

# अहमदनगर महानगरपालिका

## जकात स्थायी आदेश

मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ४६६-१ (अ) ते

(ग)अन्वये विशिष्ट बाबीसाठी स्थायी आदेश

### १. संक्षिप्त नांव :-

(१) या स्थायी आदेशास " अहमदनगर महानगरपालिका जकात स्थायी आदेश " असे संबोधण्यांत यावे.

(२) हे स्थायी आदेश शासनाच्या मान्यतेनंतर केंव्हाही लागू करण्यास आयुक्त सक्षम असतील

### २. व्याख्या :-

या स्थायी आदेशातील विषयांस अगर संदर्भास काही बाधा येत नसेल तर,

- १) " अधिनियम " म्हणजे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ वेळोवेळी होणां-या दुरूस्त्यांसह.
- २) " अनुसूची " म्हणजे जकात नियमांना जोडलेली अनुसूची.
- ३) " अनामत पावती " नियम व स्थायी आदेशाच्या तरतुदीनुसार रोख जकाती ऐवजी अनामत रक्कम स्विकारल्यास कोणतीही देण्यांत येणारी पावती म्हणजेच अनामत पावती.
- ४) " आयुक्त " या संज्ञेत ह्या स्थायी आदेशाच्या तरतुदीद्वारे किंवा अन्वये आयुक्तांकडे प्रदान केलेल्या किंवा त्यांचेवर सोपविण्यांत आलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेले अधिकार,कर्तव्ये आणि कार्ये यांचा वापर करण्यासाठी,पालन करण्यासाठी किंवा पार पाडण्यासाठी अधिनियमांच्या कलम ६९ च्या पोट - कलम (१) अन्वये आयुक्तांद्वारे शक्ति प्रदान करण्यांत आलेला कोणताही महानगरपालिका अधिकारी किंवा कमर्चारी,यांचा समावेश होतो.
- ५) " आयात " याचा अर्थ , महानगरपालिकेच्या जकातीच्या हद्दी बाहेरून अशा हद्दीच्या आत कोणत्याही ठिकाणी कोणताही माल आणणे किंवा मालाचा प्रवेश करणे यामध्ये कोणत्याही शासकीय अथवा खाजगी मालकीच्या ठिकाणांचा समावेश आहे.
- ६) " आयातक " याचा अर्थ , कोणताही माल आयात करणारी व्यक्ती असा आहे आणि यात आयातीच्या वेळी ज्यांच्याकडे मालाची मालकी आहे अशा व्यक्तीचाही समावेश होतो.
- ७) " आयात नाका " म्हणजे ज्या ठिकाणी महापालिका हद्दीत आयात केलेला माल येतो तो नाका.
- ८) " जकात अधिकारी " याचा अर्थ , जकात नाक्याच्या प्रभारी असलेला किंवा जकात नाक्याशी संबंधीत असलेला महानगरपालिकेचा अधिकारी किंवा सेवक असा आहे, आणि यात महानगरपालिकेच्या जकात विभागात काम करणारा कोणताही अधिकारी किंवा आयुक्तांनी या बाबतीत प्राधिकृत किंवा पदनिर्देशित केलेला कोणताही अन्य अधिकारी यांचा समावेश होतो.
- ९) " आयात बिजक " म्हणजे विहित नमुन्यात व त्यामधील नमुद अटीस अनुसरून जकात नाका अधिका-यांने दिलेली आणि साक्षांकित केलेली पावती.

- १०) " उत्पादक " म्हणजे स्वतःच्या उत्पादनासाठी कच्च्या मालापासून निरनिराळ्या प्रकारचे फेरफार व उत्पादन प्रक्रिया करून वस्तूचे उत्पादन करणे, बदल करणे, त्यांचे मूल्य बदलणे अथवा अन्य प्रक्रियेद्वारे उत्पादन करणा-या इसमास, संस्थेस अथवा कंपनीस उत्पादक म्हणून संबोधण्यांत येईल.
- ११) " जकात हद्दी " याचा अर्थ , विविक्षीत वेळी अस्तित्वात असल्याप्रमाणे किंवा वेळोवेळी वाढविण्यांत आलेल्या किंवा कमी करण्यांत आलेल्या महानगरपालिकेच्या हद्दी.
- १२) " जकात नाका " म्हणजे ज्या ठिकाणाहून माल आयात अगर निर्यात केला जातो असा महानगरपालिकेचा नाका.
- १३) " जकात चालू खाते धारक " म्हणजे कोणतीही व्यक्ती, व्यापारी संस्था, सार्वजनिक अथवा खाजगी कंपनी किंवा व्यावसायिक आयातक की, ज्यांना नियमातील तरतुदीनुसार जकात चालू खाते मंजूर केले आहे.
- १४) " ट्रान्सपोर्टर " म्हणजे महानगरपालिका हद्दीतील कोणीही इसम किंवा संस्था किंवा एजन्सी मालाची वाहतूक करण्यांचा व्यवसाय करणारे आणि त्यांनी नियमातील तरतुदीनुसार चालू शुल्कबंध वखार परवाना घेतला असेल व महापालिकेचा उद्योगधंदा परवाना धारण केलेला असेल तर त्यांना ट्रान्सपोर्टर म्हणून संबोधण्यांत येईल.
- १५) " ट्रेडर्स परवानाधारक " महानगरपालिका हद्दीत चालू शुल्कबंध वखार परवाना धारकाकडून जकात हद्दीत व हद्दी बाहेर मालाची खरेदी विक्री करणा-यांना ट्रेडर्स परवानाधारक असे संबोधिले जाईल.
- १६) " ठरवून दिलेले " म्हणजे नियम अगर स्थायी आदेशाप्रमाणे अधिकार दिलेले अगर जरूर असलेले अगर आयुक्त यांचे हुकूमाने ठरविलेले.
- १७) " डेबिट मेमो " जकात नियम व स्थायी आदेशातील तरतुदीनुसार जकात चालू खातेधारकाने ट्रान्सपोर्ट व ट्रेडर्स परवानाधारकाने आयात केलेल्या मालासाठी प्रवेश नाक्यावर रोख जकातीचे पावती ऐवजी धारण केलेले आयात मालाची पावती म्हणजे डेबिट मेमो.
- १८) " ताबडतोब निर्यात करण्यांचे हेतूने आणलेला माल " म्हणजे फक्त मार्गस्थ माल आणि जो माल महापालिकेच्या जकात हद्दीत खप, उपयोग, साठवण व विक्री या कारणांसाठी आयात केलेला नाही आणि न उतरविता अगर न थांबवून ठेवता निर्यात नाक्यावर आणलेला माल आणि या स्थायी आदेशातील निर्यातीसाठी ठरविलेल्या पध्दतीने व ठरवून दिलेल्या मार्गाने (रस्त्याने) आयात झाल्यापासून एक तासाचे आत अगर नियम किंवा स्थायी आदेशामध्ये प्रस्तावित केलेप्रमाणे परवानगी घेऊन जास्त नाही अशा वेळात निर्यात केलेला माल. मात्र सदरचा माल खाली उतरविणे, थांबविणे, त्यात कोणत्याही प्रकारे कमीजास्त न करणे, कोणत्याही कृतीमुळे अथवा उत्पादनास्तव बदल न केलेला अगर महापालिकेच्या हद्दीत त्यांचा खप, उपयोग, साठवण व विक्री झालेला नाही असा माल.
- १९) " निर्यात " याचा अर्थ महानगरपालिकेच्या जकात हद्दीतून अशा हद्दीबाहेर कोणत्याही ठिकाणी कोणताही माल हलविणे किंवा घेऊन जाणे.
- २०) " निर्यातक " याचा अर्थ , आयात देयकात आयातक म्हणून दर्शविलेली व्यक्ती आणि आयात केलेला माल, या स्थायी आदेशाच्या तरतुदीनुसार निर्यात करणारी व्यक्ती.
- २१) " निर्गमन नाका " याचा अर्थ , निर्यातीच्या प्रयोजनासाठी माल जेथे येतो असा जकात नाका.
- २२) " निर्यात नाका अधिकारी " म्हणजे निर्गत नाक्यावर निर्यातीचे कामांसाठी असलेला महापालिकेचा सेवक.

- २३) " नियम " याचा अर्थ , अधिनियमाच्या कलम ४५७ च्या पोट कलम (७) व (१७) अन्वये आणि कलम १४९ च्या पोट कलम (१) अन्वये जकातीची आकारणी व वसुली करण्याकरीता महानगरपालिकेने तयार केलेला / केलेले नियम.
- २४) " परिशिष्ट " म्हणजे या स्थायी आदेशास जोडलेले परिशिष्ट.
- २५) " महानगरपालिका " म्हणजे अहमदनगर महानगरपालिका.
- २६) " मालाची किंमत " याचा अर्थ , जकात कर आकारण्यासाठी मालाच्या किंमतीचे प्रमाण म्हणजेच नियम क्र.११ मधील तरतुदीनुसार निर्धारित केलेली किंमत.
- २७) " विक्रेता " म्हणजे कोणतीही व्यक्ती की,जो,दलाली,मोबदला किंवा इतर फायद्यासाठी मालाची खरेदी / विक्रीचा व्यवसाय महानगरपालिका जकात हद्दीत करीत आहे त्यास " विक्रेता " असे संबोधण्यांत येईल. तसेच यामध्ये कोणतीही सोसायटी, क्लब,असोसिएशन किंवा संघटना यांनी त्यांचे सभासदांसाठी मालाची खरेदी करून विक्री करीत असतील त्यांचाही समावेश करण्यांत येत आहे.
- २८) " शासन " म्हणजे महाराष्ट्र राज्य शासन.
- २९) " स्थानिक स्वराज्य संस्था " म्हणजे महानगरपालिका, नगरपालिका , जिल्हापरिषद , ग्रामपंचायत, कॅन्टोनमेंट,स्थापन केलेली समिती अगर सरकारने नगरपालिका अगर लोकल फंड व्यवस्थापन व अधिकार दिलेली व कायद्याप्रमाणे स्थापन केलेली संस्था आणि यामध्ये मुंबई ॲग्रीकल्चरल प्रोड्युस मार्केट ॲक्ट १९३९ चे कलम (५) प्रमाणे स्थापन केलेल्या मार्केट कमिटीचा समावेश होईल.
- ३०) " स्थायी आदेश " म्हणजे जकात वसुली बाबत तयार केलेले नियम आणि अधिनियमाचे कलम ४६६ (१) अन्वये आयुक्त यांनी दिलेले स्थायी आदेश.
- ३१) " सामान्य पावती " स्थायी आदेशातील तरतुदी अन्वये स्विकारण्यांत आलेल्या रक्कमांबाबत जी पावती देण्यांत येणार आहे अशी पावती.

### ३. आयात व निर्यात नाक्यांची नांवे :-

महानगरपालिकेची आयात निर्यात नाकी खालील प्रमाणे असतील आणि वाढ अथवा घटल्यास ती त्याप्रमाणे असतील.

अ.नं.	नांव
१	मध्यवर्ती जकात नाका
२	औरंगाबाद रोड नाका
३	मनमाड रोड नाका
४	पुना रोड नाका
५	सोलापुर रोड नाका
६	सिध्दी फोर्ज जवळील नाका MIDC
७	दौंड रोड नाका
८	कल्याण रोड नाका
९	जामखेड रोड नाका

१०	पाथडी रोड नाका
११	बुरुडगांव रोड कचरा डेपो शेजारी
१२	एल अण्ड टी कोपरा MIDC
१३	रेणुकामंदिर शेजारी MIDC
१४	श्रीधन इंडस्ट्रीज शेजारी MIDC
१५	ब्लो टेस्ट पॉवर समोर MIDC
१६	श्रीनाथ इंजिनियरिंग MIDC
१७	न्यु स्टार इंजिनियरिंग समोर MIDC
१८	गोविंदपुरा नाका
१९	गुरुद्वारा / नटराज हॉटेल जवळ नाका
२०	अशोका हॉटेल जवळील नाका
२१	आरणगांव केडगांव रोड नाका (अमरधामच्या पुढे)
२२	सोनेवाडी रोड केडगांव नाका
२३	नेप्ती केडगांव रोड वैभव पशुखाद्य जवळील नाका
२४	वारुळाचा मारुती रोड ठाणगे वस्ती जवळ नाका
२५	बोल्हेगांव निंबळक रस्ता बारवेजवळ
२६	वडगांव गुप्ता रोड पंपिंग स्टेशन जवळ
२७	रेल्वे पार्सल व रेल्वे गुडस् जकात नाका
२८	एस.टी. पार्सल
२९	आयुक्त वेळोवेळी ठरवतील अशी जकात नाकी.

**४. जकात हद्दीत माल आणणां-या प्रत्येक इसमाने नाक्यावर थांबले पाहिजे.**

महानगरपालिका हद्दीत कोणत्याही मालासह प्रवेश करणां-या आयातकाने असा माल जकातीस पात्र आहे किंवा नाही,याची खात्री आयात नाका अधिका-यास पटवून देण्यासाठी व जकातकर अदा करण्यासाठी महापालिकेच्या जकात नाक्यावर मालासह शहराच्या हद्दीत प्रवेश करतांना असणां-या पहिल्या जकात नाक्यावर थांबले पाहिजे.

**५. वाहने इत्यादींनी जकातीसाठी वाहने जकात नाक्यावर थांबवावी.**

वाहन इत्यादींद्वारे माल वाहून आणणां-या इसमांनी असा माल जकातीस पात्र आहे किंवा नाही,याची खात्री आयात नाका अधिका-यास पटवून देण्यासाठी व जकातकर अदा करण्यासाठी महापालिकेच्या जकात नाक्यावर मालासह शहराच्या हद्दीत प्रवेश करतांना असणां-या पहिल्या जकात नाक्यावर थांबले पाहिजे.

**६. वजन पुर्णांकित करण्यांचे प्रमाण.**

जेव्हा मालाची जकात ही वजनावर आकारली असेल त्यावेळी त्या मालाच्या वजनाच्या किमान १० किलोचे पटीत जकात आकारण्यांत येईल. व १० किलोचे वजनाचे कमी अधिक भागाचे परिमाण खालील प्रमाणे धरण्यांत येईल.

१० किलो किंवा त्यापेक्षा कमी वजन :- १० किलो बरोबर धरण्यांत येईल.  
१० किलोपेक्षा जास्त परंतू २० किलोपेक्षा जास्त नाही :- २० किलो धरण्यांत येईल.  
२० किलोपेक्षा जास्त परंतू ३० किलोपेक्षा जास्त नाही :- ३० किलो धरण्यांत येईल.  
आणि याप्रमाणे पुढील परिमाणासाठी १० किलोच्या पटीतच धरण्यांत येईल.

### ७. जकात कर रक्कम पुर्णांकित करण्यांची पध्दत.

जकात कराची आकारणी करतांना जर कराची रक्कम ५० पैशापेक्षा कमी होत असेल तर ती सोडून देण्यांत येईल. व अशी आकारणी ५० पैसे किंवा त्यापेक्षा जास्त होत असेल तर अशा वेळी ती रूपया मध्ये पुर्णांकित करण्यांत येईल.

### ८. खप,वापर,साठवण अगर विक्रीसाठी माल आयात करणां-या इसमाने माल आयात करतेवेळी ठरवून दिलेल्या नमुन्यामध्ये प्रतिज्ञापत्र लिहून द्यावे.

खप,वापर,साठवण अगर विक्रीसाठी महानगरपालिकेच्या हद्दीत माल आयात करतेवेळी तो माल ताब्यात असलेल्या इसमाने " नमुना १ " मध्ये ठरवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे आपल्या सहीचे प्रतिज्ञापत्र भरून आयात नाका अधिका-याचे ताब्यात दिले पाहिजे.

### ९. आयात मालाची तपासणी आणि जकात रक्कमेची मागणी व वसुली.

- १) महानगरपालिकेच्या हद्दीत खप,वापर,साठवण अगर विक्री या कारणांसाठी आलेल्या आयात मालाची तपासणी करून आयात नाका अधिका-याने त्या मालावर जकातीची आकारणी करावी आणि नियमात तरतूद केल्याप्रमाणे माल ज्याच्या ताब्यात आहे त्या इसमाकडे जकातीच्या रक्कमेची मागणी करावी. मागणी केलेली जकातीची रक्कम मिळाले बरोबर नाका अधिका-यांने परिशिष्ट " अ " मधील नमुन्याप्रमाणे जकातीच्या रक्कमेची पावती आयातकास दिली पाहिजे.
- २) आयात बिलामध्ये खालील प्रमाणे " आयात करणां " म्हणून संबोधण्यांत येईल.
  - अ) बीजक / बिल अगर इतर कागदोपत्री पुराव्यावरून दिसून येणां-या आयात करणां-याचे नांव.
  - ब) जर बीजक / बिल हजर केले नसेल अगर केलेल्या बीजकावरून / बीलावरून आयात करणां-यांच्या नांवाची खात्री करता येत नसेल तर ज्या इसमाचे ताब्यात माल आहे त्या इसमाने सांगितलेले आयात करणां-याचे नांव.
- ३) आयात बिलामध्ये आयातकाच्या नावाची नोंद अखेरची समजण्यांत येईल. त्या विषयी कोणताही वाद उत्पन्न करता येणार नाही.
- ४) सामान्य पावती नियमांत व स्थायी आदेशात नमुद केलेल्या पावत्यांशिवाय खालील नमुद केलेल्या बाबींसाठी व ज्या इतर कोणत्याही बाबतीत रकमा स्विकाराव्या लागतील. त्यासाठी जी पावती परिशिष्ट " एन " मध्ये नमूद केलेली आहे तीला सामान्य पावती असे संबोधण्यांत येईल.
  - अ) जकात चालु खातेधारक आयातकाची अनामत रक्कम स्विकारणें.
  - ब) खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना, ट्रान्सपोर्ट व ट्रेडर्स परवाना धारकांची परवाना अनामत, परवाना वार्षिक शुल्क,परवाना विलंब शुल्क स्वीकारणें.

