



अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर
- बाजार भावाबाबत कोटेशन दरपत्रक -

कळविण्यात येते की, अहमदनगर महानगरपालिका मा.आयुक्तसाहेब यांचे कक्षामध्ये खालील मालाची आवश्यकता आहे.

अ. क्र.	मालाचे / साहित्याचे वर्णन	अंदाजे लागणारा माल
१)	"आयुक्त अहमदनगर महानगरपालिका" नाव व महानगरपालिकेचा "लोगो" असलेला सुबक व आकर्षक पध्दतीचा ACP अॅक्रेलीक मध्ये बोर्ड साईज - ६'लांब X ४'उंच तयार करून फिटींग करून देणे. टिप - उपरोक्त प्रमाणे बोर्ड स्वयं सहाय्यक मा.आयुक्तसाहेब यांचे सुचनेप्रमाणे तयार करून अहमदनगर महानगरपालिका मा.आयुक्तसाहेब यांचे कक्षामध्ये फिटींग करून द्यावा लागेल.	१ नग

१) रुपये पन्नास हजारपेक्षा जादा रकमेच्या खरेदीस रक्कम रुपये पाचशे फक्त च्या 'स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करून द्यावा लागेल.

२) स्पेसिफिकेशन प्रमाणे मालाचा पुरवठा स्वखर्चाने महानगरपालिका स्टोअर विभागामध्ये पोहोच करावा लागेल.

३) GST(जीएसटी)क्रमांक, PAN(पॅन) क्रमांक असणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय बिलाची रक्कम अदा केली जाणार नाही.

४) कोटेशन दरपत्रकासोबत GST (जीएसटी)रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्र, PAN (पॅन) कार्ड व मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ नुसार संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

५) कोटेशन मध्ये नमुद दर हे वाहतूक खर्च, बांधणी खर्च, चढ उतार खर्च, GST इ. सर्व करासहित सर्व कर समाविष्ट साहित्य अहमदनगर महानगरपालिका पोहोच पूरवठ्यासह असावेत.

६) पुरवठादाराचे देयक फक्त इसीएस/एनईएफटी द्वारेच प्रदान करण्यात येईल. त्यासाठी संबंधीत पुरवठादाराने कोअर बँकींगची सुविधा असलेल्या बँकेतच खाते असणे बंधनकारक राहिल.

तरी सदर मालाचे बाजारभाव सिलबंद पाकीटात दि. ११/०१/२०२३ रोजी — बाजेपर्यंत महानगरपालिका स्टोअर किपर यांचेकडेस समक्ष दाखल करावेत. कळावे. दि. ११ / ०१ / २०२३.


AB


उपायुक्त(कर)
अहमदनगर महानगरपालिका

✓ प्रत - संगणक विभाग प्रमुख, अहमदनगर महानगरपालिका यांस सदरची जाहिर नोटीस मनपा अधिकृत संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

प्रत - हवलदार, अहमदनगर महानगरपालिका यांस सदरची जाहिर नोटीस मनपा नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात यावी.

संगणक शाखा - १३११२३