१३. सैंधव व काळे मीठ धरून कोणत्याही प्रकारचे मीट,

१४. वीज

१५. भारतीय रिझर्व बँकेने ,शासकीय निधीच्या आवेष्टनासाठी तो एजन्सी बँक,किंवा बँकेचे मुख्य कार्यालय यांजकडे पाठवण्यांसाठी म्हणून आपल्या एजन्सी बँकना पुरविलेल्या रिकाम्या कोषागार पेटया (१ जून १९७१ पासून अंमलात)

१६. महापालिका हद्दीमध्ये कोणत्याही आयतकाने आयात केलेल्या प्राथमिक, माध्यमिक,महाविद्यालयीन, उच्चमहाविद्यालयीन सर्व प्रकारच्या वहया, पाठयपुस्तके, विकासमाला, गाईडस, अपेक्षित संच, प्रश्नोत्तर संच, स्लेट व फायबर पाटया .

१७. भारत सरकार कडून पुरविण्यांत आलेला, सवलतीवर मिळणांरा छपाईचा पांढरा कागद.

१८. सौर उर्जा संबंधित खालील वस्तू साहित्य / उपसाधने

१. सपाट पत्रा और संचयनी
२. सकेंद्रित करणां-या आणि नलिका पध्दतीच्या सौर संचयनी
३. सौर कूकर (सुर्यचुली)
४. सौर, जलतापक आणि यंत्रणा
५. हवा / गॅस / द्रव तापवण्यांची यंत्रणा
६. सौरपी वितळवणी उपकरणे आणि यंत्रणा
७. सौर भट्टया आणि अक्षारकरण (डिसलायझेन) पध्दती.
८. सौर औष्णिक आणि सौर प्रकाश व्होल्टीय रूपांतरणांवर आधारित सौर पंप.
९. सौर शक्ती निर्मिती यंत्रणा.
१०. पाणी उपसणे आणि इतर कार्याकरीता सौर प्रकाश व्होल्टीय निश्ययिका (मॉडयुल)
११. पवनचक्क्या आणि उ ऱ्जा निर्माण करणांरे विनिर्देशपूर्वक तयार केलेली साधने.

१२. विद्युत जनित्रे आणि वायू उऱ्र्जे वर चालवले जाणांरे पंप यासह कोणतीही विशेष साधने.

१३. बायोगॅस संयंत्रे आणि बायोगॅस इंजिने.

१४. उर्जा निर्माण करणांरी कृषि व महानगरपालिकेची कचरा रूपांतरण साधने.

१५. सागराच्या लाटा आणि औष्णिक उर्जा यांच्या वापराकरीता साधनसामुग्री .

१९. हातमागासाठी वापरात येणांरे कापसाचे सूत, हातमागाचे कापड.

स्पष्टीकरण : १. या नोंदी १९ च्या बाबतीत, माफी ही ज्यावेळी असा माल जिल्हा औद्योगिक सहकारी संघटनेने,तालुका पातळीवर कार्य करणारे सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ लि.नागपूर किंवा विणकर सहकारी संस्थांची शिखर संस्था, मग ती कोठेही काम करीत असो, यांनी सदर सूत किंवा कापड हे त्याच्या सदस्य विणकरांनी तयार केले आहे, किंवा शासकीय संस्थेचा शिक्का असावा ज्यायोगे ते कापड किंवा सूत शासकीय संस्थेने तयार केले आहे असे सूचित होईल. जर एखाद्या प्रकरणात महापालिकस बिजकात नोंद केलेल्या सूत किंवा कापड यांवरील शिक्क्याच्या खरेपणाबद्दल कोणताही संशय असेल अशा वेळी तिने त्या मालावर पूर्ण दराने जकात आकारून ते प्रमाणपत्र किंवा शिक्का खरा आहे हे सिध्द करण्यांची जबाबदारी आयातकावर टाकावी.

स्पष्टीकरण : २. या नोंदीनुसार हातमागासाठी वापरात येणां-या कापसाच्या सुता वरील जकातीच्या माफीसाठी जिल्हा औद्योगिक केंद्राच्या व्यवस्थापकाने ते सूत जिल्हा आद्योगिक केंद्रात तयार केले आहे असे प्रमाणपत्र दिले तर माफी देण्यांत यावी.

