

कलम 4 (1) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील ँर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यँध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुँ	सामान्य प्रशासन विभागामध्ये महानगरँलिकेकडे येणारे सर्व टँल शासकीय, ँत्रव्यवहार व त्यामध्ये दिलेले आदेश व सुचना याबाबत संबंधित खात्याला कळविणे व त्याप्रमाणे कार्यवाही करून घेणे. तसेच महानगरँलिका महासभा, मा.स्थायी समिती तसेच महिला व बालकल्याण समिती तसेच इतर सब कमिटया असल्यास त्याच्या सभा नियमातील तरतुदीनुसार वेळोवेळी घेणे व त्याचे कार्यवृत्तांत लिहून संबंधित खात्यांना कळविणे ते अंमलबजावणी बाबत आढावा घेणे इत्यादी.
संबंधित तरतुद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार.
अधिनियमांचे नाव	मुंबई प्रांतिक महानगरँलिका अधिनियम 1949
नियम	ँविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासन निर्णय	शासन निर्णया प्रमाणे कार्यवाही करणे.
ँरिँत्रके	शासन ँरिँत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे.

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुँ	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	मा.महासभा मिटींग घेणे	दरमहा ठराविक तारखेला सकीने महिन्यातुन एकदा	नगरसचिव	
2	मा.स्थायी सभा समिती	दर आठवडयातुन एकदा	--	
3	मा.महिला व बालकल्याण सभा समिती	सभाँतींच्या आदेशानुसार		