- क) ट्रान्सपोर्ट व ट्रेडर्स , रहदारी पास,यासाठी आयात करावयाची व निर्यात केलेल्या मालाला मुदतवाढ देण्यासाठी वसूल पावती.
- ५) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ तसेच नियम व स्थायी आदेशातील तरतूदीनुसार जकातमाफी देण्यांत आली असेल त्यासाठी परिशिष्ट " यु " मध्ये नमूद केलेला दाखला देण्यांत येईल.

## १०. मालाचे वजन वर्णन इत्यादीची खात्री करावयाची कार्य पध्दती.

आयात अगर निर्यात करण्यांसाठी नाक्यावर आलेल्या मालाच्या वर्णनाची , वजनाची अथवा यथास्थिती इतर अनुषंगिक बाबतीत खात्री करण्यांसाठी आयातनाका अधिकारी किंवा निर्यातनाका अधिकारी याने फर्मावले असता वाहनातून माल चढवणे,उतरवणे,वजन करणे इत्यादी अशी कार्यवाही आयातकाने अथवा निर्यातकाने स्वखर्चाने करावयाची आहे.

## ११. महानगरपालिका हद्दीत माल आयात करणारे प्रत्येक इसमाने आयात मालाची मूळ किंमतपट्टी हजर करणें.

अ) जकातीची आकारणी करण्यांसाठी मालाचे किंमती बदल आयात नाका अधिका-याची खात्री होण्यांसाठी महानगरपालिकेच्या जकात हद्दीत खप,उपयोग,साठवण अगर विक्री या कारणांसाठी आणलेल्या अगर आयात केलेला माल ज्या इसमाचे ताब्यात आहे त्याने मालाचे मुळ बिल,बीजक आणि मालाची बरोबर किंमत दाखविणांरी किंमतपट्टी आयात नाका अधिका-यांकडे हजर केली पाहिजे. बिजकाची खरी प्रत सोबत जोडली पाहिजे. तसेच त्यांने " नमुना एक " मध्ये इकरारपत्र भरून नाका अधिका-यांकडे हजर केले पाहिजे.

बीजक / बिल अगर दुस-या कागदपत्रावरून त्यातील मजकुर विश्वसनीय नाही असे आयात नाका अधिका-यास आढळून आल्यास त्यात नमुद केलेली किंमत ग्राह्य धरली जाणांर नाही आणि स्थायी आदेश नं.१२ मध्ये सांगितलेल्या तरतूदीप्रमाणे जकातीच्या रक्कमेची आकारणी केली जाईल.

## १२. ज्यावेळी मुळ बीजक हजर केलेले नसेल अगर हजर केलेले बीजक अविश्वसनीय अगर अपुरे असेल त्यावेळी करावयाची जकात आकारणी.

अ) माल आयात करतेवेळी त्या मालाचे मूळ बीजक हजर केले नसेल अगर हजर केलेले बीजक आणि स्थायी आदेश नं.११ प्रमाणे दिलेले इकरारपत्र ही विश्वसनीय नाहीत असे आयात नाकाअधिका-यास वाटल्यास अगर बिल अगर इकरारपत्र अपुरे आहे. अगर माल ताब्यात असलेला इसम,स्थायी आदेश नं. ११ प्रमाणे दिलेल्या इकरारपत्रात मालाची खरी किंमत सांगण्यांस असमर्थ असेल अगर ते सांगण्यांचे नाकारीत असेल तर जकात अधिकारी मालाच्या मुल्याची परिगणना करतांना आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांने ठरवून दिलेल्या बाजारभाव यादीनुसार मालाच्या मुल्याची परिगणना करेल. जर कोणत्याही एखाद्या वर्गाच्या मालाचे मुल्य अशा प्रकारे ठरविण्यांत आले नसेल तर जकात अधिकारी स्वतः खात्री करून घेतलेल्या प्रचलित घाऊक बाजारभावाचे आधारे आपल्या सर्वोत्तम निर्णय शक्तीनुसार त्या मालाच्या मुल्याची परिगणना करेल.

- ब) वर नमुद " अ " प्रमाणे जकात वसूल केलेनंतर आयात करणां-यांने बीजकामधील किंमतीच्या प्रमाणात होणां-या जकातीच्या रक्कमेपेक्षा जादा जकातीची रक्कम आकारली गेली आहे अशी तक्रार दिल्यास आयुक्त हे जादा वसूल करण्यांत आलेली जकात आयात करणां-यास खालील अटी पूर्ण झाल्या असल्यास परत करण्यांस मंजूरी देवू शकतील.
- क) जादा जकात वसूल करण्यांत आल्या बदल त्याने आपले सहीने आयुक्त यांचेकडे लेखी अर्ज दिला पाहिजे.
- ड) माल आयात केलेल्या दिवसापासून १ महिन्यांच्या आत आयुक्त यांचे कार्यालयात अर्ज दिला पाहिजे.
- इ) आयात करणां-यांने अर्जासोबत खालील कागदपत्रे हजर केली असली पाहिजेत.
- १) मालाची खरी व तंतोतंत (योग्य) किंमत आयुक्त यांना ठरविणे सुलभ जाण्यासाठी मुळ मालाचे किंमतीचे बील आणि तदनुषंगिक इतर सर्व कागदपत्रे .
  - २) परिशिष्ट " ब " चे नमुन्याप्रमाणे भरलेले व आयातकाने सही केलेला अर्ज सादर करणे आवश्यक आहे.
  - ३) आयातकाने जादा जकात वसूल करण्यांत आलेल्या जकातीचे रकमेबद्दल आयुक्त यांची खात्री करून दिली पाहिजे.
  - ४) या स्थायी आदेशाने ठरविल्याप्रमाणे अर्जा सोबत कागदपत्र हजर केले नाहीत परंतु बाकीच्या अटी पूर्ण झाल्या आहेत अशा अर्जाचे बाबतीत हजर करण्यांत न आलेले कागदपत्र पुरेशा व योग्य कारणामुळे हजर केलेले नाहीत अशी आयुक्त यांची खात्री झाल्यास कागदपत्र हजर करण्यांस अर्ज केल्याच्या तारखे पासून १ महिन्यांपर्यंत ते मुदत वाढवून देऊ शकतील.

**१३. रेल्वेने आयात होणां-या मालावरील जकात वसुली.**

रेल्वेने आयात झालेल्या मालावर रेल्वे रिसीट मध्ये दाखविलेले वर्णन व किंमत यावर जकात आकारण्यांत येईल. प्रत्यक्ष मालाचे वर्णन आणि रेल्वे रिसीट मध्ये नमूद केलेले मालाचे वर्णन यामध्ये तफावत आहे असे तपासणी अंती तेथे कामावर असलेल्या आयात नाका अधिका-यास आढळून आले तर प्रत्यक्ष वर्णन यावर जकातीची आकारणी केली जाईल.

**१४. खप, उपयोग,साठवण अगर विक्री या कारणास्तव आयात केलेला माल निर्यात करतेवेळी नियमाप्रमाणे जकात परत मिळणें बाबत अनुसरावयाची कार्यपध्दती :-**

वरील कारणांसाठी ज्या आयातकास माल निर्यात करावयाचा आहे त्याने माल निर्यात करण्यासंबंधी नियम २६ नुसार कार्यपध्दती अवलंबली पाहिजे.

**१५. ताबडतोब निर्यात होणांरा माल नेण्यांचा मार्ग :-**

ताबडतोब निर्गत होणांरा माल महानगरपालिकेच्या हद्दी बाहेर आयात नाक्यावरून ज्या मार्गाने जकात हद्दीबाहेर नेला पाहिजे असे मार्ग महानगरपालिकेने परिशिष्ट " ड " मध्ये ठरवून दिलेले आहेत.

**१६. ताबडतोब निर्यात होणांरा माल निर्गत करण्यांसाठी अनुसरावयाची कार्यपध्दती.**

ताबडतोब निर्यात करण्यांच्या हेतुने महानगरपालिकेच्या हद्दीत आयात केलेला माल ज्या इसमाचे ताब्यात आहे त्या इसमाने तो माल महानगरपालिकेच्या आयात नाक्यापासून निर्यात नाक्यापर्यंत खालील अटींस व ठरविलेल्या पध्दतीत अनुसरून नेला पाहिजे.

- १) असा माल आयात झाल्या वेळेपासून एक तासाच्या आत अगर यापुढील आदेशात तरतूद केलेल्या जादा मुदतीत निर्यात झाला पाहिजे.
- २) असा माल आयात नाक्यापासून थेट निर्यात नाक्यावर खाली न उतरता,रस्त्यात न थांबता ,(विक्री किंवा अन्य कारणांमुळे ) ताबा न बदलता, आकार स्थिती अथवा कोणत्याही प्रकारे स्वरूप न बदलता आणि महानगरपालिकेच्या जकात हद्दीत त्याची विक्री ,खप,साठवण अगर उपयोग न होता महानगरपालिकेने ठरवून दिलेल्या मार्गाने नेला पाहिजे.
- ३) आयात नाक्यावर माल आल्यानंतर आयातकाने नमुना २ मध्ये प्रतिज्ञापत्र आणि हमीपत्र भरून म.न.पा. ने निश्चित केलेल्या दराने पारगमन पास फी आयात नाका अधिका-यांकडे दिली पाहिजे आणि त्यांचेकडून परिशिष्ट " क " चे नमुन्यात पास घेतला पाहिजे.
- ४) पारगमन पास मिळाल्यानंतर सदर इसमाने महानगरपालिकेने त्यासाठी नेमणूक केलेल्या (एस्कॉर्ट ) सेवकांबरोबर / सेवकांशिवाय माल निर्यात नाक्याकडे परिशिष्ट "ड " मध्ये नमूद केलेल्या मार्गाने नेला पाहिजे.
- ५) शुल्कपात्र माल प्रवेश नाक्यावरून मनपा हद्दीमध्ये आयात करतांना अशा मालाच्या सोबत लेखी परवानगी व पारगमन पास घेवून त्वरीत निर्यात करण्यांचा माल एकत्रितरित्या घेवून जाता येणार नाही.
- ६) संबंधित निर्यात नाक्यावर पोहोचल्याबरोबर सदर इसमाने निर्यात नाका अधिका-यास पारगमन पास दिला पाहिजे. आणि निर्यात नाक्यावर आणलेला माल पारगमन पासामध्ये नमूद केलेला आहे. आणि ठरविलेल्या अटीस अनुसरून आणला आहे. याची खात्री झाल्यानंतर निर्यात नाका अधिका-यांने पासावर निर्यातीची वेळ आणि इतर जरूर ते खुलासे आणि दाखला लिहावा. त्यानंतर सदर इसमाने महानगरपालिकेच्या जकात हद्दीबाहेर ताबडतोब तो माल घेवून गेले पाहिजे. निर्यात नाका अधिका-यांने पारगमन पास ठेवून घेतला पाहिजे.
- ७) आयातकास सदरचा माल रेल्वे अगर राज्यपरिवहन महामंडळ अगर पोस्टाने पाठवायचा असेल तर वरील पोटनियमांत अनुक्रमांक १ ते ४ मध्ये नमूद केले प्रमाणे पध्दतीचा अवलंब करून त्याने सदरचा माल खाली नमूद केलेप्रमाणे व खालील शर्तीनुसार निर्यात केला पाहिजे.
  - अ) त्याने सदरचा माल आणि पारगमन पास खंड (६) अन्वये संबंधित निर्यात नाका अधिका-याकडे तपासणीसाठी दिला पाहिजे.
  - ब) सदर निर्यात नाका अधिका-यांने माल पारगमन पासत नोंदलेला आहे. आणि ठरवून दिलेल्या अटीस अनुसरून सदरचा माल निर्यातीसाठी नाक्यावर आणलेला आहे. याची खात्री करून घेवून माल रेल्वे यार्ड अगर राज्यपरिवहन महामंडळ अथवा पोस्ट व बुकींग ऑफिसकडे नेण्यांस परवानगी देण्यांत येत आहे. असा शेरा मारून पास सदर आयातकास दिला पाहिजे.
  - क) महानगरपालिकेच्या एस्कॉर्ट सेवकासोबत अगर सेवकांशिवाय सदरचा माल नंतर थेट रेल्वेयार्ड अगर राज्यपरिवहन महामंडळ अथवा पोस्टबुकिंग ऑफिसकडे हलविला पाहिजे.
  - ड) माल निर्यात होण्यांसाठी ठरवून दिलेल्या वेळात सदर आयातकाने सदरचा माल बुकिंग केल्यानंतर त्याने पारगमन पास रेल्वेरिसीट अगर राज्यपरिवहन महामंडळ अगर पोस्टाने दिलेली पावती निर्यात नाका अधिका-याकडे हजर केली पाहिजे. वरील रिसीटमध्ये नमूद केलेल्या मालाचे वर्णन , वजन आणि डागांची अगर पोत्यांची संख्या पारगमन पावतीप्रमाणे आहे आणि वरील नमूद केलेल्या पावतीप्रमाणे निर्यात झाल्याचे वेळेपासून



३ तासात रेल्वे अगर राज्यपरिवहन महामंडळ व पोस्टाने निर्यात झाला आहे. याची खात्री करून घेवून पारगमन दाखल्यावर माल निर्यात झाल्याची वेळ आणि वरील पावतीतील खुलासे यांची नोंद करून निर्यातीचा दाखला द्यावा. निर्यातनाका अधिका-याने वरील नमूद केलेली पावती सदरच्या आयातकास परत केली पाहिजे व पारगमन दाखला ठेवला पाहिजे.

८) अ) जर आयात झाल्याच्या वेळेपासुन ३ तासाचे आत माल निर्यात करणेंस तो प्रथम रेल्वेबुकिंग राज्य परिवहन महामंडळ,पोस्ट यांच्या अडचणींमुळे असमर्थ ठरत असेल तर त्याने ठरविलेली वेळ निघून जाण्यापूर्वी निर्यात नाका अधिका-याकडे पारगमन पास हजर केला पाहिजे.

ब) ताबडतोब निर्यात करण्यांच्या हेतूने माल असेलेले वाहन निर्यात नाक्याकडे जातांना रस्त्यात नादुरूस्त झाले आणि ते त्वरीत दुरूस्त होणे अशक्य असेल किंवा आयातकाच्या आवाक्याबाहेर असलेल्या अन्य कारणांनी रस्त्यात थांबविल्याशिवाय आयात झाल्यावेळेपासून १ तासाच्या आत सदरचा माल निर्यात नाक्यावर नेणे त्यास अशक्य असेल तर माल आयात झाल्याच्या वेळेपासून १ तास संपण्यापुर्वी त्याने निर्यात नाका अधिकारी यांची भेट घेवून पारगमन पास त्यांचेकडे हजर करावा व त्यावर नाका अधिका-यांनी दिनांक व वेळ नमूद करावी.

क) वरील पोट नियम (अ) व (ब) मध्ये नमूद केलेल्या बाबीमध्ये आयातकाने वाहन नादुरूस्त झाल्याचे अगर रेल्वे अगर राज्य परिवहन महामंडळ,पोस्टबुकिंग मिळवण्यांच्या अडचणींमुळे अगर ज्या गोष्टींवर ताबा नाही अशा अन्य कारणांमुळे त्याला सदरचा माल ताबडतोब अगर माल निर्यातीच्या ठरवून दिलेल्या वेळेत माल निर्यात करणे अशक्य असल्यास त्याने निर्यात करण्यांस ठरवून दिलेली वेळ वाढवून घेण्यांसाठी परिशिष्ट "इ" मध्ये लेखी अर्ज निर्यात नाका अधिका-याकडे दिला पाहिजे.

ड) निर्यात नाका अधिका-याकडून अनामतीची रक्कम ठरविलेनंतर तशी पावती नमुना ३ मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे करावी.

इ) माल आयात झाल्यापासुन जास्तीत जास्त ७२ तासापर्यंत सदर माल निर्यात करण्यांस वेळोवेळी वेळ वाढवून देता येईल. मुदतवाढी संबंधी सदर आयातकाने केलेली तक्रार खरी आहे याची खात्री करून घ्यावी. नंतर निर्यात नाका अधिका-याने वेळ वाढवून दिल्याची नोंद करावी. तशा नोंदी, पारगमन पास,अनामत रक्कम पावती व तिचे स्थळ प्रतीवर कराव्यात व स्वाक्षरी करावी. निर्यात नाका अधिका-याने सदर इसमांस पारगमन दाखला आणि अनामत रक्कम पावती परत करावी.