२०.भारत सरकारच्या द्विपक्षीय करारानुसार महापालिका हद्दीत साधनसामुग्री मोफत येत असल्यास त्यावर जकात माफी देण्यांत येईल.

२१. महानगरपालिका हद्दी मध्ये एखादे यंत्र तयार केले व त्याची इतरत्र प्रदर्शनांसाठी पाठवणी करण्यांत आली तर ती रहदारी पासानुसार करावी. उक्त यंत्राची पुर्नआयात करतांना जकात आकारली जाणांर नाही.

२२. सर्व प्रकारच्या क्रिडा व खेळाचे वस्तू (क्रिडा गणवेश व खेळणी वगळून)

२३. महापालिकेच्या कामांसाठी महापालिकेने खरेदी केलेला माल महापालिकेने स्वत : किंवा पुरवठा धारकाने / ठेकेदाराने आयात केलेस निविदा / खरेदी आदेशातील तरतुदीस आधिन राहून माफी देण्यांचे अधिकार आयुक्त किंवा त्याने प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास राहील.

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१

आयातकर कार्यालय

नमुना १

(नियम १० पहा)

प्रतिज्ञापत्र क्रमांक

प्रवेश नाका क्रमांक

प्रति,

मा.आयुक्त,

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर.

यांस -

१) मी श्री. (आयातदाराचे संपूर्ण नांव) __________________राहणांर _____________
असे प्रतिज्ञापन देतो की, खालील तक्त्यात नमुद केलेला माल मनापाच्या जकात हद्दीमध्ये वापरण्यांसाठी / विनियोगासाठी / विक्रीसाठी किंवा तात्पुरता ठेवून निर्गत करण्यांसाठी आयात होत आहे.

२) उक्त मालाची खाली नमुद केलेली किंमत मुळ बिजकाप्रमाणे खरी व बरोबर आहे. हे मी प्रस्तुत कागदपत्रांसह नाकाधिका-याला दाखविले आहे. उक्त बिजकाची खरी प्रत सोबत जोडण्यांत आली आहे.

३) मी सादर केलेल्या बिजकाप्रमाणे आयातदाराचे नांव व पत्ता आढळून येत नसल्यांने माझ्या माहितीप्रमाणे त्यांचे संपुर्ण नांव व पत्ता खाली अ.क्र.४ मध्ये लिहून दिल्याप्रमाणे आहे.

४) आयात मालाची बिजके माझ्याजवळ नाहीत आणि म्हणून मालाची जी बिजकाप्रमाणे किंमत नमूद करू शकत नाही . आयातदाराचे संपूर्ण नांव व पत्ता पुढील प्रमाणे आहे.

श्री.________________________________ राहणांर ______________________ असा आहे.

र.क्र./ एल.आर.क्र./ दिनांक	पुडक्यांची संख्या	वर्णन			माल पाठविणां-याचे संपुर्ण नांव व पत्ता	शेरा कार्यालयाने भरावयाचे.
		वस्तू	वजन कि.ग्रॅ.	बिजकाप्रमाणे किं.रू.		

याद्वारे मी असे प्रतिज्ञापत्र करतो की, उपरोक्त दिलेली सर्व माहिती, माझ्या माहिती प्रमाणे खरी व बरोबर आहे.

आयातकाचे नांव व सही

उपरोक्त प्रतिज्ञापत्र तपासले, त्यावर पुढील प्रमाणे जकात कर बसविण्यांत यावा आणि वसूल करावा.

प्रकार पावती क्रमांक दिनांक आणि वसूल केलेली रक्कम रू.

(निरिक्षक / लिपिक)

सूचना : वापर, विनियोग, विक्री किंवा तात्पुरता ठेवून निर्गत करणां-या जबाबदार व्यक्तीचे पुर्ण नांव व पत्ता द्यावा. वर दिलेल्या प्रतिज्ञापत्रातील अ.क्र.३ व ४ मध्ये जे आवश्यक असेल ते भरून द्यावे व बाकीचे खोडून टाकावे.

