

कलम ४ (१) (ख) (xv)

अहमदनगर येथील महानगरपालिका कार्यालयांत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती : मा.महापौर : कार्यालयीन वेळेत
मा.आयुक्त, यांना भेटण्याची वेळ
दुपारी ३ ते ५(सुटीचे दिवस वगळून)
- वेबसाईट विषयी माहिती : -----
- कॅलसेंटर विषयी माहिती :
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : माहिती सुविधा केंद्र
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती : ----
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती : माहिती सुविधा केंद्र
- सूचना फलकाची माहिती : प्रसिध्दी विभाग
- ग्रंथालय विषयी माहिती : ग्रंथालय.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	माहिती सुविधा केंद्र	स.१०-०० ते दु.२-००		मनपा माहिती सुविधा केंद्र	सौ.एम.डी.सांळुके	
२	ग्रंथालय	स.८ ते ११ दु.४ ते ८		महावीर कलादालन	श्री.के.पी.मडके	
३	ग्रंथालय	१० ते ६		केडगांव मनपा कार्यालय	सौ.बारस्कर	

अ.न	कामाचा तपशिल	काम पूर्ण होण्याचा कालावधी	संपर्क अधिकारी व त्यांचे कार्यालय
	महावीर कलादालन व ग्रंथालय येथे नागरिकोना ग्रंथ उपलब्ध करून देणे		ग्रंथपाल, महावीर आर्टगॅलरी वाचनालय स्टेशनरोड अ.नगर
१	'अ' वर्ग सभासद	'अ' वर्गासाठी सभासद साठी रुपये २५०/ डिपॉझिट घेणे व मासिक फि रु ३०/ घेणे प्रवेश फि रु. १०/-	
२	'ब' वर्ग सभासद	'ब' वर्गासाठी सभासद डिपॉझिट २००/ व मासिक फि रु २५/ भरुण घेणे प्रवेश फि रु.१०/-	

तसेच नागरिकांसाठी सकाळी ८.०० ते ११.०० व दुपारी ४.०० ते ८.०० यावेळेत साप्ताहिके वृत्तपत्रे व मासिके विना मुल्य वाचनासाठी उपलब्ध करून दिले जातात.

अ.न	कामाचा तपशिल	काम पूर्ण होण्याचा कालावधी	संपर्क अधिकारी व त्यांचे कार्यालय
१	ग्रंथालयाचे सभासद होण्यासाठी सभासदा कडून अर्ज स्वीकारणे	सभासद कडून मासिक फि आकारणी करणे	ग्रंथपाल महावीर आर्ट गॅलरी वाचनालय स्टेशन रोड अहमदनगर
२	सभासदा कडून त्याबाबत डिपॉझिट रुपये २५०/- घेणे	सभासदा कडून सभासदत्व रद्द झाल्यास अर्कॉट विभागा कडून डिपॉझिट परत मिळवून देणे	