फ) कोणताही माल रेल्वे , राज्यपरिवहन महामंडळ किंवा पोस्टाने निर्यात झाला असेल तर आयातकाने निर्यात नाका अधिका-याकडे संबंधित पावती हजर करावी. यात नमूद केलेला माल सारखा आहे आणि त्या वाढवून दिलेल्या मुदतीत ठरवून दिलेल्या अटींन्वये माल निर्यात करण्यांत आला आहे याची निर्यात नाका अधिका-याने खात्री करून घेतल्यानंतर निर्यात वेळ आणि रेल्वेरिसीट अगर राज्य परिवहन महामंडळ अगर पोस्ट पावती याची नोंद करून पारगमन दाखल्यावर निर्यातीचा दाखला द्यावा. अनामत रक्कमेच्या पावतीवर सदर इसमाची पोच घेवून निर्यात नाका अधिका-याने त्यास अनामत ठेवलेली रक्कम परत करावी.पारगमन दाखला आणि अनामत पावती निर्यात नाका अधिका-याने आपल्याकडे ठेवून घ्यावी. आयात झालेल्या वेळेपासुन १ तासापर्यंत अगर त्याने वाढवून दिलेल्या वेळेनंतर माल निर्यात झाल्याचे आढळून आल्यास निर्यात वेळ आणि इतर जरूर ते खुलासे निर्यात नाका अधिका-याने पारगमन पास,मुळ अनामत पावतीची स्थळ प्रत यावर नोंद करावी.वरील कागदपत्रावर त्याने

"उशिरा " निर्यात अशी नोंद करावी. पारगमन पास आणि अनामत पावती निर्यात नाका अधिका-याने सदर इसमास परत करावी.

जी) जर सदरचा माल रेल्वे, राज्य परिवहन महामंडळ अगर पोस्टाव्यतिरिक्त साधनाने निर्यात करावयाचा असेल तर सदर इसमाने सदरचा माल,पारगमन पास आणि अनामत पावती निर्यात नाका अधिका-याकडे हजर केली पाहिजे. निर्यात नाका अधिका-याने त्याच्यापुढे हजर केलेला माल पारगमन पासात नोंद केल्याप्रमाणे आहे आणि त्याने ठरवून दिलेल्या अटीस अनुसरून आणि त्याने वाढवून दिलेल्या मुदतीत माल निर्यात होत आहे. याची त्याने खात्री करून घेतल्यावर निर्यातीची वेळ आणि जरूर तो खुलासा नोंदल्यावर पारगमन दाखल्यावर निर्यात नाका अधिका-याने निर्यात दाखला द्यावा. सदर इसमाची अनामत पावतीवर पोहोच घेतल्यानंतर त्या इसमास निर्यात नाका अधिका-याने अनामत रक्कम परत करावी. पारगमन पास आणि अनामत पावती निर्यात नाका अधिका-याने ठेवून घ्यावी. निर्यात नाका अधिका-याने वाढवून दिलेल्या मुदतीनंतर सदरचा माल निर्यातीसाठी आणल्याचे आढळून आल्यास निर्यातीची वेळ व इतर खुलासे याची नोंद पारगमन पास,अनामत पावती व स्थळप्रत यावर निर्यात नाका अधिका-याने करावी. आणि वरील कागदपत्रावर त्याने "उशिरा निर्यात " असा शेर मारावा. नंतर निर्यात नाका अधिका-याने पारगमन पास आणि अनामत पावती सदर इसमास परत करावी.

९) स्थायी आदेश क्रमांक १६ च्या पोटकलम ३ व ४ यामध्ये काही सांगितले असले तरी आयातीच्या वेळी ज्याचा ताबडतोब निर्यात करण्यांसारखा माल असेल अशा व्यक्तीस महानगरपालिकेच्या सेवकाशिवाय असा माल निर्यात करण्यांस परवानगी दिली जाईल. मात्र असा माल महानगरपालिकेच्या हद्दीत खप,वापर विक्रीसाठी आला असता तर जितकी जकात भरणेंस पात्र होता, तेवढी रक्कम भरण्यांस आणि त्या व्यक्तीस तो माल निर्यात करण्यांसाठी सांगितलेस खालील पध्दतीचा अवलंब केला पाहिजे.

ताबडतोब निर्यात करण्यांचे हेतूने आयात करतेवेळी ज्या इसमाचे ताब्यात माल आहे त्याने जर सदर माल खप,वापर,साठवण अगर विक्री या कारणांसाठी महानगरपालिका हद्दीत आयात केला असता व होईल तितक्या जकातीच्या रक्कमेपेक्षा जर देखरेख फी जादा होत असेल तर सदरचा माल निर्यात करतेवेळी खाली नमूद केलेल्या पध्दतीने पालन करणेंस तयार असेल तर स्थायी आदेश क्रमांक १६ मधील पोट नियम (३) (४) मध्ये काहीही सांगितले असले तरी महानगरपालिकेच्या सेवकाचे संरक्षणाशिवाय माल निर्यात करणेंस परवानगी देण्यांत येईल.

अ) सदर इसमाने नमुना २ मध्ये प्रतिज्ञापत्र व हमीपत्र आयात नाका अधिका-यास दिले पाहिजे.

ब) सदर मालावर होणां-या जकातीएवढी रक्कम अनामत म्हणून सदर इसमाने ठेवली पाहिजे. नंतर त्यास आयात नाका अधिका-याने परिशिष्ट " क " चे नमुन्यामध्ये पारगमन पास दिला पाहिजे.

क) पोटनियम (१) आणि (२) मधील ठरवून दिलेल्या अटीस अनुसरून आयात नाक्यावरून माल निर्यात नाक्याकडे नेला पाहिजे.

ड) निर्यात नाक्यावर आल्यानंतर सदर इसमाने नाक्यातील अधिका-यांकडे माल आणि पारगमन पास हजर केला पाहिजे. निर्यात नाका अधिका-याने पोटनियम (५) प्रमाणे कार्यपध्दती अवलंबली पाहिजे. तसेच निर्यात नाका अधिका-याने ज्या नोंदी पारगमन पासावर पोटनियमानुसार करणेच्या असतील त्या केल्या पाहिजे. पारगमन पासावर पोहोच घेतल्यावर निर्यात नाका अधिका-याने अनामत रक्कम परत करावी. निर्यात नाका अधिका-याने पारगमन पास ठेऊन घेतला पाहिजे.

- इ) सदर इसमांस माल रेल्वे,राज्य परिवहन महामंडळ अगर पोस्टाने निर्यात करावयाचा असेल तर पोटनियम ६ प्रमाणे सदर इसमाने आणि निर्यात नाका अधिका-याने तजविज केली पाहिजे. तसे करतांना सदर इसमाने पारगमन पास व ट्रान्सपोर्ट बुकींग पावती हजर करावी. आणि निर्यात नाका अधिका-याने अनामत परत करून जरूर त्या नोंदी त्यावर कराव्यात.सदर इसमाने पारगमन पासावर पोहोच घेवून निर्यात नाका अधिका-याने त्यास अनामत रक्कम परत करावी. पारगमन पास व ट्रान्सपोर्ट बुकींग पावती आपल्याकडे ठेवावी.
- फ) वरील पोटनियम ८ मध्ये नमुद केलेल्या परिस्थितीनुसार सदर इसमाने आणि निर्यात नाका अधिका-याने त्यात ठरवून दिलेल्या पध्दतीनुसार योग्य ते फेरबदल करून जशीच्या तशी तजवीज करावी.
- १०) माल ताबडतोब निर्यात करण्यांच्या हेतूने आणला असेल तर सदर माल निर्यात करण्यांसाठी ठरवून दिलेला वेळ वाढवून मिळण्यासाठी सदर इसमाने निर्यात नाका अधिका-याकडे अर्ज दिला असेल ,अगर सदर इसमाने महानगरपालिकेच्या सेवकाशिवाय माल निर्यात करण्यांची आयात नाका अधिका-याकडे मागणी केली असेल त्यावेळी निर्यात नाका अधिकारी अगर आयात नाका अधिकारी यांनी सदर मालाची खात्री होण्यासाठी व ओळख पटवण्यासाठी सदर मालावर शिक्के मारून घेण्यांस त्या इसमास सांगितले पाहिजे. सदर इसमाने नाका अधिका-याचे सांगण्याप्रमाणे मालावर शिक्के मारून घ्यावेत. शिक्के मारण्यांस सुलभ होण्यांच्या दृष्टीने शिक्का मारणां-या अधिका-यांसमोर सदर इसमाने स्वखर्चाने माल, वस्तु अगर डाग यांची स्वतंत्र मांडणी केली पाहिजे. एखादे पोते अगर वेष्टन खराब झाल्यामुळे शिक्के मारणां-या अधिका-यास त्यास स्पष्ट दिसेल अशा रितीने शिक्का मारणे अशक्य असल्यास सदर इसमाने स्वखर्चाने खराब झालेली बॅग अगर वेष्टन काढून त्या जागी नविन बॅग अगर वेष्टन लावून दिले पाहिजे. जर माल अगर वस्तुवर शिक्का मारण्यांसाठी वेष्टनाची गरज असेल तर सदर इसमाने स्वखर्ची सदर मालावर अगर वस्तुवर शिक्का मारण्यांसाठी योग्य वेष्टन घालून दिले पाहिजे. ठरवून दिल्याप्रमाणे जर सदर इसमाने शिक्का मारण्यांची परवानगी देण्यांस नकार दिला तर,

**(अ) आयात नाका अधिका-याने :-**

- १) माल ताब्यात असलेल्या इसमाने मालावर असा शिक्का मारण्यांस परवानगी दिली नाही असा पोट नियम ८ (अ) मध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे हजर केलेल्या प्रतिज्ञापत्रावर माल ताब्यात असलेल्या इसमाने मालावर शिक्का मारण्यांस परवानगी दिली नाही असा शेरा मारावा.
- २) पारगमन दाखला देण्यांस नकार द्यावा.
- ३) महानगरपालिका सेवकाशिवाय माल निर्यात करण्यांस नकार द्यावा.
- ४) सदरचा माल,खप,वापर,साठवण अगर विक्री यासाठी आणला आहे असे समजून त्यांचेकडून मालावरील पूर्ण जकात वसूल करावी.  
आणि

**ब) निर्यात नाका अधिका-याने :-**

- १) माल ताब्यात असणां-या इसमाने मालावर शिक्के मारण्यांची परवानगी नाकारली अशी नोंद पारगमन दाखल्यावर करावी.
- २) सदर माल निर्यात करण्यांची वेळ वाढवून देण्यांचे नाकारावे.

- ३) आयात केलेला माल खप,उपयोग,साठवण अगर विक्री यासाठी आणला आहे असे समजून त्या मालावरील पूर्ण जकात वसूल करावी.
- ११) वर पोटनियम १ मध्ये काहीही सांगितले असले तरी आयात करणां-या इसमाचे आवाक्याबाहेर असलेल्या परिस्थितीमुळे किंवा योग्य कारणांमुळे आयातकास ठरवून दिलेल्या वेळात सदरचा माल निर्यात करणेंस विलंब लागला अशी आयुक्त यांची खात्री करून दिल्यास आयुक्त १ तासा पर्यंत जादा वेळेची माफी देऊ शकतील. अशा रितीने विलंब माफ करण्यांत आल्यास सदरचा माल ठराविक मुदतीत निर्यात झाला असे समजण्यांत येईल.
- १२) माल ताबडतोब निर्यात करण्यांचे हेतुने आयात केला आहे असे प्रतिज्ञापत्र दिलेला माल आयात झाल्यावेळे पासून १ तासाचे आत अगर निर्यात नाका अधिका-याने वाढवून दिलेल्या मुदतीत महानगरपालिकेच्या हद्दी बाहेर नेला गेला नाही अगर वर तरतुद केलेल्या पध्दतीने माल निर्यात झाला नाही तर अशा परिस्थितीत सदरचा माल महानगरपालिकेच्या हद्दीत खप,वापर साठवण अगर विक्री यासाठी आयात केला आहे असे समजावे आणि -
- १) वर नमुद केल्याप्रमाणे अनामत रक्कम भरली नसेल तर नियमावलीतील तरतुदीप्रमाणे अगर दिवाणी कोर्टा मार्फत येणे होणारे जकातीची रक्कम वसूल करण्यांत येईल.
- २) आयातकाने जकातीएवढी ठेवलेली अनामत रक्कम जकात म्हणुन समजण्यांत येईल आणि ज्या इसमाकडुन अनामत रक्कम वसूल केली असेल तोच इसम मालाचा आयात करणांरा असे समजण्यांत येईल.
- १३) ताबडतोब निर्यात करण्यांचे हेतुने महानगरपालिकेच्या हद्दीत आयात करण्यांसाठी आणलेला माल ज्या इसमाचे ताब्यात असेल तोच इसम अगर त्याने अधिकार दिलेला इसम आयातक समजण्यांत येईल.

**१७.स्थायी आदेश नंबर १२ प्रमाणे आकारण्यांत आलेली जकात परत मागणी बाबत पध्दत :-**

- १) पात्र असल्यास स्थायी आदेश नंबर १२ प्रमाणे ज्या - ज्या वेळी जकात आकारण्यांत आली असेल त्या - त्या वेळी सदरचे जकात खालील पध्दतीनुसार परत मागितली पाहिजे.
- अ) जकात परत मागणीचा अर्ज फक्त आयातकाने आयुक्त यांचेकडे केला असला पाहिजे.
- ब) सदर अर्जावर आयातकाची सही असली पाहिजे.
- क) सदरचा अर्ज आयात तारखेपासुन एक महिन्यांचे आत आयुक्त यांचे कार्यालयात पोहोचला पाहिजे. आयुक्त यांचेकडे वरील मुदतीनंतर आलेल्या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
- ड) सदर अर्जासोबत खालील कागदपत्रे जोडली असली पाहिजेत.
- १) आयात बिल
- २) मुळ बिजक / बिल
- ३) परिशिष्ट " ब " चे नमुन्यांमध्ये अर्जदाराने भरून दिलेले व सही केलेले हमीपत्र.
- २) वर नमुद केलेली कागदपत्रे अर्जा सोबत हजर केली नसतील तर जकात परत मागणीचा अर्ज नाकारण्यांत येईल आणि जकातीची रक्कम परत केली जाणार नाही. वर नमुद केलेली कागदपत्रे अर्जासोबत नसतील परंतु इतर बाबतीत अर्ज बरोबर आहे आणि सदरची चुक योग्य आणि सबळ कारणांमुळे झाली असल्याची आयुक्त यांची खात्री झाल्यास ते कागदपत्र हजर करण्यांस परतावा अर्जाच्या तारखेपासुन एक महिन्यांपर्यंत मुदत देऊ शकतील.

**१८.स्थायी आदेश नंबर १९ प्रमाणे मागणी केलेली जकातीची रक्कम परत करण्यांची पध्दत :-**

स्थायी आदेश १९ प्रमाणे मागणी केलेली जकातीची रक्कम स्थायी आदेश क्रमांक १७ प्रमाणे देण्यांत येईल.

**१९. कार्यालयात सुट्टी असल्यानंतर (सुट्टी संपल्याचे) दुसरे कार्यालयीन दिवशी मिळालेला अर्ज दाखल करून घेता येईल.**

कोणत्याही नियम अगर स्थायी आदेशाप्रमाणे द्यावयाचे अर्जाचे अगर तक्रारीची मुदत महानगरपालिकेच्या कार्यालयाला सुट्टी असलेल्या दिवशी संपत असेल तर सदर अर्ज अगर तक्रार सुट्टीचे दिवस संपल्यानंतर पहिले कार्यालयीन कामाचे दिवशी आयुक्त यांचे कार्यालयामध्ये दिल्यास सदरचा अर्ज अगर तक्रार ठरवून दिलेल्या मुदतीत आयुक्त यांना मिळाले आहे असे समजण्यांत येईल.

**२०. महानगरपालिकेच्या कार्यालयामध्ये सहीचा नमुना हजर करण्यांस आयुक्त आयातकास भाग पाडू शकतील.**

जरूरीप्रमाणे परिशिष्ट " फ " मध्ये ठरवून दिलेल्या नमुन्याप्रमाणे सहीचा नमुना असलेले पत्र जकात कार्यालयामध्ये हजर करण्यांबद्दल आयुक्त आयातकास फर्मावू शकतील. आयुक्त ठरवून देतील त्यापध्दतीने सही खरी असल्याबद्दलची खात्री करण्याची तजवीज ते ठरवून देतील त्या वेळात आयातकाने पुर्ण केली पाहिजे.

