

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(i)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नांव	कामगार विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका
२	पत्ता	नविन प्रशासकीय कार्यालय, डीएसपी चौक, नगरऔरंगाबाद रोड, अहमदनगर ४१४००१ वेबसाईट - http://amc.gov.in ईमेल - amc_anr@rediffmail.com
३	कार्यालय प्रमुख	उप आयुक्त
४	शासकीय विभागाचे नांव	कामगार विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका
५	कोणत्या मंत्रालयातील	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
६	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीतील संपुर्ण भाग
७	विशिष्ट कार्य	अहमदनगर महानगरपालिकेतील कर्मचारी ,अधिकारी यांनी त्यांचे सेवाविषयक बाबींसाठी , अहमदनगर येथील मा. सहाय्यक आयुक्त , मा. औद्योगिक व कामगार न्यायालयात दाखल केलेल्या केसेस मध्ये तसेच मा. मुंबई उच्च न्यायालयाचे औरंगाबाद खंडपीठ व मा. ना. सर्वोच्च न्यायालयातील केसेस बाबत महानगरपालिकेच्यावतीने पुर्तता करणे तसेच कर्मचा-यांचे प्रश्नांबाबत कामगार युनियन यांचेशी बैठका आयोजित करणे व तदानुषंगीक पत्रव्यवहार तसेच खातेनिहाय चौकशी .
८	विभागाचे ध्येय धोरण	संस्थेमध्ये औद्योगिक शांतता कायम रहाणेबाबत प्रयत्नशील रहाणे .
९	धोरण	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार अधिकारी व पदाधिकारी .
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	नगरसचिव विभागातील कर्मचारी वर्ग ३ - २ वर्ग ४ - ३ एकुण- ५
११	कार्य	वरिल प्रमाणे कामकाज पहाणे
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	मुद्दा क्र. ७ प्रमाणे
	कामगार अधिकारी	कामगार विभागावर नियंत्रण ठेऊन सर्व कामकाज पहाणे , मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे
	लिपीक -१	सर्व न्यायालयातील न्यायालयीन प्रकरणांबाबत पुर्तता करणे कार्यालयीन कामकाज करणे वेळप्रसंगी मा. उच्च न्यायालयात वकीलांकडे जाऊन पुर्तता करणे शासकीय पत्रव्यवहार

		माहितीचा अधिकार खातेनिहाय चौकश्यांबाबत पुर्तता करणे कामगार युनियन सोबत पत्रव्यवहार पुर्तता करणे तसेच संयुक्त बैठका आयोजित करणेबाबत व तदानुषंगीक कार्यवाही करणे सहाय्यक कामगार आयुक्त यांचेकडील सुनावणीस उपस्थित रहाणे
१३	मालमत्तेचा तपशील - इमारती व जागेचा तपशील	
१४	उपलब्ध सुविधा	
१५	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	०२४१-२३४३६२२
१६	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सकाळी १०.०० ते ५.४५ रविवार

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये
अधिकारांचा तपशील :-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	अधिकार आणावयाचे कार्यक्षेत्र	अंमलात	कोणता निर्णय/परिपत्रकानुसार	कायदा/नियम/शासन	अभिप्राय
१		--- निरंक ---					

अधिकारांचा तपशील :-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	अधिकार अंमलात आणावयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कामगार अधिकारी	कामगार विभागावर नियंत्रण ठेऊन सर्व कामकाज पहाणे , मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे	कामगार विभागातील कर्मचारी		.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील :-

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कामगार अधिकारी	कामगार विभागावर नियंत्रण ठेऊन सर्व कामकाज पहाणे , मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे		
२	लिपीक १	सर्व न्यायालयातील न्यायालयीन प्रकरणांबाबत पुर्तता करणे कार्यालयीन कामकाज करणे वेळप्रसंगी मा. उच्च न्यायालयात वकीलांकडे जाऊन पुर्तता करणे शासकीय पत्रव्यवहार माहितीचा अधिकार ख्रातेनिहाय चौकश्यांबाबत पुर्तता करणे कामगार युनियन सोबत पत्रव्यवहार पुर्तता करणे तसेच संयुक्त बैठका आयोजित करणेबाबत व तदानुषंगीक कार्यवाही करणे सहाय्यक कामगार आयुक्त यांचेकडील सुनावणीस उपस्थित रहाणे		
७	शिपाई	१) कार्यालयीन कामकाज व २) वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. मनपा वकीलांकडे कागदपत्रे ने आण करणे		

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(iii)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अधिनियमाचे नांव :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१				

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(iv) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.क्र.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	--

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(iv) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामकाज	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१		निरंक	कामगार अधिकारी	मा.उप आयुक्त

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(v) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी नियम / अधिनियम

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार अंमलबजावणी केली जाते.

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१			

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(v) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१			

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(vi) नमुना क

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख तपशीलवार	बाबींचा सुरक्षित कालावधी	ठेवण्याचा
१				

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(vii)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातपरिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करणा-याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
१				

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (x)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव, पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xi)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेत स्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xiii)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/ परवानगी/ सवलतीचे प्रकार :- निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xiv)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्र.	दस्त प्रकार	ऐवजाचा	विषय	कोणत्या नमुन्यात	इलेक्ट्रॉनिक	माहिती पध्दत	मिळविण्याची	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक		निरंक	निरंक		निरंक		निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xv)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xv)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची
विस्तृत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. ए. डी. सोनवणे	प्रभारी कामगार अधिकारी	कामगार विभाग	नविन प्रशासकीय इमारत, नगर-औरंगाबाद रोड, अहमदनगर	उप-आयुक्त (सा)

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१	श्रीमती प्रतिभा कमळापुरकर	वरिष्ठ लिपीक	कोर्ट विभाग	जुने महानगरपालिका कार्यालय , माळीवाडा , अहमदनगर	उप-आयुक्त (सा)

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१	उप-आयुक्त (सा.)	उप-अयुक्त (सा)	अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	नविन प्रशासकीय इमारत, नगर-औरंगाबाद रोड, अहमदनगर	उप-आयुक्त (सा)