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

आयातकर कार्यालय,

नमुना नं.२

(नियम १४) व स्थायी आदेश १६ (३) पहा.

प्रतिज्ञापत्र व हमीपत्र

मा.आयुक्त,

अहमदनगर महानगरपालिका, याचेकडेस

मी श्री.____राहणार ________________________

याद्वारे असे नमूद करतो की,खालील तक्त्यांमध्ये नमूद केलेला माल मी दिनांक ________महिना _______ वर्ष ____________ सकाळी / दुपारी __________ वाजता आयात नाक्यावर आयात केला आहे. मी आयात केलेल्या मालाचा तपशिल खालील तक्त्यांत दिला आहे व तो बरोबर आहे. मी आयात केलेला माल महानगरपालिकेच्या जकात हददीमध्ये वापरण्यासाठी ,विनियोगासाठी किंवा विक्रीसाठी दाखल होत नसून तो जकात हददीबाहेर -------------कडे त्वरीत निर्यात करण्याचा उद्देश आहे.

बीजकाची खरी प्रतच सोबत जोडण्यात आली आहे.

रेल्वे पावती/ एस टी पावती / वाहन क्रमांक व दिनांक	डाग संख्या व वर्णन	मालाचे वर्णन	वजन	मूळ बिजका प्रमाणे किंमत	सदर माल पाठविणा-याचे नांव व पत्ता	ज्याचेकडे माल पाठवावयाचा आहे त्याचे संपुर्ण नाव व पत्ता

याद्धारे मी असे वचन देतो की,

१. वरील माल अहमदनगर महानगरपालिकेच्या हददीबाहेर ताबडतोब निर्यात करावयाच्या मालाच्या निर्यातीसंबंधी ठरविलेल्या शर्तीप्रमाणे व विहीत पध्दतीने आयात झाल्यापासून एक तासाचे आत मी निर्गत करीन.

२. वरील माल मी महानगरपालिकेच्या एस्कॉर्टबरोबर विहीत मार्गानेच वाटेत कोठेही न उतरविता अगर न थांबता आयात केलेल्या मालाची डाग संख्या वा त्यातील मालात फेरबदल न करता व त्याची मालकी न बदलता निर्यात नाक्यावर समक्ष घेवून जाईन.

सदरचा माल ताब्यात असणा-या
व्यक्तीची स्वाक्षरी.

दिनांक महिना वर्ष

*माल (त्वरीत निर्यात होणारा) ताब्यात असलेल्या व्यक्तींचे संपुर्ण नाव दयावे.

*सदर व्यक्तीचा संपुर्ण पत्ता दयावा.

*सदर माल जिकडे निर्यात होत आहे त्या ठिकाणाचे नाव दयावे.

ड्रायव्हरचा लायसे्न्स क्रमांक आयातीचा दिनांक आयातीची वेळ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर.४१४००१.

नमुना नं.३

(नियम १४ (४)पहा)

एस्कॉर्टची अनामत पावती.

खाली नमूद केलेला माल त्वरीत निर्यात करावयाचा असल्याने खाली नमूद केल्याप्रमाणे

श्री ______________________राहणार ________________ यांजकडून लेखी परवानगी व पारगमन पास मिळणेसाठी अनामत रक्कम मिळाली.

मालावर अहमदनगर मनपाने शिक्का मारला आहे काय?	मालाला अहमदनगर मनपाने सिल लावले आहे काय ?	वाहनाचा क्रमांक ,रेल्वे पावती क्र.आणि दि.एस.टी पावती क्र.व दि.	डागांची संख्या व वर्णन	मालाचे वर्णन	वजन	सादर केलेल्या बिजकाप्रमाणे मालाची किंमत	अ.नगर मनपाने ठरविलेली किंमत	जकातीचा दर	जकातइतकी अनामत रक्कम रुपये	लेखी परवानगी व पारगमन पास क्रमांक आणि दिनांक
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

अनामत रक्कम (अंकात)रुपये _________ (अक्षरी) रुपये ____मिळाली.