**२१. जकात चालू खाते (करंट अकाऊंट) ठेवण्यांचा अधिकार व त्याबाबतची कार्यपध्दती :**

- १) महानगरपालिका हद्दीमधील व्यावसायिक आयातकाने नियम २१ च्या तरतुदीनुसार मागणी केल्यास नियम व स्थायी आदेशाला अधिन राहून जकात चालू खाते मंजूर करता येईल.
- २) जे व्यावसायिक आयातक खाते देण्यांसंबंधी आयुक्त ठरवतील अशा आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता करतील व आयुक्त ठरवतील अशी अनामत रक्कम बिनव्याजी रोख स्वरूपात ठेवतील अशा व्यावसायिक आयातकास जकात चालू खाते देता येईल. व त्यांना तसा दाखला परिशिष्ट " टी " मध्ये देण्यांत येईल. जे व्यावसायिक आयातक कार्यरत नाहीत किंवा नव्याने सुरू होत आहेत अशांना कमीत कमी रूपये ५०,००० अनामत रक्कम ठेवावी लागेल व पुढील वर्षी सरासरीनुसार वाढीव अनामत भरावी लागेल. त्यानंतर नियमातील तरतुदीस अनुसरून जकात चालू खाते मंजूर करता येईल. खाते चालू असतांना अनामत रक्कम परत मिळणार नाही.
- ३) चालू खाते धारकांना नियम व स्थायी आदेशात नमुद केलेली कार्यपध्दती बंधनकारक राहिल.अशा खातेधारकास आयात केलेल्या मालावर प्रवेश नाक्यावर रोख जकात न भरता खात्याचे नावे डेबिट मेमो करून माल आयात करावा लागेल. आयात मालाचा डेबिट मेमो न करता माल आयात केल्यास नियमानुसार कारवाई करण्यांत येईल.
- ४) अशा खाते धारकांनी आयात मालाबाबत नमुना १ मध्ये इकरारपत्र भरून देऊन परिशिष्ट "जी " च्या नमुन्यात डेबिट मेमोचा पास आयात नाक्यावर घेतला पाहिजे. खातेधारकाने मूळ बिल हजर न करता व फक्त चलनावर किंवा कंपनीच्या अधिकारपत्र किंवा खात्रीपत्र सादर केल्यास त्यास डेबिट मेमो करून देता येणार नाही. हजर केलेले बिल व भरून दिलेले इकरारपत्र अपुर्ण भरलेले असेल,विश्वासाह वाटत नसेल,आयात मालाचे दुरूस्त प्रतिज्ञापत्र देण्यांचे नाकारील अथवा मालाचे मुल्य जाहिर करू शकत नसेल अशा वेळी नाका अधिकारी आयात मालाचा डेबिट मेमो करून देण्यांचे नाकारील व स्थायी आदेशान्वये ठरवून दिलेल्या पध्दतीने मालाच्या किंमतीची परिगणना करून रोख जकात आकारील. सदर वसुल झालेली रक्कम अंतिम खाते तपासणीत कमी वसुल झाली आहे

असे निदर्शनांस आले तर फरकाची रक्कम वसुल करण्यांचे अधिकार आयुक्त यांना राहतील.

- ५) डेबीट मेमो करून आलेला माल हा चालु खाते सुविधा मंजूर करतांना अशा खातेधारकाचा जो पत्ता त्यामध्ये नमुद केलेला आहे त्या पत्त्यावर उतरविणे बंधनकारक आहे. मात्र असा माल इतरत्र उतरविल्यास ती जकात चुकवेगीरी आहे असे समजून त्याबाबत नियमानुसार कारवाई केली जाईल.
- ६) व्यावसायिक आयातकाने आयात केलेला माल स्वतःचे व्यवसायाचे ठिकाणीच उतरवून घेणे बंधनकारक असून असा माल परस्पर महानगरपालिका हद्दीमध्ये अथवा हद्दीबाहेर पाठविता येणार नाही.
- ७) व्यावसायिक आयातकाने आयातीच्या वेळी आयातीची व खातेदार आयातकाचे नावाची मुळ बीजके / बिले आयात नाक्यावर हजर करणे आवश्यक आहे. फक्त चलन किंवा व्यावसायिक आयातकाचे अशा मालाचे संदर्भातील अधिकारपत्र ग्राह्य धरले जाणार नाही. व त्यावरून डेबीट मेमो बनवून दिला जाणार नाही.
- ८) व्यावसायिक आयातकाने मनपाने ठरविलेल्या परिशिष्ट "एच " मध्ये पुढील महिन्यांचे ५ तारखेच्या आत आयात केलेल्या मालाचे प्रपत्र सादर केले पाहिजे व त्यासोबत त्यामध्ये नमुद नोंदीनुसार सर्व आयात मालाची प्रचलित दराने होणारी जकात रक्कम भरली पाहिजे. अन्यथा खात्याची सुविधा खंडित करण्यांचे अधिकार आयुक्तांना राहतील. संप,टाळेबंदी सारख्या अपरिहार्य कारणांस्तव मासिक जकात प्रपत्रके वेळेत देणे अशक्य असल्यास त्याबाबत पुर्व सुचना देऊन परवानगी घेणे जरूरीचे राहिल.
- ९) व्यावसायिक आयातकाने विहित मुदतीत मासिक प्रपत्रे व त्यानुसार होणारी जकात रक्कम भरली तरी त्याच्या खात्याची महानगरपालिकेच्या अधिकारी , कमर्चारी यांच्या मार्फत अंतिम पुर्ण तपासणी झाल्याशिवाय व अशा तपासणी अंती काही रक्कम जकात फरकापोटी निश्चित करण्यांत येईल ती कोषागारात जमा केल्याशिवाय खात्यांच्या हिशोबाची पुर्तता झाली आहे असे समजले जाणार नाही.अशी तपासणी करतांना खातेधारकाने तपासणीकामी आयात मालाच्या खरेदी संबंधीची सर्व कागदपत्रे उदा.खरेदी आदेश,बीजके / बीले, गुडस् इनव्हर्ड नोट,भाडे पावत्या स्टोर रजिस्टर्स इतर (तदनुषंगिक कागदपत्रे ) तसेच असा माल परदेशातून आयात करणेत आला असेल तर परदेशी आयात मालाची बिल ऑफ एंट्री अथवा तदनुषंगिक इतर सर्व खर्चाची कागदपत्रे आयुक्त किंवा आयुक्ताने प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास वेळोवेळी उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
- १०) व्यावसायिक आयातकाच्या चालु खात्याची महानगरपालिकेने तपासणी केल्यानंतर मासिक प्रपत्रकात भरलेल्या जकात रक्कमेशिवाय कमी भरण्यांत आलेल्या जकातीची जी रक्कम निश्चित केली जाईल अशा रक्कमेवर द.सा.द.शे. १२ % दराने व्याजाची आकारणी केली जाईल व अशी मागणी केलेली रक्कम व्याजाचे रक्कमेसह विहित मुदतीत भरणे आयातकावर बंधनकारक राहिल.
- ११) व्यावसायिक आयातकास ज्या पत्त्यावर जकात चालु खाते सुविधा मंजूर करणेत आली आहे त्या जागेशिवाय जर आयात माल किंवा त्याने तयार केलेला माल साठवणुकीसाठी मुळ जागा कमी पडत असेल तर आयातकास पुर्व परवानगीने महानगरपालिका हद्दीत इतरत्र केवळ मालाचे साठवणुकीसाठी परवानगी देण्यांत येईल. त्याकरीता खातेधारकाने सबळ पुराव्यानिशी अर्ज करून अशी परवानगी घेणे आवश्यक आहे.
- १२) व्यावसायिक आयातकाचा व्यवसाय बंद झाल्यास अथवा त्याचे हस्तांतर,विक्री होऊन त्याचे मालकी हक्कात बदल झाल्यास मुळ व्यावसायिक आयातकाकडे जकात करापोटी

- जी थकबाकी येणे असेल ती भरण्यांची जबाबदारी नविन व्यवस्थापनावर बंधनकारक राहिल.खाते व्यवसाय बंद करणे असलेस दोन महिने अगोदर पुर्व सुचना दिली पाहिजे.
- १३) व्यावसायिक आयातकाने खाते तपासणीकामी रेकॉर्ड उपलब्ध न करून दिल्यास अथवा देण्यांचे टाळाटाळ केल्यास अशी तपासणी कालावधीची थकबाकीची रक्कम सरासरीने निश्चित केली जाईल. खात्याची सुविधा त्वरीत रद्द करण्यांत येईल व त्यापोटी भरलेली जकात अनामत रक्कम जप्त केली जाईल.
- १४) व्यावसायिक आयातकाने जकात करापोटी देय असणां-या सर्व रक्कमा दिल्याशिवाय व त्याचे खात्याचे हिशोब पूर्ण केल्याशिवाय व्यवसायाच्या जागेचे स्थलांतर,विक्री अथवा अन्य व्यवहार अगर त्याचे प्रचलित उत्पादनात बदल करता येणांर नाही. मात्र अशा वेळी महानगरपालिकेची लेखी पुर्व परवानगी घेणे बंधनकारक राहिल.
- १५) व्यावसायिक आयातकाने खात्याचे वेळोवेळी होणारे डेबिट मेमो व तदनुषंगिक इतर कागदपत्रे तारीख व महिनावार तपासणीकामी उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
- १६) खातेधारकास खाते सुरू ठेवणे कामी सहा महिने कालावधीमध्ये अंदाजे जितकी जकात होईल इतक्या रक्कमेची स्थावर मालमत्ता मनपाकडे गहाणखताद्वारा ठेवावी लागेल. तशा प्रकारचे गहाणखत मनपास योग्य त्या स्टॅम्पेपरवर रजिस्टर्ड करून द्यावे लागेल.
- १७) उद्योगा मार्फत प्रक्रियेसाठी / जॉबवर्कसाठी माल आयात केला जाईल त्यांनी आयात निर्यात मालाचे बाबत नियमातील आवश्यक असे नमुना क्रमांक ४ / ५ / ५ अ चे फॉर्म भरणे आवश्यक आहे. हे फॉर्म तपासणीचे वेळी उपलब्ध करून देणे आवश्यक आहे.
- १८) मनपा हद्दी मधील व्यावसायिकाने प्रक्रिया / जॉबवर्कचे कामांसाठी माल तात्पुरत्या कालावधीसाठी आयात करून पुन्हा निर्यात करावयासाठी जकात चालू खात्याची मागणी केलेस त्यास जकात चालू खाते देता येईल. मात्र जकात कामकाजासाठी नियम / स्थायी आदेशामधील सर्व तरतुदी व खालील अटी त्यास बंधनकारक राहतील.
- १) जॉबवर्क / प्रक्रिया कामांसाठी घेतलेल्या जकात खात्याची मासिक देय जकात कमीत कमी पाच हजार इतकी असणे आवश्यक आहे. असे जकात खाते घेतांना कमीत कमी रक्कम रु पंधरा हजार इतकी अनामत बीन व्याजी जकात चालू खाते चालू असे पर्यंत व खात्याचा हिशोब पूर्ण होईपर्यंत ठेवावे लागेल.
  - २) नियम २१ /२४ /२५ /२८ मध्ये काही सांगितले असले तरी अशा खात्याचे होणारे सर्व डेबीट मेमो,आयात मालाची बीले,चलने याच्या झेरॉक्स प्रती माल आयात केले नंतर दर आठ दिवसांनी एकदा मुख्य कार्यालयात दाखल करणे आवश्यक आहे.
  - ३) प्रत्येक महिन्यांचे पाच तारखेचे आत मासिक प्रपत्रापोटी ७५ % आगाऊ रक्कम मुख्य कार्यालयात भरणे आवश्यक आहे. उर्वरित रक्कम मनपाचे बिलाप्रमाणे वीस तारखेपर्यंत भरावी.
  - ४) अशा खाते धारकांना मनपाने ठरवून दिलेल्या विशिष्ट नाक्यावरूनच माल आयात निर्यात करावा लागेल.
  - ५) जॉबवर्कसाठी आयात झालेल्या मालावर प्रक्रियेद्वारे मुळ मालाचे गुणवत्तेत बदल होऊन मुळ मालापासुन पुर्णपणे नविन वस्तु तयार झाल्यास अथवा उत्पादन प्रक्रिया झाल्यास त्यावर प्रचलित दराने जकात आकारणी केली जाईल.
  - ६) अशा खातेदारास आयात माल फक्त सहा महिने मुदतीसाठी ठेवता येईल.त्यास कोणत्याही परिस्थितीत मुदतवाढ देता येणांर नाही.
  - ७) माल आयात निर्यातीबाबत नियमानुसार नमुना क्रमांक ४ / ५ / ५ अ भरणे बाबतची पुर्तता करावी लागेल.

८) माल आयात निर्यातीची रजिस्टर,बीले / चलने / तद् अनुषंगिक कागदपत्रे स्वतंत्रपणे ठेवून मनपा मागेल तेंव्हा तपासणी कामी उपलब्ध करून द्यावी लागतील.

**२२. शुल्कबंध वखार परवाना (ट्रान्सपोर्ट ) व्यावसायिकाने अनुसरावयाची कार्यपध्दती :**

नियम ६ नुसार महानगरपालिका हद्दीत असा व्यवसाय करणां-या व्यावसायिकाने आयात माल तात्पुरता ठेवणे, बुर्कीगसाठी,क्रॉसिंगसाठी तसेच निर्यातीसाठी महानगरपालिका हद्दीत किंवा हद्दी बाहेर मालाची डिलीव्हरी देण्यासाठी आयुक्त अशा व्यावसायिकांना त्यांच्या खाजगी शुल्कबंध वखारीमध्ये माल ठेवण्यासाठी परवानगी देतील. तथापि अशा व्यावसायिकांनी आयुक्त यांच्या लेखी परवानगीने खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना (ट्रान्सपोर्ट ) धारण करणे आवश्यक आहे. अशा परवाना धारकाने त्याबाबतीत आयुक्त वेळोवेळी विहित करील त्यानुसार अर्ज सादर करून त्यामधील माहितीच्या पुष्टयर्थ आवश्यक ती कागदपत्रे जोडून असा परवाना धारण केला पाहिजे.

- १) परवाना मंजूरीसाठी खालील बाबींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.
  - अ) ज्या ठिकाणी असा व्यवसाय करावयाचा आहे ती जागा,इमारत ,जमिन किंवा मोकळी जागा ही आयुक्तांकडून लेखी परवानगीने मंजूर करून घेतली पाहिजे. अशी मंजूर केलेली जागा,जमिन अथवा मोकळी जागा ज्यासाठी परवाना देण्यांत आलेला आहे तिचा वापर फक्त त्याच व्यवसायासाठी करणे बंधनकारक असून अन्य वापरासाठी तिचा वापर करता येणार नाही.
  - ब) अशा व्यावसायिकास महानगरपालिका हद्दीत त्याने आयात केलेल्या मालाची विक्री करता येणार नाही.
  - क) त्यास रस्त्यावर मालाची चढउतार करता येणार नाही. अथवा ज्या जागेसाठी,जमिनीसाठी किंवा मोकळ्या जागेसाठी परवाना देण्यांत आला आहे त्याचे लगतचे जागेवर अथवा रस्त्यावर मालाची चढउतार करता येणार नाही.
  - ड) असा व्यावसायिक ज्या मार्गाने / पध्दतीने मालाची आयात करील तो मार्ग / पध्दत आयुक्त अथवा त्याने याकामांसाठी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांकडे उघड करील.
  - इ) परवानाप्राप्त व्यावसायिक अशा जागेमध्ये अग्निशमनाची अद्ययावत साधनसामुग्री ठेवील.
- २) नियम ६ (३) प्रमाणे परवाना धारण करणां-या अशा वाहतुक व्यावसायिकाने आयुक्त ठरवतील ते परवाना शुल्क आगाऊ भरणे आवश्यक आहे तसेच आयुक्त वेळोवेळी यासाठीची निश्चित करतील अशी रोख अनामतीची रक्कम भरली पाहिजे.
- ३) परवान्याची मुदत : असा परवाना हा फक्त १ वर्ष मुदतीसाठी देण्यांत येईल व त्याचे नुतनीकरण प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या लगतपुर्वीच्या मार्च महिन्यांत करून घेणे बंधनकारक राहिल. मुदतीत परवाना नुतनीकरण करून न घेतल्यास दरमहा रक्कम रू.१०० /- विलंब शुल्क आकारण्यांत येईल.
- ४) खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना (वाहतुक ) धारकाने आयातिच्या वेळी त्याची सर्व वाहने प्रवेश नाक्यावर थांबवून अशा वाहनातील आयात मालाचे नमुना १ मध्ये प्रतिज्ञापत्र भरून देऊन आयात मालाचा परिशिष्ट "आय " मध्ये डेबीट मेमो करून घेणे बंधनकारक राहिल.
- ५) अशा डेबीट मेमोद्वारे आयात करण्यांत आलेल्या मालाची नोंद आयुक्त यांनी ठरवून दिलेल्या नमुन्यामधील रजिस्टरमध्ये नोंदविली पाहिजे. तसेच डेबीट मेमो व मालाची तदनुषंगिक कागदपत्रे तारीख व महिनावार लावून ठेवली पाहिजे व खाते तपासणीच्या वेळी ती उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.



