

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(i)
अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नांव	कामगार विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका
२	पत्ता	नविन प्रशासकीय कार्यालय, डीएसपी चौक, नगरऔरंगाबाद रोड, अहमदनगर ४१४००१ वेबसाईट - http://amc.gov.in ईमेल - amc_anr@rediffmail.com
३	कार्यालय प्रमुख	उप आयुक्त
४	शासकीय विभागाचे नांव	कामगार विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका
५	कोणत्या मंत्रालयातील	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
६	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर महानगरपालिका हडीतील संपुर्ण भाग
७	विशिष्ट कार्य	अहमदनगर महानगरपालिकेतील कर्मचारी ,अधिकारी यांनी त्यांचे सेवाविषयक बाबींसाठी , अहमदनगर येथील मा. सहाय्यक आयुक्त , मा. औद्योगिक व कामगार न्यायालयात दाखल केलेल्या केसेस मध्ये तसेच मा. मुंबई उच्च न्यायालयाचे औरंगाबाद खंडपीठ व मा. ना. सर्वोच्च न्यायालयातील केसेस बाबत महानगरपालिकेच्यावतीने पुर्तता करणे तसेच कर्मचा-यांचे प्रश्नांबाबत कामगार युनियन यांचेशी बैठका आयोजित करणे व तदानुषंगीक पत्रव्यवहार तसेच खातेनिहाय चौकशी .
८	विभागाचे धोरण	महानगरपालिकेच्या कायदेशीर हिताचे रक्खण करणे.
९	धोरण	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार अधिकारी व पदाधिकारी .
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	कामगार विभागातील कर्मचारी (वर्ग ३) - २ (वर्ग ४) - २ एकुण - ४
११	कार्य	वरिल प्रमाणे कामकाज पहाणे
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	मुद्दा क्र. ७ प्रमाणे
	कामगार अधिकारी	कामगार विभागावर नियंत्रण ठेऊन सर्व कामकाज पहाणे , मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे
	तिपीक -१	आवक - जावक बारनीशी, सर्व न्यायालयातील न्यायालयीन प्रकरणांबाबत पुर्तता करणे कार्यालयीन कामकाज करणे वेळप्रसंगी मा. उच्च न्यायालयात वकीलांकडे जाऊन पुर्तता करणे

		शासकीय पत्रव्यवहार माहितीचा अधिकार खातेनिहाय चौकश्यांबाबत पुर्तता करणे
	शिपाई	शिपाई - १ कामगार व औद्योगिक न्यायालयातील वकीलांकडे जाऊन केसेसकामी पुर्तता करणेस सहाय्य करणे. शिपाई - २ आवक जावक टपाल वाटप, कार्यालयीन कामकाज, कार्यालयीन साफसफाई
१३	मालमत्तेचा तपशील - इमारती व जागेचा तपशील	
१४	उपलब्ध सुविधा	
१५	कार्यालयाचे दुर्घटनी क्रमांक	०२४१-२३४३६२२
१६	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेत्या वेळा	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५ शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ii) नमुना अ
अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये
अधिकारांचा तपशील :-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	अधिकार आणावयाचे कार्यक्षेत्र	अंमलात	कोणता निर्णय/परिपत्रकानुसार	कायदा/नियम/शासन	अभिप्राय
१				---	निरंक ---		

अधिकारांचा तपशील :-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	अधिकार अंमलात आणावयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता	कायदा/ नियम/ शासन नर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कामगार अधिकारी	कामगार विभागावर नियंत्रण ठेऊन सर्व कामकाज पहाणे , मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहणे	कामगार विभागातील कर्मचारी			

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ब
अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील :-

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कामगार अधिकारी	कामगार विभागावर नियंत्रण ठेऊन सर्व कामकाज पहाणे , मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे		
२	लिपीक १	आवक-जावक बारनिशी, सर्व न्यायालयातील न्यायालयीन प्रकरणांबाबत पुर्तता करणे, कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळप्रसंगी मा. उच्च न्यायालयात वकीलांकडे जाऊन पुर्तता करणे शासकीय पत्रव्यवहार		

		माहितीचा अधिकार खातेनिहाय चौकश्यांबाबत पुर्तता करणे		
७	शिपाई	१) वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. मनपा वकीलांकडे कागदपत्रे ने आण करणे २) कार्यालयीन कामकाज व साफसफाई,आवक-जावक टपाल वाटप		

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(iii)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अधिनियमाचे नांव :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	न्यायालयीन कामकाज	निरंक	प्र.विधी विभाग प्रमुख	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(iv) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कामाचे रपटीकरण

अ.क्र.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	--

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(iv) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामकाज	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१		निरंक	कामगार अधिकारी	मा.उप आयुक्त

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(v) नमुना अ
अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
विभागाचे कामकाजा संबंधी नियम / अधिनियम

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार अंमलबजावणी केली जाते.

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१			

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(v) नमुना ब
अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१			

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(vi) नमुना क
अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मरटर नोंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित कालावधी टेवण्याचा
१			

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(vii)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातपरिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करणा-याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
१				

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (x)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव, पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या

महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिद्ध करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xi)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेत स्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिद्ध

करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xiij)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/ परवानगी/
सवलतीचे प्रकार :- निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xiv)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक खरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्र.	दस्त प्रकार	ऐवजाचा निरंक	विषय निरंक	कोणत्या नमुन्यात	इलेक्ट्रॉनिक निरंक	माहिती पद्धत	मिळविण्याची निरंक	जबाबदार व्यक्ती निरंक
१								

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xv)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xv)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची

विस्तृत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. ए. ए. शेखर	प्रभारी कामगार अधिकारी	कामगार विभाग	नविन प्रशासकीय इमारत, नगर- औरंगाबाद रोड, अहमदनगर	उप-आयुक्त (सा)

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१	उप-आयुक्त (सा.)	उप- आयुक्त (सा)	अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	नविन प्रशासकीय इमारत, नगर-औरंगाबाद रोड, अहमदनगर	उप-आयुक्त (सा)