निर्यात नाका अधिका-याकडे सदरचा माल निर्यात करण्यासाठी मुदत मागणीचा अर्ज दिला ती वेळ ________________________________

टिप -१) ________________ माल ताब्यात असलेल्या इसमाचे पुर्ण नाव लिहावे.२) ________________ येथे त्या इसमाचा पुर्ण पत्ता लिहावा. सदरचा माल निर्गत करावयाबाबत ठरविलेल्या अटी व कार्यपध्दतीच्या नुसार तुम्ही वर नमूद केलेला माल जास्तीत जास्त दिनांक ___________ माहे ________ सन _______रोजी ____________ वाजण्यापुर्वी निर्यात केला पाहीजे.याची कृपया नोंद घ्यावी.जर तसे करण्यास तुम्ही अयशस्वी ठराल तर प्रदान केलेली अनामत रक्कम जकात म्हणून समजण्यात येईल.

दिनांक -

नाका अधिकारी / लिपीकाची सही

अनामत रकमेच्या परताव्याची पावती.

१) अनामतीची रक्कम पावती ____________________ क्रमांक __________________________दिनांक ____________________________________

२) २०% वजावटीची रक्कम रु.___________________ संकीर्ण पावती क्रमांक व दिनांक ______________________________________

३) परतावा रक्कम रुपये ____

नाकाधिकारी

रक्कम घेणा-याची पावती.

परतावा आदेशानुसार रक्कम रुपये ___________________________ पैसे _______________________________ मला मिळाले.

परतावा रकमेबाबत माझी कोणतीही तक्रार नाही.

पैसे घेणा-याचे नांव व पत्ता ____

पैसे घेणां-याची सही

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर.४१४००१.

जकात नमुना नं.४ (नियम १४,२४,२५ पहा)

आयातकाकडे तात्पुरता ठेउन्न नंतर निर्यात करावयाचा इरादा असेल असा शुल्कपात्र माल महानगरपालिका जकात हददीत आयात करण्यासंबंधीचे प्रतिज्ञापत्र.

प्रति,

जकात नाका अधिकारी,

जकात नाका क्रमांक,

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर

यांस,

मी ________________________________ (आयातकाचे संपूर्ण नाव व पत्ता दयावा) याद्धारे जाहीर करतो की,खालील नमूद केलेला माल माझ्याजवळ _______(जेथे माल ठेवण्यात येणार असेल तो पत्ता निर्दिष्ट करावा) ठिक्‍ाणी तात्पुरता ठेवून नंतर तो जकात हददीबाहेर निर्यात करावयाचा आहे.त्यावर देय असलेल्या पुर्ण जकातीच्या रकमेइतकी रक्कम अनामत म्हणून रोख स्वरुपात देण्याची माझी तयारी असून हा माल उक्त अनामत रक्कम भरलेल्या तारखेपासून किंवा यथास्थिती ,कोणत्याही कारणाने अशी रक्कम भरण्यात आली असेल त्याबाबतीत ज्या तारखे्स आयातीच्या ठिकाणाहून माल ,सोडविण्यात आला असेल त्या तारखेपासून सहा महिन्याच्या आत हददीबाहेर निर्यात करण्यात आला तर उक्त अनामत रक्कम नियमानुसार परत करण्याची मागणी मी करीन.खाली उल्लेखिलेला तपशिल खरा असून तो मुळ बिजकानुसार आहे.व बिजकाची खरी प्रत सादर करण्यात आली आहे.उक्त बिजकामध्ये माल नोंदपत्र / रेल्वेपावती ,माल परिवहन ज्ञापन / विमानाने माल पाठविल्याचे नोंद पत्र क्रमांक _______ दिनांक _____ प्रमाणे मी आयात केलेला सर्व माल त्यामध्ये समाविष्ट आहे.