- ६) खातेसुविधा धारकाने त्याचे खात्यावर आयात होणां-या मालाचे विवरणपत्र लगतपुर्वीचे प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेच्या आत परिशिष्ट " क्यू " मधील अ व ब मध्ये नमुद केल्यानुसार आयात केलेल्या मालाचे विवरणपत्र आयात कार्यालयास सादर केले पाहिजे.
- ७) खातेधारक वाहतूक व्यवसायिकाने आयात केलेल्या मालाची विक्री न करता आयात माल जसा आयात झाला आहे त्याचे विभाजन न करता तो तसाच ज्याचे नांवे आयात झाला आहे त्या आयातकास पाठविला पाहिजे.
- ८) मालाची जकात पुर्तता ठरवून दिलेल्या नाक्यावरच केली पाहिजे. त्याशिवाय त्यास अशा मालाची डिलिव्हरी देता येणार नाही. तसेच त्याने डिलिव्हरी देण्यांपुर्वी जकात पुर्तता केल्याबाबतची खात्री करून अशा नोंद डिलिव्हरी रजिस्टरला घेणे बंधनकारक राहिल.
- ९) महानगरपालिका हद्दीबाहेरील मालाची डिलिव्हरी देतांना परिशिष्ट "जे " मध्ये प्रतिज्ञापत्रक सादर करून परिशिष्ट " के " मध्ये अशा मालासाठीचा निर्यात पास घेतला पाहिजे व सदर माल निर्यात नाक्यावर मालासह हजर करून तो प्रमाणित करून घेतला पाहिजे. व अशा प्रमाणित केलेल्या निर्यात पासाच्या आवश्यक त्या नोंदी डिलिव्हरी रजिस्टरला घेवून त्या खाते तपासणीचे वेळी उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
- १०) अ) वाहतूक व्यवसायिकाने आयात करून वखारीमध्ये ठेवलेला माल त्यास ३० दिवसापेक्षा जास्त काळ ठेवता येणार नाही. तथापि असा माल आयुक्तांचे लेखी परवानगीने त्यास पुढील ३० दिवसांकरीता मुदतवाढ घेवून तो वखारीमध्ये ठेवता येईल. तथापि अशी मुदतवाढ माल आयात झाल्याचे दिवसापासून एकूण ९० दिवसांपेक्षा जास्त दिवस देता येणार नाही. जर वाहतूक व्यवसायिक दिलेल्या मुदतीत मालाची डिलिव्हरी देऊ शकला नाही अथवा असा माल निर्यात न झाल्यास त्यावर प्रचलित दराने जकात भरावी लागेल.
- ब) उपरोक्त १० (अ) मध्ये विहित करण्यांत आलेली ९० दिवसांची मुदत परदेशी आयात निर्यात मालाचा परवाना धारण करणां-या व्यवसायिकांना एक वर्ष कालावधी पर्यंत वाढवून देता येईल. तथापि त्यासाठी अशा आयात केलेल्या मालासाठी मुळ मुदत ही ३० दिवसांची कायम राहिल. व त्यानंतरच्या प्रत्येक ३० दिवसांसाठी याप्रमाणे विहित करण्यांत आलेली फी भरून आयुक्तांचे अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-याचे लेखी परवानगीने ती एक वर्ष कालावधीपर्यंत वाढवून देता येईल. अशा मुदत वाढीसाठी प्रत्येक मुदतवाढीच्या टप्प्यासाठी स्वतंत्रपणे अथवा एकदम एक वर्षाची फी भरता येईल. एक वर्षापेक्षा जास्त काळ गोडाऊन मध्ये राहणां-या मालावर पुर्ण जकात आकारली जाईल.
- क) परदेशातून आयात / निर्यात होणांरा माल मनपा हद्दीत साठवून ठेवणां-या वाहतूक व्यवसायिकांनी विहित केलेली कोणतीही मुदतवाढ वेळीच न घेतल्यास त्यांना एक वर्षा पर्यंत अशा मालाच्या जी.सी.मुदत वाढीच्या सर्व रक्कमेसह त्या मालावर आकारण्यांत येणां-या जकात रकमेच्या २० % रक्कम प्रशासकीय आकार म्हणून भरावी लागेल. मात्र असा माल देखील एक वर्ष कालावधीचे आतच हद्दीबाहेर गेला पाहिजे. १ वर्षा पेक्षा जादा काळ माल त्यांचेकडे पडून राहिल्यास माल मनपा हद्दीमध्ये खप / वापर / विक्री / साठवण यासाठी आला होता असे समजण्यांत येईल व त्यावर पुर्ण दराने जकात कराची रक्कम वसूल करण्यांत येईल.
- ११) वाहतूक व्यवसायिकाने आयात मालाच्या अद्ययावत नोंदी विहित करण्यांत आलेल्या रजिस्टरमध्ये ठेवाव्यात व अशी सर्व कागदपत्रे आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या

- अधिका-यास तपासणीचे वेळी उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल. तपासणी कामी त्यास कोणताही प्रतिबंध करता येणार नाही.
- १२) वर नमूद केलेल्या वाहतूक व्यावसायिकाचे खात्याची मनपाचे अधिका-यामार्फत खाते तपासणी पूर्ण झाल्यावर अशा तपासणीत निश्चित केलेल्या सर्व देय रकमा दिल्याशिवाय तसेच तपासणीतील त्रुटीची पुर्तता केल्याशिवाय हिशोब पूर्ण झाले आहेत असे समजले जाणार नाही. कोणत्याही कारणाने खाते / व्यवसाय बंद करावयाचा असल्यास दोन महिने अगोदर पुर्वसुचना दिली पाहिजे.
- १३) वाहतूक व्यावसायिकाने या संबंधातील नियमांचे अथवा स्थायी आदेशाचे उल्लंघन केल्यास असा परवाना कोणत्याही मुदतीपर्यंत स्थगित ठेवण्यांत येईल. प्रसंगी परवान्यापोटी ठेवण्यांत आलेली अनामत रक्कमही जप्त करण्यांत येईल. असा परवाना पुनःश्च सुरू करतांना त्यासाठी नव्याने अनामतीची रक्कम भरावी लागेल.
- १४) परवाना नाकारणे इत्यादी.  
आयुक्तांनी या प्रयोजनार्थ प्राधिकृत केलेला अधिकारी परवान्याचे नूतनीकरण करण्यास अथवा तो स्थगित ठेवण्यास सक्षम असेल.  
अ) परवाना धारकाने परवान्यातील अटीचे पालन करणे बंधनकारक असून याबाबत तो दोषी आढळल्यास अथवा त्याने कोणत्याही अटीचा भंग केल्यास,  
ब) किंवा त्यास योग्य व पुरेसे वाटेल असे लेखी नमूद करण्यांत येईल असे कोणतेही अन्य कारण.
- १५) माल गोठविणे.  
या नियमाचे कोणत्याही उपबंधाचे व्यतिक्रमाबद्दल आयुक्त अथवा आयुक्तांने प्राधिकृत केलेला अधिकारी रक्कम रूपये ५०० पेक्षा अधिक नाही इतके संयुक्त शुल्क वसूल करू शकेल आणि त्यास अशा प्रत्येक व्यतिक्रमाबद्दल कमाल रक्कम रूपये ५०० /- इतके संयुक्तिक शुल्क वसूल करता येईल. परवाना घेवून व्यवसाय करणारे अथवा परवान्याशिवाय असा व्यवसाय करणा-या व्यवसायिकाने या कामी विहित करण्यांत आलेल्या नियमांचे व्यतिक्रमण केल्यास त्याचे अखत्यारितील माल गोठविणेस अथवा त्याची विक्री करण्यास सक्षम असेल.
- १६) शुल्क  
परवान्यासाठी आकारावयाचे शुल्क हे अधिनियमाचे कलम ३८६ चे पोटकलम (२) मधील तरतुदीनुसार आयुक्त वेळोवेळी निश्चित करील.
- १७) खटला दाखल करणे  
उक्त अ.नं.१५ मध्ये काही नमूद असले तरी आयुक्त संयुक्तिक फीची रक्कम स्विकारून या नियमाचे व्यतिक्रमाबद्दल दोषी व्यक्ती विरुद्ध खटला दाखल करण्यास सक्षम असेल. या नियमातील कोणत्याही उपबंधाचे / अटीचे व्यतिक्रमण करणारे कोणतीही व्यक्ती दोषारोपास पात्र असेल.  
अ) अशी व्यक्ती रक्कम रूपये ५०० /- पर्यंत वाढविता येईल इतक्या दंडास पात्र असेल आणि त्यानंतरही त्याने असे व्यतिक्रमण चालू ठेवल्यास प्रथम व्यतिक्रमणाचे दिवसापासून पुढील प्रत्येक दिवसासाठी प्रतिदिनी रक्कम रूपये २० /- इतक्या वाढीव दंडास सदरची व्यक्ती पात्र राहिल.
- १८) स्थायी आदेशामधील २१ (१६) नुसार आवश्यक ते गहाणखत खातेधारकास करून द्यावे लागेल.

- १९) शुल्कबंध वखार परवाना (ट्रान्सपोर्ट) व्यावसायिकाने स्वतःचे परवान्यावर दुस-या वाहतुक व्यावसायीकांचा माल / उपकंपन्यांचा / इतरांचा माल स्वतःच्या खात्यावर आणता येणार नाही. आणल्यास परवाना रद्द केला जाईल.

### २३. खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना (ट्रेडिंग) बाबत अनुसरावयाची कार्यपध्दती :-

- नियमातील ६ (४) च्या तरतुदीनुसार आयुक्त खाजगी शुल्कबंध वखार परवाने मंजूर करतील अशा परवानाधारक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी यांना खालील अटी / शर्ती बंधनकारक राहतील.
- १) महानगरपालिका हद्दीत असा व्यवसाय करणारे व्यावसायिक की जे या नियमातील अटीची पूर्तता करतील त्यांना आयुक्तांचे मान्यतेने ते ठरवून देतील एवढी अनामत रक्कम ठेवून असा परवाना धारण करता येईल. त्यासाठी मा. आयुक्त यांनी वेळोवेळी निश्चित केलेले परवाना शुल्क आकारण्यांत येईल. अशा परवान्याचे नूतनीकरण करून घेणे आवश्यक असून त्यासाठी प्रत्येक आर्थिक वर्षात ३० एप्रिल पुर्वी परवाना फी रक्कम व विलंब शुल्क दरमहा रक्कम रू.१०० /- किंवा याकामी आयुक्त वेळोवेळी ठरवतील ती रक्कम भरून परवान्याचे नूतनीकरण करून घेणे बंधनकारक राहिल.
  - २) अशा परवानाधारकाने माल आयातीच्या वेळी सर्व वाहने प्रवेश जकात नाक्यावर थांबवून आयात करावयाचे मालाबाबत नमुना १ मध्ये प्रतिज्ञापत्रक भरून देऊन अशा आयात मालाचा "परिशिष्ट एल " मध्ये डेबिट मेमो घेणे आवश्यक आहे.
  - ३) अशा खात्यावर आयात झालेल्या मालाच्या नोंदी आयुक्त अथवा प्राधिकृत अधिका-याने विहित केलेल्या नमुन्यामध्ये ठेवणे बंधनकारक आहे.
  - ४) प्रत्येक महिन्यांचे ५ तारखेच्या आत आयात निर्यात व शिल्लक मालाचा तपशिल परिशिष्ट " एस"(अ/ब/क) मध्ये भरून ते विवरणपत्र व त्यानुसार होणारी देय जकात रक्कम आयातकर कार्यालयात भरणे आवश्यक आहे.
  - ५) अशा परवानाधारकाने त्याच्याकडे येणारा माल महानगरपालिका हद्दीबाहेर पाठविताना अशा मालाच्या निर्यातीसाठी परिशिष्ट "जे " मधील नमुन्यात अर्ज दाखल करणे आवश्यक असून वेळोवेळी असा माल पाठवितांना त्यासाठी स्वतंत्ररित्या अर्ज दाखल करणे बंधनकारक राहिल.
  - ६) परिशिष्ट "जे " मध्ये अर्ज सादर केले नंतर महानगरपालिकेने यासाठी विहित केलेली फी भरून परिशिष्ट "के " मधील निर्गत पास धारण केला पाहिजे. निर्यातीचे वेळी निर्यात नाक्यावर निर्यात करावयाचा माल व त्यासाठीचा पास दाखवून माल निर्यात झाल्याच्या आवश्यक त्या नोंदी त्यावर करून घेणे आवश्यक आहे.
  - ७) अशा परवानाधारकाने आयात केलेला माल महानगरपालिका हद्दी बाहेर पाठवतांना माल आयातीचे तारखेपासून सहा महिन्यांचे आत पाठविणे आवश्यक आहे. माल जसा जसा बाहेर जाईल तशीतशी होणा-या जकातीच्या २० % रक्कम प्रशासकिय आकार म्हणून मासिक विवरणपत्रान्वये भरावी.
  - ८) परवानाधारकाने आयात माल,निर्यात माल व शिल्लक माल याबाबतच्या अद्ययावत नोंदी विहित नमुन्यातील रजिस्टरमध्ये ठेवणे बंधनकारक असून असे रजिस्टर व संबंधित सर्व कागदपत्रे आयुक्त किंवा त्यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांस तपासणीकामी मागणीनुसार उपलब्ध करून दिली पाहिजेत. कागदपत्रांचे उपलब्धतेशिवाय खात्याची तपासणी पूर्ण केली जाणार नाही.
  - ९) परवानाधारकाने आयात होणारा माल त्यास ज्या पत्त्यावर व्यवसाय करण्यासाठी अशी खाते सुविधा दिली आहे त्याच पत्त्यावर उतरविणे बंधनकारक असून पुर्व परवानगीशिवाय अथवा जकात कराची पूर्तता न करताच असा आयात माल इतरत्र उतरविल्याचे आढळल्यास सदरची बाब ही जकात चुकवेगीरी समजून दंडात्मक कार्यवाहीस पात्र ठरेल. तसेच नावे किंवा उपकंपन्यांचा माल या खात्यावर आयात करता येणार नाही.

- १०) परवानाधारकाने परवान्यातील अटी / शर्तीचे पालन करणे बंधनकारक असून त्यांचे उल्लंघन केल्यास अथवा परवान्याचा दुरुपयोग झाल्यास आयुक्त अथवा त्यांनी प्राधिकृत केलेला अधिकारी असा दिलेला परवाना ताबडतोब रद्द करण्यास सक्षम राहतील.
- ११) परवानाधारकाच्या खात्याची तपासणी पूर्ण झाल्यावर त्यामध्ये निश्चित केलेल्या देय रक्कमा त्याने जमा केल्याशिवाय तसेच तपासणीतील त्रुटींची पुर्तता केल्याशिवाय हिशोब पूर्ण झाले आहेत असे समजले जाणार नाही.
- १२) वाहतुक व्यावसायिकांनी स्थायी आदेशाचे अनुपालन न केल्यास ज्या शास्ती ठरवून दिल्या आहेत त्याच खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना (ट्रेडर्स) यांनाही जशाच्या तशा लागू राहतील.
- १३) स्थायी आदेशामधील २१ (१६) नुसार आवश्यक ते गहाण खत खातेधारकास करून द्यावे लागेल.

