

कलम ४ (१) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचे प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरुप	सामान्य प्रशासन विभागामध्ये महानगरपालिकेकडे येणारे सर्व टपाल शासकीय, पत्रव्यवहार व त्यामध्ये दिलेले आदेश व सुचना याबाबत संबंधित खात्याला कळविणे व त्याप्रमाणे कार्यवाही करुन घेणे. तसेच महानगरपालिका महासभा, मा.स्थायी समिती तसेच महिला व बालकल्याण समिती तसेच इतर सब कमिट्या असल्यास त्याच्या सभा नियमातील तरतुदीनुसार वेळोवेळी घेणे व त्याचे कार्यवृत्तांत लिहून संबंधित खात्यांना कळविणे ते अंमलबजावणी बाबत आढावा घेणे इत्यादी.
संबंधित तरतुद	अधिनियमातील तरतुदीनुसार.
अधिनियमांचे नाव	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९
नियम	उपविधी मंजूर केल्या प्रकरणी
शासन निर्णय	शासन निर्णया प्रमाणे कार्यवाही करणे.
परिपत्रके	शासन परिपत्रका प्रमाणे कार्यवाही करणे.
कार्यालयीन आदेश	कार्यालयीन आदेशा प्रमाणे कार्यवाही करणे.

अनु.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	मा.महासभा मिटींग घेणे	दरमहा ठराविक तारखेला सकतीने महिन्यातुन एकदा	नगरसचिव	
२	मा.स्थायी समिती सभा	दर आठवडयातुन एकदा	--	
३	मा.महिला व बालकल्याण समिती सभा	सभापतींच्या आदेशानुसार	--	