वाहन क्रमांक __________________________

आयात देयक क्र./ता.	पुडक्यांची संख्या / नग आणि वर्णन	मालाचे वर्णन / माल आयात करण्याचे कारण	वजन किंवा परिमाण	मूल्य अधिक स्वतंत्रपणे देण्यात यावयाचे सर्व अनुषंगिक खर्च (मालाची किंमत)	माल पाठविणा-याचे नांव व संपुर्ण पत्ता	शेरा
१	२	३	४	५	६	७

आयातकाची सही

वरील तपशिल बिजकाबरोबर तपासण्यात व पडताळून पाहण्यात आला असून तो बरोबर असल्याचे आढळून आले आहे.जोडण्यात आलेल्या बिजकांची खरी प्रत पडताळून पाहण्यात आली असून ती बरोबर असल्याचे आढळून आले आहे.नमूद केलेले वजन किंवा परिमाण किंवा अनुषंगिक खर्चासह मुल्य हे बरोबर आहे.मालाचे करपात्र मुल्य रु.----------- इतके आहे. व जकातीचा दर रक्कम रुपये ------ -------- पा.क्र.---------- -------- दिनांक --------------- ने वसूल करण्यात आली आहे.

नाका क्रमांक (रबरी शिक्का)   लिपीकाचे नाव व सही   नाका निरीक्षकाचे नाव व सही

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर, ४१४००१
जकात नमुना नं.५ (नियम २५ व २६ पहा)
आयातकाकडे तात्पुरता ठेवुन घेण्यांत आलेल्या मालाच्या निर्यातीच्या लेखी परवानगी करिता सुचना व अर्ज.

मा.आयुक्त यांस,

महोदय,

मी ____(आयातकाचे संपुर्ण नांव व पत्ता) याव्दारे नमुना ४ मध्ये नमुद केले प्रमाणेचा माल नाका क्रमांक ____________मधुन ____________ याठिकाणी (जागेचा संपुर्ण पत्ता नमुद करावा) माल निर्यात करण्याचा माझा इरादा जाहीर करीत आहे. उक्त माल ज्या मुळ बिजकांन्वये आयात करण्यांत आला त्या बिजक / बिजकाची प्रमाणित प्रत / प्रती / तसेच इतर अनुषंगिक कागदपत्रे सोबत जोडण्यांत येत आहे./ आहेत. प्रत्यक्ष पडताळणी साठी मी माल सादर केला आहे. सदरचा माल महानगरपालिका हददीबाहेर नेण्याची मला परवानगी देण्यांत यावी हि विनंती.

आयातकाचे नांव व सही.

सोबत : १) जकात नमुना क्रमांक ४ (२) अनामत पावती (३) अनामत भरतेवेळी फॉर्म नंबर ४ सोबत सादर केलेले बिजक / चलन (४) आयात व निर्यात बाबतची वाहतूकदाराची कागदपत्रे (५) निर्यात चलन / बिजक / संस्करण प्रमाणपत्र

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर ४१४००१

जकात नमुना नं.५ अ (नियम २५ (४) क पहा)

आयातकाकडे तात्पुरता ठेऊन घेण्यांत आलेल्या मालाच्या नियार्तीसाठी लेखी परवानगी व परतावा निर्यात पास

अ.क्रं.	मालाचे वर्णन	परिमाण/ गोण्यांची संख्या	आयात दिनांक व प्रवेश नाका	आयात बीजक क्रं. व दिनांक	जकात अनामत पावती क्रं. व दिनांक	एकुण वजन	मूल्य	परत करावयाची रक्कम	निर्यात बिल क्रमांक आणि दिनांक	माल पाठविणा-याचे संपूर्ण नांव व पत्ता	माल कसा निर्यात करण्यांत आला	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

मी, याव्दारे, असे प्रमाणित करतो की, नमुना नं.५ मध्ये नमूद करण्यांत आलेला माल मनपा हददीबाहेर निर्यात करण्यांसाठी सादर केलेला आहे. उक्त मालाची समक्ष पडताळणी करुन आज दिनांक______________ रोजी__________वाजेपर्यंत मनपा हददीबाहेर घेवुन जाण्यांस परवानगी देण्यांत येत आहे.

सदरचा माल, आज दिनांक _________ रोजी वस्तुतः महानगरपालिका हददीबाहेर गेला आहे.