#### २४. परताव्यासाठी कार्यपध्दती :

- १) नियम २४, २५ व २६ मध्ये निर्देशित केल्याप्रमाणे अनामत रक्कम स्विकारून आयात कास परिशिष्ट "ओ" मधील नमुन्यामध्ये अशा अनामत रक्कमेची पावती दिली जाईल. खालील कार्यपध्दत अनुसरून अनामत रक्कमेचा परतावा केला जाईल.
- २) आयातकाने अथवा त्याने याबाबतीत प्राधिकृत केलेल्या इसमाने आयात केलेला माल निर्यात केल्यानंतर १ महिन्याच्या आत असा माल आयात होताना भरलेली अनामत रक्कम परत मिळणेकामी परिशिष्ट "डब्ल्यू" मध्ये आयातकर मुख्य कार्यालयात अर्ज सादर केला पाहिजे. अर्ज दाखल करावयाची विहित मुदत ज्या दिवशी संपुष्टात येते त्यादिवशी कार्यालयास सुट्टी असेल तर अर्ज अशा सुट्टीनंतर येणारे कार्यालयीन कामाचे दिवशी स्विकारण्यांत येईल.
- ३) परतावा अर्जा सोबत आयात व निर्यातीचे वेळी निश्चित करण्यांत आलेले विहित नमुन्यातील फॉर्मस की ज्यावर आयात व निर्यात नाक्यावर संबंधित नाका अधिका-याने मालासंबंधीच्या अशा सर्व नोंदी प्रमाणीत केलेल्या असाव्यात. अशा प्रत्येक फॉर्मसाठी स्वतंत्र परतावा अर्ज सादर केला पाहिजे.
- ४) परतावा मिळण्यासाठी विहित मुदतीत प्राप्त झालेला अर्ज परताव्यासाठीच्या सर्व अटी पूर्ण करीत असल्यास अर्जदारास अनुज्ञेय होणारी परताव्याची रक्कम परत केली जाईल.
- ५) नियम ११ / १२ व ३० मधील तरतुदीनुसार आयातकाने देय होणां-या रक्कमेपेक्षा जास्त जकात भरली अथवा अशा मालावर अनामत भरली असल्यास अशी रक्कम परतावा मिळणेकामी
- ६) त्यास अर्ज दाखल करता येईल. व असा अर्ज परताव्यासाठी निश्चित केलेल्या बाबींची पुर्तता करीत असल्यास त्यास अशा रक्कमेचा परतावा करता येईल.
- ७) परताव्याच्या प्रयोजनासाठी मालाचे मुल्य, वजन इ. बाबी निश्चित करणे :-  
आयातकाकडून माल आयात होताना अशा मालाचे बिजकामधील मुख्य व तदनुषंगिक खर्च विचारात घेऊन जी रक्कम जकात देय पात्र ठरते तेवढी रक्कम जकात अथवा अनामत म्हणून स्विकारली जाईल. मात्र बिजकाशिवाय अशा मालाची जकात / अनामत रक्कम ठरवितांना आयातीचे वेळी अस्तित्वात असणारे चालू बाजारभाव यादीनुसार किंमत व तदनुषंगिक खर्च निश्चित केले जातील. अशी भरलेली रक्कम परतावा करताना ती प्रमाणभूत मानली जाईल. बीजकाअभावी ठरविण्यांत आलेली किंमत असा माल निर्यात होताना त्यावेळी प्रचलित असलेल्या बाजारभावानुसार कमी अगर जास्त होत असली तरी ती अशा प्रकरणी विचारात घेतली जाणार नाही.
- ८) आयातकाने आयात मालावर भरलेली किंवा भरावयाची जकात अशा मालावर देण्यांत

आलेल्या माफी / सवलत संदर्भात आयातकाकडून करण्यांत आलेले पालन याबाबतीत आयातकाने केलेले प्रतिज्ञापत्र अथवा अन्य याबाबतीत जकात निरिक्षक अथवा तत्सम दर्जाहून या प्रयोजनार्थ असलेला जेष्ठ अधिकारी त्यास खात्री करण्यासाठी आयातकास मागणीद्वारे यासंबंधीत विवरणपत्रे, नोंदवहया वा अन्य दस्तावेज हजर करणेसाठी आयातकास फर्मावील. प्रक्रियेसाठी किंवा दुरुस्तीसाठी आयात करावयाचा माल आयातकाने महानगरपालिकेने ठरविलेल्या नाक्यावरून आयात करावा व निर्यातीचे वेळी ज्या नाक्यावरून माल आयात झाला आहे त्याच नाक्यावरून निर्यात केला पाहिजे.

- ९) दुरुस्तीसाठी किंवा प्रक्रियेसाठी आयात केलेल्या मालाची निर्यात होत असतांना उत्पादन किंवा जुळणी केली असेल, मालकी हक्कात बदल झाला असेल, आयात मालाच्या वजनात, सकृत दर्शनी आकारमानात आणि गुणवत्तेत बदल झाला असेल तर परतावा अनुज्ञेय राहणार नाही.
- १०) प्रक्रिया किंवा दुरुस्तीच्या कामांसाठी कच्चा माल महानगरपालिकेच्या हद्दीत आयात केला व त्या मालाची जुळणी किंवा उत्पादन करून नविन वस्तु तयार करून निर्यात केली तर परतावा अनुज्ञेय राहणार नाही.
- ११) तांत्रिक कारणांस्तव किंवा अनामत पावती धारकाच्या नावात अगर पावतीच्या तपशीलात चूक झाली असल्यास त्याचे पुष्टयर्थ सबळ व विश्वासाह पुरावा सादर केल्यास तशा दुरुस्तीने परतावा करता येईल.
- १२) अनामत परतावा अनुज्ञेय असलेल्या आयातकाकडून महानगरपालिकेचे कोणत्याही स्वरूपाचे येणे असल्यास परताव्याच्या रक्कमेमधून वजावट करून अशा येणे रक्कमा वसूल करण्यांचे अधिकार आयुक्त अथवा त्याने प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास राहतील.
- १३) अनामत परतावा प्रकरणी प्रवेश नाक्यावर वसूल केलेली अनामत रक्कम कमी वसूल झालेचे निदर्शनांस आलेस योग्य अनामतीवर नियमात नमुद केलेली प्रशासकीय खर्चाची वसुली करून बाकी रक्कमेवर अनुज्ञेय रक्कमेचा परतावा केला जाईल.
- १४) अनामत परतावा प्रकरणी माल निर्यातीच्यावेळी कोणत्याही कारणांनी आयातीपेक्षा कमी निर्यात झालेचे निदर्शनांस आलेस कमी होत असलेल्या निर्यातीचे मालावर प्रचलित दराने जकात वसूल करून बाकी रक्कम परतावा देण्याबाबत विचार केला जाईल.

**२५. प्रक्रिया किंवा दुरुस्तीसाठी माल जकात हद्दीबाहेर नेणे व फेर आयात करण्यांसाठी अवलंबविण्यांची पध्दत :**

- १) आयातीचे वेळी पुर्ण जकात भरून आणलेला माल किंवा त्यापैकीच काही माल प्रक्रियेसाठी किंवा दुरुस्तीसाठी महानगरपालिका हद्दीबाहेर निर्यात करावयाचा असेल अशा मालासाठी परिशिष्ट "एम" मध्ये लेखी परवानगी घ्यावी लागेल. त्याची फी रक्कम रू.१०० किंवा आयुक्त वेळोवेळी ठरवतील ती राहिल.
- २) प्रक्रियेसाठी किंवा दुरुस्तीसाठी निर्यात करावयाचा माल महानगरपालिका ठरवेल त्याच नाक्यावरून निर्यात केला पाहिजे व फेर आयातीच्या वेळी माल ज्या नाक्यावरून निर्यात झाला आहे त्याच नाक्यावरून आयात केला पाहिजे.
- ३) प्रक्रियेसाठी किंवा दुरुस्तीसाठी निर्यात केलेला माल टप्या टप्याने आयात करता येणार नाही.
- ४) असा निर्यात केलेला माल निर्यातीचे तारखेपासुन ९० दिवसांचे आत फेर आयात करणे आवश्यक आहे. मुदतीमध्ये असा माल फेर आयात न झाल्यास त्यासाठी ९० दिवसांची जादा मुदत उपरोक्त १ मध्ये ठरविलेली फी भरून मिळेल.

- ५) असा निर्यात झालेला माल फेर आयात होताना दुरूस्तीचे खर्चावर / प्रक्रियेच्या खर्चावर रोख जकात भरणे आवश्यक आहे. आयातक हा चालू खातेदार असला तरी त्याने वरीलप्रमाणे कार्यपध्दती अवलंबणे बंधनकारक राहिल. आणि त्याने खाते तपासण्याच्या वेळी प्रक्रिया किंवा दुरूस्तीच्या खर्चावर रोख जकात भरल्याच्या पावत्या आयुक्त यांनी याकामी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यास दाखविल्या पाहिजेत.
- ६) दुरूस्तीसाठी किंवा प्रक्रियेसाठी निर्यात केलेल्या मालाची फेर आयात होत असतांना उत्पादन किंवा जुळणी झाली नसेल, मालाच्या मालकी हक्कात बदल झालेला नसेल,निर्यात मालाच्या वजनात ,सकृतदर्शनी आकारमानात आणि गुणवत्तेत बदल झालेला नसेल तर फेर आयातीच्या वेळी फक्त लेबर चार्जेस व नविन घटक व सुट्ट्या भागांवर प्रचलित दराने जकात आकारणी केली जाईल.
- ७) प्रक्रिया किंवा दुरूस्तीसाठी माल महानगरपालिका हद्दीबाहेर नेऊन फेर आयातीचे वेळी त्या मालाची जुळणी करून नविन वस्तु तयार झाली असेल तर त्या मालाच्या पुर्ण किंमतीवर प्रचलित दराने जकात आकारणी करण्यांत येईल.
- ८) प्रक्रिया किंवा दुरूस्ती करून आयात झालेल्या मालाच्या जकात पुर्ततेसाठी मुळ
- ९) निर्यातीचे कागदपत्र,दुरूस्तीचा / प्रक्रियेचा दाखला ,चलन,लेबर चार्जेस,सुट्ट्या व घटक भागांचे बिल व दुरूस्तीचे बिल सादर करणे आयातकावर बंधनकारक राहिल.
- १०) महानगरपालिका हद्दीमध्ये पुर्वीच जकात भरून आयात झालेली यंत्रे / यंत्र सामुग्री आणि सर्व प्रकारची साधने इ. तात्पुरत्या मुदतीसाठी हद्दीबाहेर नेऊन फेर आयात करावयाची असेल तर अशा व्यक्ती ,संस्था किंवा आयातकाने आयुक्त यांचेकडे रहदारी पासाकरीता अर्ज करून अनु.क्र.१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे विहित फी भरून फेर आयातीकामी परवानगी घेणे बंधनकारक आहे.
- ११) उपरोक्त अनु.क्र.९ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे आयातकाने परवानगी घेऊन निर्यात केलेला माल फेर आयातीचे वेळी आयात नाक्यावर धारण केलेली परवानगी व फीची पावती रद्द करून घेतली पाहिजे.

आयुक्त,  
अहमदनगर महानगरपालिका

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट अ

[नियम १२ व स्थायी आदेश ९ (१)]

जकात पावती.

जकात पावती क्रमांक \_\_\_\_\_ दि. \_\_\_\_\_ वेळ \_\_\_\_\_  
नाका क्रमांक \_\_\_\_\_ प्रतिज्ञापत्र क्रमांक \_\_\_\_\_  
आयातकाचे नांव \_\_\_\_\_  
आयातकाचा पत्ता \_\_\_\_\_  
माल पाठविणा-याचे नांव व पत्ता \_\_\_\_\_  
ट्रान्सपोर्टरचे नांव व पत्ता \_\_\_\_\_  
वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_ आर आर / एल आर / अे / सी / \_\_\_\_\_

मालाचे वर्णन वजन व डागाची संख्या	बिजक क्रमांक व तारीख	मालाची किंमत	जकात दर	जकातीची रक्कम

एकूण अक्षरी रक्कम रुपये \_\_\_\_\_

नाका लिपीकाची सही

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट ब

[नियम ३० व स्थायी आदेश क्रमांक १२ (इ) (२)]

अर्ज

( जादा जकात परतावा मागणी अर्ज)

प्रति,  
मा.आयुक्त,  
अहमदनगर महानगरपालिका,  
अहमदनगर ४१४००१.

महोदय,

मी \_\_\_\_\_

( येथे आयातकाचे पुर्ण नाव व पत्ता दयावा.)

जकात पावती क्रमांक \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ नुसार जकात  
रु. \_\_\_\_\_ रोख भरलेली आहे.सदरची जकात महानगरपालिकेने ठरविलेल्या  
किमतीवर भरलेली आहे.मी आयात मालाचे बिजक / बिजके सादर करीत असून जादा भरलेली जकात  
परत मिळणेकामी विनंती करीत आहे.

मी प्रतिज्ञापुर्वक सांगतो की,सोबत सादर केलेली कागदपत्र खरी व बरोबर आहे.त्याप्रमाणे जकात  
आकारणी करुन उरलेल्या रकमेचा परतावा मिळावा.

आयातकाची स्वाक्षरी

सोबत - १. जकात / अनामत पावती क्रमांक  
२. मालाचे मुळ बिजक  
३. रेल्वेशिट / मोटार रिसीट  
४. इतर कागदपत्र

दिनांक



अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट क

[नियम १४ व स्थायी आदेश क्रमांक १६ (३)]

लेखी परवानगी नि पारगमन पास (एस्कॉर्ट पास )

पुस्तक क्रमांक \_\_\_\_\_ पावती क्रमांक \_\_\_\_\_

प्रवेश नाका नाव व क्रमांक \_\_\_\_\_

निर्गमन नाका नाव व क्रमांक \_\_\_\_\_

दिनांक व वेळ \_\_\_\_\_ वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_

मालाचे वजन वर्णन व पुडक्याची संख्या \_\_\_\_\_

माल कोठे जाणार त्याचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_

हजर केलेल्या बिजकाप्रमाणे मालाची किंमत \_\_\_\_\_

महानगरपालिकेने ठरविलेली किंमत \_\_\_\_\_

जकातीचा दर रक्कम रुपये \_\_\_\_\_

जकातीची रक्कम रुपये \_\_\_\_\_

शेरा \_\_\_\_\_

मार्गस्थ पास फी रु.२०=०० (अक्षरी रुपये वीस ) फक्त मिळाले.

पास ताब्यात असणा-या व्यक्तीचे संपुर्ण नांव व पत्ता \_\_\_\_\_

आयातीचा दिनांक / / आयातीची वेळ

आयात नाकाधिका-याचे नांव व स्वाक्षरी

निर्गत नाकाधिका-याने मारावयाचे शेरे \_\_\_\_\_

मी असा दाखला देतो की, वर उल्लेखिलेला माल जकात सिमेच्या बाहेर दिनांक / /

रोजी वेळ सकाळी / दुपारी वाजता माझ्या देखत गेला.

इतर शेरे \_\_\_\_\_

दिनांक / / (आयातकासाठी) निर्गत नाकाधिका-याचे नाव व स्वाक्षरी

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट ड

[ स्थायी आदेश क्रमांक १५]

ताबडतोब निर्यात होणारा माल नेण्यासाठी ठरवून दिलेले मार्ग.

अ.क्र	नाक्यापासून	नाक्यापर्यंत	मार्गाचा तपशिल

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट इ

[ स्थायी आदेश क्रमांक १६ (८) (क )]

अर्ज

(एस्कॉर्ट मालाची वेळ वाढवून घेणे)

प्रति,

निर्गत नाका अधिकारी,

\_\_\_\_\_निर्गत नाका

अहमदनगर महानगरपालिका

अहमदनगर ४१४००१.

यांजकडेस,

महाशय,

मी (पुर्ण नांव ) \_\_\_\_\_

राहणार ( पुर्ण पत्ता ) \_\_\_\_\_ महानगरपालिकेच्या जकात हददीत दिनांक / / माहे \_\_\_\_\_ सन \_\_\_\_\_ रोजी \_\_\_\_\_ वाजता ताबडतोब निर्यात करावयाचे हेतूने काही माल आयात केला आहे. आणि सदर मालाबाबत मार्गस्थ दाखला क्रमांक दिनांक / / ट्रान्सपोर्ट पास क्रमांक \_\_\_\_\_ दिनांक / / चा माल दिला आहे .ठरवून दिलेल्या मुदतीत मी सदरचा माल निर्यात करू शकत नाही. कारण (१) सदरचा माल नेणारे वाहन (वाहनाचे वर्णन व क्रमांक लिहीणे ) \_\_\_\_\_ नादुरुस्त झाले असून ते दोन तासात दुरुस्त होणे अशक्य आहे.अगर (२) रेल्वे अगर ट्रान्सपोर्ट बुकींग मिळण्याची अडचण आहे. अगर (३) \_\_\_\_\_ (ठरवून दिलेल्या वेळात सदरचा माल निर्यात करण्यात आलेली इतर अडचण ) \_\_\_\_\_ परिस्थिती येथे नमूद करा.

सबब मला सदरचा माल दिनांक / / माहे \_\_\_\_\_ सन \_\_\_\_\_ रोजी \_\_\_\_\_ वाजता निर्यात करण्यास परवानगी द्यावी त्या मुदतीत मला सदरचा माल निर्यात करणे शक्य होईल.जकातीच्या रकमेइतकी अनामत रक्कम पावती क्रमांक \_\_\_\_\_ दिनांक / / ने ठेवली आहे.

हा अर्ज मी आज दिनांक / / रोजी \_\_\_\_\_ वाजता आपणाकडेस दिला आहे.कळावे.

आपला विश्वासू

माल ताब्यात असलेल्या इसमाची सही.

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट फ

[ स्थायी आदेश क्रमांक २० ]

सहीचा नमुना

आयातकाचे नांव \_\_\_\_\_  
व्यवसायाचा / कार्या लयाचा पत्ता \_\_\_\_\_  
राहण्याचा पत्ता \_\_\_\_\_

प्रति,  
मा.आयुक्त,  
अहमदनगर महानगरपालिका,  
अहमदनगर ४१४००१

महोदय,

खालील प्रमाणे माझ्या सहीचा नमुना मी सादर करीत आहे.

आपला विश्वासू,

आयातकाची स्वाक्षरी,

तारीख \_\_\_\_\_

समक्ष

\_\_\_\_\_

आयुक्त / मुख्य आयातकर अधिक्षक  
अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर.

सहीचा नमुना

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट जी

[ स्थायी आदेश क्रमांक २१ (४) ]

कंपनी डेबीट मेमो

डेबीट मेमो पा.क्र.

दिनांक / /

मे \_\_\_\_\_

( चालू खाते ठेवण्याची परवानगी दिलेला इसम किंवा संस्था खातेदाराचे नाव ) यांच्या वतीने आयात करण्यात आलेल्या मालासाठी पास.