परतावा लिपिकाचे नांव_______________सही_______________परतावा निरीक्षकाचे नाव__________________ सही_____________

निर्यात केलेल्या मालाचे नोंदवही क्रमांक_________________________________

अ.क्रं.(पास क्रमांक)____

दिनांक / /

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर. ४१४००१

आयातकर कार्यालय

नमुना क्रं.६

(नियम क्रमांक २६)

खाजगी शुल्कबंध वखार, परवाना ट्रान्सपोर्ट/ट्रेडर्स यांच्या
ठेवलेल्या मालाच्या निर्यातीच्या लेखी परवानगीसाठी
निर्गत पास

पुस्तक क्रमांक_____________ पावती क्रमांक_______________

नाक्याचे नांव व क्रमांक____________ निर्गत नाक्याचे नांव व क्रमांक_____

दिनांक / / वेळ________ वाहन क्रमांक_________________________

अ.क्रं	पुडक्यांची संख्या व वर्णन	मालाचे वर्णन	मालाचे वजन किंवा परिमाण	मूल्य	आयात डेबीटमेमोचा क्रमांक व दिनांक	ज्यास पाठविणार आहे त्याचे नांव व संपुर्ण पत्ता	माल कसा निर्यात करण्यांत आला.	शेरा

निर्गत पास फी रक्कम रुपये २०/- (अक्षरी रुपये वीस) फक्त मिळाले.

पास धारकाचे नांव व पत्ता ____

____

अर्जदाराची सही नाका अधिका-याची सही

____

निर्गत नाकाधिका-याने दयावयाचे शेरे

मी असा दाखला देतो की, वर निर्देशिलेला माल जकात हददीच्या बाहेर

दिनांक / / रोजी वेळ : सकाळी / दुपारी वाजता माझ्या समक्ष गेला.

दिनांक : / /

निर्गत नाकाधिका-यांचे
नांव व स्वाक्षरी.

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर. ४१४००१

आयातकर कार्यालय

नमुना क्रं.७

(नियम२६ (१६) व स्थायी आदेश क्रमांक (२६)

महानगरपालिका हददीमध्ये चालू खातेदार कंपनीने खरेदी करुन आयात केलेला माल बाद होउन्न महानगरपालिका हददीबाहेर पाठविणे (परचेस रिजेक्शन)

क्रमांक दिनांक

"अ"

चालू खातेदार कंपनीने खरेदी केलेल्या मालाची माहिती

अ.क्रं.	माल खरेदीदाराचे नांव व पत्ता	मालाचे वर्णन	बिल क्रमांक व दिनांक	नगसंख्या परिमाण	किंमत	जकात दर	जकात भरलेची रक्कम	प्रपत्राचा महिना व अ.क्रं.	माल खरेदी करुन आयात केल्याचा दिनांक	शेरा

"ब"

चालू खातेदार कंपनीने खरेदी केलेल्या व बाद करुन २ महिन्याचे आत परत पाठवावयाचे मालाची माहिती

अ.क्रं.	माल ज्याकडुन खरेदी केला त्याचे नांव व पत्ता	मालाचे वर्णन	बिल क्रमांक व दिनांक	नगसंख्या परिमाण	किंमत	बाद करणेचे कारण	पाठविणेचा दिनांक	शेरा

वरील प्रमाणे "ब" तपशीलात नमूद केलेला माल बाद झाल्याने परत महापालिका हददीबाहेर ज्यांचेकडून खरेदी केला होता, त्यांचेकडे २ महिन्याचे आंत परत पाठविणेसाठी निर्गमन नाक्यावर घेवून आलो आहे. तरी कृपया मालाची व कागदपत्रांची पडताळणी करुन मला हददीबाहेर निर्यातीस परवानगी दयावी.

आयातकाची सही

वरील "अ" व "ब" तपशीलात नमूद केलेली माहिती कागदपत्रावरुन खातरजमा करुन घेतली असुन आयातकाने "ब" वर्णनात नमुद केलेला माल ज्याचेकडून खरेदी केला होता त्यांनाच परत २ महिन्याचे आंत पाठविणेंत येत असल्याने निर्यातीस परवानगी देण्यांत येत आहे.