खाते क्रमांक \_\_\_\_\_ प्रवेश नाका क्र. \_\_\_\_\_

माल पाठविणा-याचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_

ट्रान्सपोर्टरचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_

वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_ एल आर / अे / सी / नंबर \_\_\_\_\_

चलन / बिल इनव्हॉइस नंबर व दिनांक	मालाचे वर्णन	पुडक्यांची संख्या व वर्णन	वजन / परिणाम मुल्य

प्रतिज्ञापत्र क्र. \_\_\_\_\_

आयातकाची स्वाक्षरी

जकात नाका निरिक्षक/लिपीक

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट एच

[ नियम २१ (६) व स्थायी आदेश २१ (८ ) ]

कंपनी चालू खाते पत्रकाचा नमुना

कंपनीचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_ जकात चालू खाते क्रमांक \_\_\_\_\_

जकात प्रपत्र माहे \_\_\_\_\_

अ.क्र	डेबिट मेमो नंबर व तारीख	बील नं. चलन नं.व तारीख	माल पुरविणाराचे नांव	मालाचे वर्णन	मालाची एकूण किंमत / वजन				जकात दर	होणारी जकात	शेरा
					किंमत	वाहतूक भाडे	इतर अनुषंगिक खर्च	एकूण वजन किंमत			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	

कंपनीचे अधिकृत अधिकारी

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट आय

[ स्थायी आदेश क्रमांक २२ (४) ]

ट्रान्सपोर्ट डेबिट मेमो

खा.शु.व.पा.क्र. \_\_\_\_\_ दिनांक / /

खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना धारक (वाहतूक) इसम किंवा संस्था  
मे \_\_\_\_\_ यांचे वतीने आयात करण्यासाठी  
आलेल्या मालासाठी पास.

खा.शु.वाहतूक परवाना क्रमांक \_\_\_\_\_ प्रवेश नाका क्र. \_\_\_\_\_

माल पाठविणा-याचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_

ट्रान्सपोर्टरचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_

वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_ एल आर / अ / सी / नंबर \_\_\_\_\_

ट्रान्सपोर्ट मेमो/ एल.आर / जी.सी.क्रमांक व दिनांक	मालाचे वर्णन	संख्या	वजन	किंमत रुपये

प्रतिज्ञापत्र क्र. \_\_\_\_\_

आयातकाची स्वाक्षरी

जकात नाका निरीक्षक/लिपीक

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट जे

[ स्थायी आदेश क्रमांक २२ (९) ,२३ (५)]

खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना ट्रान्सपोर्ट / ट्रेडर्स यांच्या वखारीत ठेवलेल्या मालाच्या निर्यातीचा लेखी परवानगीसाठी सुचना नि अर्ज  
मा.आयुक्त ,  
अहमदनगर महानगरपालिका,  
अहमदनगर ४१४००१

यांजकडेस,

मी \_\_\_\_\_ रा. \_\_\_\_\_

याद्वारे जाहिर करतो की,माझे अहमदनगर महानगरपालिकेकडे खाजगी शुल्कबंध वखार ट्रान्सपोर्ट / ट्रेडर्स परवाना खाते क्रमांक \_\_\_\_\_ आहे.उक्त खात्यावर डेबीट मेमो क्रमांक \_\_\_\_\_ दिनांक / / नुसार जो माल आयात झाला आहे व ज्यास जी .सी मुदतवाढ पास क्र. \_\_\_\_\_ व दिनांक / / घेतला आहे.त्यापैकी खाली तपशिलात नमूद केलेला माल नाका क्रमांक \_\_\_\_\_ मधून \_\_\_\_\_ ठिकाणी निर्यात करण्याचा इरादा आहे.आयात मालाचा डेबीट मेमो व त्याचे बिजकाच्या ख-या प्रती सोबत जोडल्या आहेत.तरी मला माल निर्गत करण्याची परवानगी द्यावी.

अ.क्र	पुडक्यांची संख्या	मालाचे वर्णन	मालाचे वजन किंवा परिमाण	मुल्य	आयात डेबीट मेमोचा क्र.व दि.	ज्यास माल पाठविणार आहे त्याचे नाव व संपुर्ण पत्ता	माल कसा निर्यात करणेत आला	शेरा

दिनांक / /

आयातकाची सही

कार्यालयाने भरावयाची माहीती

निर्गत परवाना पास क्रमांक \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ नुसार देण्यात आला आहे.

जकात नाका निरिक्षक/लिपीक



अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट के

[ स्थायी आदेश क्रमांक २२ (९) , २३ (६) ]

ट्रेडर्स / ट्रान्सपोर्ट निर्गत पास

(खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना ट्रान्सपोर्ट / ट्रेडर्स यांच्या वखारीत ठेवलेल्या मालाच्या निर्यातीच्या लेखी परवानगीसाठी )

पावती क्रमांक \_\_\_\_\_

नाक्याचे नाव व क्रमांक \_\_\_\_\_ निर्गत नाक्याचे नाव \_\_\_\_\_

व क्रमांक \_\_\_\_\_

दिनांक / / वेळ \_\_\_\_\_ वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_

अ.क्र	पुडक्यांची संख्या	मालाचे वर्णन	मालाचे वजन किंवा परिमाण	मुल्य	आयात डेबीट मेमोचा क्र.व दि.	ज्यास माल पाठविणार आहे त्याचे नाव व संपुर्ण पत्ता	माल कसा निर्यात करणेत आला	शेरा

निर्गत पास फी रक्कम रुपये २०/- (अक्षरी रक्कम रुपये वीस फक्त ) मिळाले.

पास धारण करणा-यांचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_

अर्जदाराची सही

नाका अधिका-याची सही

निर्गत नाकाधिका-याने मारावयाचे शेरे -

मी असा दाखला देतो की, वर उल्लेखिलेला माल जकात सिमेच्या बाहेर दिनांक / / रोजी वेळ सकाळी / दुपारी \_\_\_\_\_ वाजता माझ्या देखत गेला.

इतर शेरे --

दिनांक / /

निर्गत नाका अधिका-यांचे नाव व स्वाक्षरी

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट एल

[ स्थायी आदेश क्रमांक २३ (२) ]

ट्रेडर्स डेबिट मेमो

पावती क्रमांक \_\_\_\_\_ दिनांक / /

खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना धारक (ट्रेडर्स ) इसम किंवा संस्था

मे \_\_\_\_\_यांचे वतीने आयात करण्यासाठी  
आलेल्या मालासाठी पास.

खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना (ट्रेडर्स ) क्रमांक \_\_\_\_\_ प्रवेश नाका क्र. \_\_\_\_\_

माल पाठविणा-याचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_

ट्रान्सपोर्टरचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_

वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_ एल आर / अे / सी / नंबर \_\_\_\_\_

चलन / बिल / इनव्हॉईस	मालाचे वर्णन	संख्या	वजन	किंमत रुपये

प्रतिज्ञापत्र क्र. \_\_\_\_\_

आयातकाची स्वाक्षरी

जकात नाका निरिक्षक/लिपीक स्वाक्षरी

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

आयात कर कार्यालय

परिशिष्ट एम

[ नियम २९ व स्थायी आदेश २५ (१) ]

प्रक्रिया / दुरुस्तीसाठी माल हददीबाहेर घेऊन जाणे व परत आणणेकामी करावयाचा  
अर्ज (रहदारी पास )

नाका क्रमांक\_\_\_\_\_

१. अर्जदाराचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_

२.मालाचे वर्णन , नाव व प्रकार \_\_\_\_\_

वजन व किंमत \_\_\_\_\_

चलन / बील जा.क्र. \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_

३. माल ज्या कारणासाठी हददीबाहेर पाठविण्याचे आहे त्याचे कारण \_\_\_\_\_

४. माल पाठविण्याचे ठिकाण (संपुर्ण पत्ता ) \_\_\_\_\_

५.माल अहमदनगर महानगरपालिका हददीबाहेर निर्यात दिनांक \_\_\_\_\_

नेण्यात येईल व आणण्यात येईल त्या तारखा आयात दिनांक \_\_\_\_\_

६.माल ज्या स्वरूपात परत आणण्यात येईल त्याचे वर्णन \_\_\_\_\_

७.वाहतुकदाराचे नाव \_\_\_\_\_ वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_

उपरोक्त वर्णन केलेला माल मी वर नमूद केलेल्या कारणासाठी महानगरपालिका हददीबाहेर घेऊन जात आहे.या मालाशिवाय मी त्याबरोबर दुसरा माल बिगर जकात घेऊन येणार नाही.तसेच दुरुस्ती किंवा प्रक्रिया या कारणासाठी कच्चा माल निर्यात करून त्यापासून उत्पादन किंवा जुळणी करून नविन वस्तू बनविणार नाही.उत्पादन व जुळणी मुळे नविन वस्तू तयार करून आणल्यास त्याची नियमाप्रमाणे जकात भरीन.तसेच दुरुस्ती / प्रक्रियेकामी होणारे लेबर चाजेर्स / सुटे भाग / घटक भाग, इत्यादी तदअनुषंगीक खर्चावर मी जकात भरीन.

दिनांक / /

अर्जदाराची सही व शिक्का

रहदारी पास कार्यालयीन उपयोगासाठी.

अर्जदार यांना वरील अर्जात नमूद केलेला माल महानगरपालिका हददीबाहेर घेऊन जाण्यासाठी ही परवागनी मिळाल्यापासून ९० दिवसांचे आत परत आणल्यास त्यावर जकात न आकारता माल आणण्यास परवानगी देण्यात येत आहे.ही परवानगी पुढील मुदतीत व अटीस अधीन राहिल.

(कृ.मा.प.)

अर्जदार यांनी रहदारी पास फी रक्कम १००/- पावती क्रमांक \_\_\_\_\_  
दिनांक / / अन्वये भरलेली आहे.

जकात निरीक्षक  
अहमदनगर महानगरपालिका  
अहमदनगर ४१४००१

**शिक्का.**

१. अर्जदाराने परवानगी देण्यात आलेल्या मुदतीत माल परत हददीत आणावा अन्यथा सदर मालावर पुर्ण जकात भरावी लागेल.याबाबत तक्रार करता येणार नाही.
२. अर्जदारास माल महानगरपालिका हददीबाहेर घेऊन जातांना निर्गमन नाक्यावर दाखवून निर्गमन नाका निरीक्षकाची / लिपीकाची सही घ्यावी लागेल.तसेच परत आणतांना तो प्रवेश नाका निरीक्षकास / लिपीकास दाखवून तो रदद करुन घ्यावा लागेल.मात्र हददीबाहेर घेऊन जाताना निर्गमननाका निरीक्षकाची / लिपीकाची सही घेतली नाही तर संबंधीत माल जकात आकारणीस पात्र राहिल.
३. महानगरपालिकेने स्थायी आदेशात नमूद केलेले नियम अर्जदारावर बंधनकारक राहतील.प्रक्रियासाठी किंवा दुरुस्तीकामी निर्यात करावयाचा माल महानगरपालिका ठरवेल त्याच नाक्यावरुन निर्यात करावा लागेल.निर्यात व फेरआयातीच्यावेळी ज्या नाक्यावरुन निर्यात झाला आहे त्याच नाक्यावरुन आयात झाला पाहिजे.
४. अ ) दुरुस्ती किंवा प्रक्रिया खर्चावर लेबर चार्जसवर / घटक भाग / सुटे भाग प्रचलित दराने जकात भरावी लागेल.  
ब ) दुरुस्ती / प्रक्रियाकामी रहदारी पासानुसार माल महानगरपालिका हददीमधून बाहेर पाठविला असेल व प्रक्रियेमुळे नविन उत्पादन / वस्तू पुन्हा आयात होत असेल तर प्रचलित दराने जकात वसूल केली जाईल.  
अ . वर नमूद केलेला माल दिनांक / / रोजी माझे समक्ष \_\_\_\_\_ वाजता जकात नाका क्रमांक \_\_\_\_\_ नाक्यावरुन वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_ अन्वये हददीबाहेर गेला.

जकात नाका निरीक्षक /लिपीकाची स्वाक्षरी

**आयात नाक्यावर भरावयाचे**

ब.नमूद केलेला माल दिनांक / / रोजी माझे समक्ष \_\_\_\_\_ वाजता जकात नाका क्रमांक \_\_\_\_\_ नाक्यावरुन वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_ अन्वये महानगरपालिका हददीमध्ये आयात \_\_\_\_\_ झाला.त्याचा तपशिल खालिलप्रमाणे

अ.क्र	मालाचा तपशिल	निर्यात झालेले नग	आयात झालेले नग	दुरुस्ती किंवा प्रक्रिया बिल क्र.	प्रक्रिया किंवा दुरुस्ती खर्च	जकात दर	जकात	पा.क्र.	दिनांक	शेरा

जकात निरीक्षक

लिपीक

नाव \_\_\_\_\_  
सही \_\_\_\_\_

नाव \_\_\_\_\_  
सही \_\_\_\_\_

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट एन

[ स्थायी आदेश ९ (४) ]

सामान्य पावती

पावती क्रमांक \_\_\_\_\_सामान्य पावती (जकात ) दिनांक / /

श्री.मे. \_\_\_\_\_रा \_\_\_\_\_

यांजकडून \_\_\_\_\_करीता अक्षरी रक्कम रुपये

\_\_\_\_\_फक्त रोख मिळाले.

हस्ते \_\_\_\_\_

रु. \_\_\_\_\_

नाका अधिकारी

लिपीक

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट ओ

[नियम २४ व ३०]

अनामत पावती.

अनामत पावती क्रमांक \_\_\_\_\_ दि. \_\_\_\_\_ वेळ \_\_\_\_\_

नाका क्रमांक \_\_\_\_\_ प्रतिज्ञापत्र क्रमांक \_\_\_\_\_

आयातकाचे नांव \_\_\_\_\_

आयातकाचा पत्ता \_\_\_\_\_

माल पाठविणा-याचे नांव व पत्ता \_\_\_\_\_

ट्रान्सपोर्टरचे नांव व पत्ता \_\_\_\_\_

वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_ आर आर / एल आर / अ / सी क्र/ \_\_\_\_\_

मालाचे वर्णन	बिजक क्रमांक	वजन व डागांची संख्या	मालाची किंमत	जकात दर	जकातीची अनामत रक्कम

एकूण अक्षरी रक्कम रुपये \_\_\_\_\_

नाका लिपीकाची सही

## परतावा रक्कम परतीची पोहच पावती.

१) अनामत पावती रक्कम रुपये.

क्रमांक-\_\_\_\_\_

दिनांक

२) वजावट २०%

सामान्य पा.क्र. \_\_\_\_\_

दिनांक --

३) परतावा करावयाची रक्कम

नाकाधिकारी,

---

## पैसे घेणा-याची पोहोच

पैसे परत करण्याच्या हुकूमानुसार रक्कम रु.

पैसे

मला मिळाले.

परतावा रक्कमेबाबत कोणतीही तक्रार नाही.

पैसे घेणार यांचे नाव व पत्ता

पैसे घेणा-याची सही

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट पी

[नियम ६ (२) स्थायी आदेश क्र.२२]

खाजगी शुल्कबंध वखार (ट्रान्सपोर्ट ) परवाना

श्री./ श्रीमती / प्रो.मेसर्स. \_\_\_\_\_यांना

\_\_\_\_\_ या जागेत ट्रान्सपोर्ट व्यवसाय सुरु करण्याचा

खाजगी शुल्कबंध वखार (ट्रान्सपोर्ट ) परवाना देण्यात येत आहे.

परवाना क्रमांक \_\_\_\_\_

दिनांक -

अहमदनगर.

४१४००१

आयुक्त,

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर

नुतणीकरण

परवाना धारकाने पाळावयाच्या अटी व शर्ती

१. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_

दिनांक - सहा.आयुक्त,

१. कंपनीमार्फत आयात होणा-या मालाची सर्व कागदपत्रे संबंधीत अधिका-यास दाखविण्यात यावीत,व त्या मालाचा कंपनीच्या नावे डेबिट मेमो करणेत यावा. यानंतरच वाहन महानगरपालिकेच्या हददीत आयात करावे.

२. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_

दिनांक - सहा.आयुक्त,

२. परवाना धारकाची परवाना मंजूर असलेल्या जागेमध्येच व्यवसाय करणे बंधनकारक आहे.

३. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_

दिनांक - सहा.आयुक्त,

३. आयात होणा-या सर्व मालाची नोंद डिलीव्हरी रजिष्टर,बुकींग रजि.क्रॉसिंग रजिस्टरमध्ये नोंदविणे आवश्यक आहे.

४. डिलीव्हरी रजिष्टर,बुकींग रजिस्टर,क्रॉसिंग रजिस्टर, ठराविक नमुन्यात ठेवले पाहीजे.व त्या मालाची मासिक प्रपत्रके प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत कार्यालयात सादर करणे आवश्यक आहे.



४. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक - सहा.आयुक्त,
५. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक - सहा.आयुक्त,
६. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक - सहा.आयुक्त,
७. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक - सहा.आयुक्त,
८. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक - सहा.आयुक्त,
९. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक - सहा.आयुक्त,
५. मालाची डिलीव्हरी देण्यापुर्वी जकातीची पूर्तता (डेबीट मेमो,जकात पावती,अनामत पावती, एस्कॉर्ट पास ) झाल्यानंतरच डिलीव्हरी देण्यात यावी.
६. बुर्कीगसाठी आयात होणा-या मालाचा पास व महानगरपालिकेच्या हददीबाहेर जाणा-या मालासाठी एस्कॉर्ट पास घेण्यात यावा व त्याच्या नोंदी ठेवणे आवश्यक आहे.
७. परवाना धारकांनी रेकॉर्ड तपासणीकामी देणे आवश्यक आहे.
८. परवानाधारकांनी आपल्या गोडावूनमध्ये ३० दिवसापेक्षा जास्त काळ माल ठेवू नये.असा माल ३० दिवसापेक्षा जास्त काळ ठेवून घेण्याचा झालेस दरमहा प्रत्येक मालाचे बाबत १००/- रुपये फी भरुन मुदतवाढ करुन घ्यावी.मुदतवाढ करुन न घेतल्यास त्या मालावर जकात आकारण्यात येईल. अशी परवानगी घेवून जास्तीत जास्त ९० दिवस गोडावूनमध्ये माल ठेवता येईल.अन्यथा जकात भरावी लागेल.
९. जकातीची पूर्तता न करता मालाची डिलीव्हरी दिल्यास परवाना रद्द करण्यात येईल व परवान्यापोटी भरलेली अनामत रक्कम जप्त करणेत येईल.
१०. एका परवान्यावरुन दोन किंवा अधिक ट्रान्सपोर्ट कंपनी चालविता येणार नाहीत.तसेच दुस-या ट्रान्सपोर्ट कंपनीचा माल आयात करता येणार नाही.
११. परवान्याचे नुतनीकरण दरवर्षी ३१ मार्च पुर्वी करुन घेतले पाहीजे. मुदतीत नुतनीकरण न केल्यास होणा-या विलंबास दरमहा रक्कम रुपये १०० या प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल.

१०. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_

दिनांक - सहा.आयुक्त,

११. ३१ मार्च अखेर नुतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_

दिनांक - सहा.आयुक्त,

**अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर ४१४००१.**  
**परिशिष्ट क्यु -- अ**  
**[ स्थायी आदेश २२ (६ ) ]**  
**डिलीव्हरी व क्रॉसिंग बाबतचे प्रपत्र माहे \_\_\_\_\_**

कंपनीचे नाव \_\_\_\_\_ परवाना क्रमांक \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ पत्ता \_\_\_\_\_

अनु.क्र	तारीख	डेबिट मेमो क्र.व दि.	जी.सी.नो ट क्र.व दि.	माल पाठविणार	माल घेणार	वाहन क्रमांक	मालाचे वर्णन	मालाची किंमत व भाडे	निर्गत मालाची माहिती				जकात पावती क्र.व दि.	शेरा
									डेबिट मेमो क्र.व दि.	एस्कॉर्ट पास क्र.व दि.	जकातीचा दर	जकाती ची रक्कम		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५

कंपनीचे अधिकृत प्रतिनिधी यांची स्वाक्षरी व शिक्का.

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट क्यु -- ब

[ स्थायी आदेश २२ (६ )]

स्थानिक बुकींग मालाचे प्रपत्र माहे -----

कंपनीचे नाव \_\_\_\_\_ परवाना क्रमांक \_\_\_\_\_

पत्ता \_\_\_\_\_

अ.क्र	स्थानिक माल आल्याची तारीख	माल पाठविणारा चे नांव व पत्ता	माल घेणार यांचे नाव व पत्ता	मालाचे वर्णन	पुडक्यांची संख्या	मालाची किंमत	माल पाठवणूकीची माहिती			एस्कॉर्ट पास क्रमांक	दिनांक	शेरा
							जी आर नंबर	वाहन क्रमांक	तारीख			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

कंपनीचे अधिकृत प्रतिनिधी यांची स्वाक्षरी व शिक्का.

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट आर

[ (नियम ६ (४) स्थायी आदेश २३ ) ]

खाजगी शुल्कबंध वखार (ट्रेडर्स ) परवाना

श्री./ श्रीमती / प्रो.मेसर्स. \_\_\_\_\_यांना  
त्यांचे व्यवसायाचे जकातीचे कामकाजासाठी \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_या जागेत खाजगी शुल्कबंध वखार परवाना (ट्रेडर्स ) अहमदनगर  
महानगरपालिका जकात नियमानुसार व केलेले स्थायी आदेश यांस अनुसरून देण्यात येत आहे.

परवाना क्रमांक \_\_\_\_\_

दिनांक -

आयुक्त,  
अहमदनगर महानगरपालिका,  
अहमदनगर ४१४००१

परवाना धारकाने पाळावयाच्या अटी / शर्ती

- १) परवाना धारकाने सर्व आयात मालाचे रजिस्टर्स / लेखे नियमानुसार ठेवणे आवश्यक आहे.आयात माल कोणाकडून आयात केला त्यांचे नाव व पत्ता मालाचे वर्णन ,एकूण किंमत याबाबत विहित नमुन्यात रेकॉर्ड ठेवणे बंधनकारक आहे.
- २) महानगरपालिकेच्या जकातीच्या रकमेची पुर्तता झालेशिवाय कोणत्याही मालाची डिलेव्हरी देवू नये.
- ३) महानगरपालिका हददीबाहेर विक्री करावयाचा माल आयातीचे तारखेपासून सहा महिन्याचे आत (१८० दिवसाचे आत ) महानगरपालिका हददीबाहेर पाठविणे आवश्यक आहे.सहा महिन्यापेक्षा जास्त कालावधी साठी माल गाडाउत्रमध्ये राहिल्यास त्यावर नियमानुसार प्रचलीत दराने पुर्ण जकात भरावी लागेल.
- ४) माल आयातीचे तारखेपासून सहा महिन्याचे आत (१८० दिवसाचे आत ) जो माल महानगरपालिका हददीबाहेर जाणार आहे त्यावर एकूण होणा-या जकात रकमेच्या २०% रक्कम मासिक जकात प्रपत्रकासोबत सोबत भरावी लागेल.
- ५) परवानाधारकाने महानगरपालिकेचे संबंधीत अधिकारी / कर्मचारी यांनी तपासणीकामी कागदपत्रांची मागणी केलेस मागणी करील त्यावेळी ते उपलब्ध करून दिले पाहिजे.
- ६) परवानाधारकाच्या खात्याची जकात वसुलीकामी तपासणी करण्यासाठी खास अधिकारी / कर्मचारी यांची नेमणूक करण्याची आवश्यकता भासल्यास त्यांचे पगार व भत्त्यांची होणारी रक्कम परवानाधारकाकडून वसूल करण्यात येईल.
- ७) परवानाधारकाने दरवर्षी नियमानुसार फी भरून १ मार्च ते ३१ मार्चच्या दरम्यान पुढील वर्षासाठी परवाना नुतनीकरण करून घ्यावा.
- ८) महानगरपालिका हददीबाहेर पाठवावयाचे मालाबाबत जकात नाक्यावरून रितसर एस्कॉर्ट पास घ्यावा महानगरपालिका हददीबाहेर पाठवावयाचे मालाकरीता एकदा एस्कॉर्ट पास घेतल्यावर तो बदलून मिळणार नाही.

- ९) वरीलपैकी कोणत्याही अटीचा अथवा अटीचा / शर्तीचा भंग केल्यास अथवा नियमांचा भंग केलेस कोणतीही पुर्वसुचना न देता परवाना रद्द करण्यात येईल.
- १०) तपासणीच्या अथवा इतर कोणत्याही बाबतीत वादविवाद निर्माण झाल्यास आवश्यक ते पुरावे सादर करण्याची जबाबदारी परवानाधारकाची राहिल.

### नूतनीकरणाचा तपशिल

१. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

२. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

३. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

४. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

५. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

६. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

७. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

८. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

९. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

१०. ३१ मार्च अखेर नूतनीकरण केले.  
फी रु. \_\_\_\_\_ पावती नं. \_\_\_\_\_  
व तारीख \_\_\_\_\_  
दिनांक : सहा.आयुक्त

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट एस -- अ  
ट्रेडर्स परवाना प्रपत्र नमुना नं.१  
[ स्थायी आदेश २३ (४) ]

महानगरपालिका हद्दीत आयात केलेल्या मालाचे माहे \_\_\_\_\_ चे प्रपत्र  
खातेदार शुल्कबंध वखारीचे नाव मे \_\_\_\_\_ परवाना क्रमांक \_\_\_\_\_

आयात मालाचा तपशील				एकूण शिल्लक मालाचा तपशील	
डेबीट मेमो नंबर तारीख	माल पाठविणा-याचे नाव व पत्ता	मालाचे वर्णन	मालाची किंमत	मालाचे वर्णन	मालाची किंमत

स्वाक्षरी

कंपनीचे नांव व

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट एस -- ब

ट्रेडर्स परवाना प्रपत्र नमुना नं.२

[ स्थायी आदेश २३ (४) ]

महानगरपालिका हददीत व हददीबाहेर विकलेल्या मालाचे माहे \_\_\_\_\_ चे प्रपत्र

चालू खाते (खा.शु.बं.) कंपनीचे नाव व पत्ता \_\_\_\_\_ परवाना क्रमांक \_\_\_\_\_

अ.नं	तारीख	माल कोणास विकला	मालाचे वर्णन	विकलेल्या मालाची किंमत	हददीमध्ये विकलेल्या मालाची जकात	माल हददीबाहेर नेणा-या वाहतूक कंपनीचे नांव व पत्ता	बील क्रमांक /जी.सी. क्रमांक	एस्कॉर्ट पास क्रमांक	प्रशासकीय खर्चापोटी होणारी २०% रक्कम	शेरा

मे \_\_\_\_\_ करीता

शिक्का व स्वाक्षरी



अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट एस -- क

[ स्थायी आदेश २३ (४ )]

ट्रेडर्स परवाना प्रपत्र नमुना नं.३

मे. \_\_\_\_\_

पत्ता \_\_\_\_\_

शुल्कबंध वखार परवाना नं. \_\_\_\_\_

माहे \_\_\_\_\_ चे प्रपत्र

आरंभीची शिल्लक १		आवक २		एकूण १+२=३ ३		जावक ४		शिल्लक ३-४ ५	
१ परिमाण नग संख्या	२ किंमत खरेदी	१ परिणाम नग संख्या	२ किंमत खरेदी	१ परिमाण नग संख्या	२ किंमत खरेदी	१ परिमाण नग संख्या	२ किंमत खरेदी	१ परिमाण नग संख्या	२ किंमत खरेदी

कंपनीचे नाव व स्वाक्षरी

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट टी

[ नियम २१ (१) स्थायी आदेश २१ (२) ]

जकात चालू खाते मंजूरीबाबतचा दाखला.

अहमदनगर महानगरपालिका  
अहमदनगर ४१४००१  
जकात क्रमांक  
दिनांक / /

वाचले : १) श्री / मे. \_\_\_\_\_  
यांचा दिनांक / / चा दिनांक / /  
रोजी कार्यालयात सादर केलेला अर्ज.  
२) मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील अनुसूची ड प्रकरण ८ मधील नियम क्र.२८  
३) अहमदनगर महानगरपालिका, जकात नियम २००५  
४) अहमदनगर महानगरपालिका स्थायी आदेश २००५  
५) अनामत रक्कम भरलेबाबतची सामान्य पावती क्रमांक  
दिनांक / / रक्कम रुपये \_\_\_\_\_

दाखला

मी आयुक्त, अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर ४१४००१ श्री. \_\_\_\_\_

यांना \_\_\_\_\_

या ठिकाणी जकातीच्या कामकाजासाठी जकात चालू खाते ठेवण्यास उपरोक्त वाचले क्र.२ ते ४ व सोबतच्या अटीनुसार परवानगी देत आहे. त्यांना जकात चालू खाते क्रमांक \_\_\_\_\_ देण्यात येत आहे. दिनांक / / रोजी माझे सही शिक्क्यांनुसार सादर दाखला दिला असे.

आयुक्त,  
अहमदनगर महानगरपालिका,  
अहमदनगर ४१४००१

अटी :

- १) मागील महिन्यात आयात केलेल्या सर्व मालाबाबतचे विहित नमुन्यात प्रपत्र तयार करून पुढील महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत होणा-या जकात रक्कमेसह सादर करावे.
- २) या कार्यालयाचेमार्फत अथवा कार्यालयातील जकात निरीक्षक यांनी मागणी केल्यावर तपासणीसाठी रेकॉर्ड देणेचे कंपनीवर / खातेधारकावर बंधनकारक राहिल.

- ३) खातेधारकाने / कंपनीने महानगरपालिकेने ठरवून दिलेल्या विहित नमुन्यात आयात मालाबाबतची रजिस्टर्स रेकॉर्ड्स ठेवले पाहिजे. तसेच लेखे योग्य प्रकारे ठेवणे बंधनकारक आहे.
- ४) महानगरपालिकेमार्फत वेळोवेळी देण्यात येणा-या सुचनांचे पालन केले पाहिजे. तसेच याबाबत वेळोवेळी करण्यात येणारे नियम / अटी व स्थायी आदेशांचे पालन करणे बंधनकारक आहे.
- ५) वरील कोणत्याही अटीचे / अटीचे अथवा याबाबतच्या नियमांचे स्थायी आदेशांचे खातेधारक कंपनीने उल्लंघन केल्यास किंवा भंग केल्यास कोणतीही पुर्वसुचना न देता कंपनीस दिलेली खाते सुविधा काढून घेणेत येईल. (रद्द करण्यात येईल )

आयुक्त,  
अहमदनगर महानगरपालिका,  
अहमदनगर ४१४००१

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट यु

[( नियम ४ (१) (२) स्थायी आदेश ९ (५ ) ]

जकात माफीचा दाखला .

पावती क्रमांक \_\_\_\_\_ दिनांक व वेळ \_\_\_\_\_  
आयातकाचे नांव व पत्ता \_\_\_\_\_  
आयात मालाचा बीजक क्र. \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_  
आयात मालाचे वर्णन \_\_\_\_\_ आयात \_\_\_\_\_  
मालाचा तपशिल \_\_\_\_\_  
(वजन / नग / संख्या / परिणाम )  
वाहन क्रमांक \_\_\_\_\_ प्रतिज्ञापत्र क्रमांक \_\_\_\_\_

वर नमुद केलेला माल हा जकात माफीस पात्र असलेने त्यास जकात माफीचा पास देण्यात येत आहे.

पासासाठी दाखला फी रक्कम रुपये \_\_\_\_\_ अक्षरी \_\_\_\_\_  
मिळाली.

जकात निरीक्षक / लिपीक  
जकात नाका क्रमांक \_\_\_\_\_  
अहमदनगर महानगरपालिका,  
अहमदनगर ४१४००१

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट व्ही

[ नियम १७ (३) ]

फिरते पथक जकात पावती

पावती क्रमांक \_\_\_\_\_

दिनांक व वेळ

आयतकाचे / मालकाचे नांव \_\_\_\_\_

वाहन क्रमांक

पत्ता

पावती क्रमांक व दिनांक आणि ज्या नाक्यातून आयात केली असेल त्या नाक्याचे नाव	मालाचे वर्णन	नाक्यावरील जकात निरीक्षकाने केलेले		नाक्यावर भरणा केलेली जकात	देय जकात	वसूल केलेली जकात फरक रक्कम	
		वजन	मुल्य			रक्कम	रक्कम

एकूण रुपये (अक्षरी) \_\_\_\_\_

वसूल करणार

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर ४१४००१.

परिशिष्ट डब्ल्यू

[ नियम २८ (२) स्थायी आदेश २४ (२) ]

अनामत रक्कम परत मिळणेसाठी अर्ज

प्रति,

मा.सहाय्यक आयुक्त,  
अहमदनगर महानगरपालिका,  
अहमदनगर ४१४००१.

यांस,

महोदय,

मी \_\_\_\_\_ राहणार

\_\_\_\_\_ या सोबतच्या लेखी

परवानगी-नि- परतावा निर्यात पास क्रमांक \_\_\_\_\_ दिनांक / / यात

उल्लेखिलेला माल,माझा सुचना-नि-अर्ज दि. / /

या अन्वये निर्यात करण्यात आला असल्यामुळे ,त्या लेखी परवानगी-नि-परतावा निर्यात पासानुसार अनामत रक्कम परत मिळणेसाठी याद्वारे अर्ज करित आहे.

तरी कृपया माझी रक्कम रु. \_\_\_\_\_ परत करावी ही विनंती.

सहपत्रे

१) मुळ अनामत पा.क्र. \_\_\_\_\_

२) फॉर्म क्र.४,५ व ५ अ

३) माल दुरुस्त ,प्रक्रिया केल्याचा दाखला

४) \_\_\_\_\_

दिनांक / /

आयातकाची सही