लिपिक जकात निरीक्षक

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर. ४१४००१

आयातकर कार्यालय

नमुना क्रं.८

(नियम२६ (२) व स्थायी आदेश क्रमांक (२७)

महानगरपालिका हददीतुन स्थानिकरित्या तयार केलेला माल बाद होऊन पुन्हा फेर आयातीच्या वेळी भरावयाचा फॉर्म (सेल्स रिजेक्शन)

क्रमांक दिनांक

"अ"

महानगरपालिका हददीतून निर्यात केलेल्या मालाची माहिती.

अ.क्रं.	माल विक्रेत्याचे नांव व पत्ता	मालाचे वर्णन	बिल क्रमांक व दिनांक	नगसंख्या परिमाण	किंमत	माल पाठविणेचा दिनांक	माल कोणास पाठविला त्यांचे नांव व पत्ता	शेरा

"ब"

स्थानिक रित्या उत्पादित झालेला विक्रीनंतर बाद होऊन फेर आयात होत असलेल्या मालाची माहिती.

अ.क्रं.	माल पाठविणा-याचे नांव	मालाचे वर्णन	बिल/चलन क्रमांक व दिनांक	नगसंख्या परिमाण	किंमत	माल पाठविणेचा दिनांक	माल बाद होण्याचे कारण

वरील तपशीलात नमूद केलेला माल महापालिका हददीत स्थानिकरित्या तयार केलेला असून तो बाद होवून २ महिन्याचे आत परत येत असल्याने मला आयातीस परवानगी दयावी.

आयातकाची सही

आयातक यांनी उपरोक्त "अ" मध्ये नमूद केलेला माल नाकारल्याने उपरोक्त "ब" मधील तपशीलाप्रमाणे आयात झाल्याचे दिसून येते. सबब नियम व स्थायी आदेशातील तरतूदीस अधिन राहून खालील नमूद केलेल्या तपशीलाप्रमाणे जकात पूर्तता करुन घेतली असे.

१. आयातक याची जकात चालू खाते क्रमांक'________________असून डेबीट मेमो क्रमांक दिनांक- बनवून दिला असे.
२. आयातक यांचेकडून रु. वसूल केले आहेत. पा.क्रं. दि. / /

लिपिक जकात निरीक्षक

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर. ४१४००१

आयातकर कार्यालय

नमुना क्रं.९

(अनुसुची १)

शुल्कयोग्य माल आपल्या औद्योगिक उपक्रमासाठी कच्चा माल म्हणून आयात करणां-या आयातकाने करावयाचे प्रतिज्ञापन.

मी ______________________________ याद्वारे प्रतिज्ञापन करीत आहे की,नियम १० अन्वये ज्या मालाच्या संबंधांत मी वेगळे प्रतिज्ञापन केलेले आहे, तो माल माझ्या औद्योगिक उपक्रमात म्हणजेच _____________________ यात (येथे उपक्रमाचे संपूर्ण नांव व पत्ता द्या.) __________________ निर्माण करतांना वापरावयाचा कच्चा माल म्हणून मी आयात केलेला आहे.__________________ आणि अशा मालावर सर्वसाधारण दराने देय असलेली जकात व अनुसुची १ अन्वये सवलतीच्या दराने दिलेली जकात यामधील फरक अगोदर भरल्याखेरीज, मी कोणत्याही इतर प्रयोजनार्थ विक्री करण्यासाठी त्या मालाचा वापर करणांर नाही किंवा अन्यथा कोणत्याही इतर प्रयोजनासाठी , कोणत्याही इतर व्यक्तीला देऊन विल्हेवाट लावणांर नाही.

दिनांक : आयातकाची सही.

टीप :- हे प्रतिज्ञापन नमुना १ मधील संबंधित प्रतिज्ञापनाशी सुरक्षितपणे जोडण्यांत आले पाहिजे.

आयुक्त
अहमदनगर महानगरपालिका