अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-१ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -१ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :- मा.स्थायी समिती सभा दिनांक ४/१०/२००७ रोजीच्या सभेचे कार्यवृत्त कायम करणे.

प्रस्तावाचा मजकुर :-मा.स्थायी समिती सभा दिनांक ४/१०/२००७ रोजीच्या सभेचे कार्यवृत्त कायम करणे. साठी मा.स्थायी समिती सभे पुढे ठेविले.

सबब कार्यवृत्त मा.स्थायी समिती सभे पुढे सादर.

हा विषय सभे मध्ये वाचून दाखविला असता त्यावर सभे मध्ये झालेली चर्चा.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- मागील सभा दिनांक १९/९/२००७ रोजी चे सभेचे कार्यवृत्त कायम करतांना दिनांक ४/१०/२००७ रोजीचे सभे मध्ये मिस्कीन मळा येथील बागेचा विकसीत करणे कामी मा.आयुक्त साहेब यांनी निविदा मंजूरी विषयी पुढील योग्य तो निर्णय घ्यावा अशा बाबत ठराव केलेला आहे.

मा.श्री.तिवारी सु.र.:- मागील सभा दिनांक १९/९/२००७ व दिनांक ४/१०/२००७ रोजीचे सभे मध्ये झालेली चर्चा वाचून दाखवावी.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं :- मिस्कीन मळा सावेडी येथे बगीचा विकसीत करणे कामी मागविण्यांत आलेल्या निविदा दरास मंजूरी मिळणे विषयी प्रशासनाने सादर केलेल्या ऑफीस रिपोर्टावर "सदर कामाचे चालू दर सुची नुसार सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करून सात दिवसाची शॅार्ट मुदतीची जाहिर नोटीस देउन जाहिर निविदा दर मागविण्यांस मंजूरी देण्यांत येत आहे या प्रमाणे मागील सभे मध्ये ठरविण्यांत आलेले आहे. पंरतु प्रशासनाने आलेले कमीचे दर मान्य करून स्विकारणे विषयी शिफारस केलेली असल्याने व मा.सदस्यांनीही तसे मत व्यक्त केलेले असल्याने सदर प्रकरणी मा.आयुक्त साहेब अहमदनगर महानगरपालिका यांनी निविदा मंजूरी विषयी पुढील योग्य तो निणर्य घेउन नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी असा ठराव दिनांक ४/१०/२००७ रोजीचे सभेत केलेला आहे. माझ्या मते प्रशासन स्थायी समिती कडे प्रस्ताव मंजूरी साठी पाठविते तो मंजूर न करता मा.आयुक्त साहेबांनी निर्णय घ्यावा असे आपण ठरवितो या मध्ये स्थायी समितीचा रोल काय आहे. चर्चे मध्ये श्री. घुले, श्री. बोरूडे साहेबांनी मा.आयुक्त साहेबांनी निविदा मंजूरी चा निर्णय घ्यावा शहर अभियंता यांनी निविदा प्रोसिजर साठी महिन्याचा कालावधी लागेल जादा वेळ सुध्दा जाईल असे म्हटलेले आहे श्री. तिवारी साहेब व मी आलेले कमीचे दर मंजूर करावे असे म्हटलेले आहे. सदरचे बागेचे कामासाठी नवीन दराने सव्वा कोटी पर्यत खर्च येउ शकेल. फेर निविदा काढलेस वेळ जाईल. खर्च वाढेल.

मा.श्री. जोशी अ.सु. व मा.श्री. तिवारी सु.र. :- मा.आयुक्त साहेबांनी योग्य निर्णय घेउन नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी असा आपण ठराव केलेला आहे.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं. :- मागील वेळी आरडे इले. यांनी १९% जादाचे दर दिलेले होते त्यांनी कमीचे दरात काम करण्यांस तयार असले बाबत पत्र दिले नाही आता त्यांनी ४०% जादा चे दर दिलेले आहेत. कमीचे निविदा धारक श्री. ए.सी. शेख यांचे दरास मंजूरी देणे योग्य पंरतु आपले निर्णय चुकीचे होतात.

मा.श्री. जोशी अ.सु. :- आपला निर्णय चुकीचा कसा होईल.

मा.सभापती साहेब :- मागील सभेचे इतिवृत्त कायम करतांना चर्चे नुसार मा.आयुक्त साहेबांनी निविदा मंजूरी विषयी योग्य तो निर्णय घेउन नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी असा निर्णय घेतलेला आहे.

मा.श्री. तिवारी सु.र. :- चर्चेनुसार ठराव करून प्रस्ताव संबंधीताकडे पाठविलेला आहे.

मा.उपायुक्त श्री. हांगे साहेब :- मिस्कीन मळा बगीच्या प्रकरणी मा.स्थायी समितीने निश्चित निर्णय घेतला पाहिजे प्रस्ताव मान्य अगर अमान्य असा. मा.आयुक्त साहेबांना सदर प्रकरणी पुढील सर्व अधिकार देण्यांत येत आहे असा त्यात उल्लेख नाही

मा.श्री. जोशी अ.सु. :- सभे मध्ये आपण एखादया विषयावर चर्चा करतो चर्चे मध्ये अनेक मुद्दे येतात. मात्र आपण घेतलेला निर्णय महत्वाचा असतो त्याप्रमाणे मिस्कीन मळयाचा स्पष्ट ठराव केलेला आहे.

मा.उपायुक्त श्री. हांगे साहेब :- स्थायी समिती कडे प्रशासन एखादा प्रस्ताव मान्यते साठी पाठविते तेव्हा स्थायी समितीस प्रस्ताव मान्य असल्यास तो मान्य असल्याचा निर्णय सभेने घेणे संयुक्तीक आहे मान्य नसल्यास कारणासह प्रस्ताव मान्य नाही असा निर्णय सभेने करावयास हवा.

मा.श्री. जोशी अ.सु. :- मिस्कीन मळा येथील बगीचाचा प्रस्ताव मंजूर करावयाचा का?

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं. :- आपले अधिकार मा.आयुक्त साहेबांना कसे देता येतील.

मा.सभापती साहेब :- मा.आयुक्त साहेबांनी निर्णय घ्यावा असा ठराव केलेला आहे. उशिर झाल्यास खर्च वाढतो बगीचाचे काम लवकर व्हावे.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:- आपण ठरावात स्पष्ट म्हटलेले आहे.

मा.श्री.त्रिपाठी सु.चं.-इतिवृत्त मध्ये दुरूस्ती करावी आलेले कमीचे निविदाधारक अे.सी.शेख यांचे दर मंजूर करावे.

मा.उपायुक्त साहेब :- मागील सभेचे इतिवृत्त कायम करतांना त्यात काही चुका आढळल्यास त्या दूरूस्त करणे अगर एखादा शब्द अॅड करणे,शब्द मागे पुढे झाल्यास,नांव चुकल्यास तशा दुरूस्त्या करण्यात याव्यात.

मा.सभापती साहेब :- आलेले कमीचे दर मंजूर करावे अशी श्री. त्रिपाठी साहेबांची सुचना आहे.

मा.उपायुक्त साहेब :- आपण निर्णय घ्यावयाचा आहे.

मा.श्री. बारस्कर पो.ज. :- श्री.अे. सी. शेख यांचे कमीचे दर सर्वानुमते मंजूर करावे.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं. :- या कामाचा वाढीव खर्च आल्यास त्यास आपण जबाबदार नाही.

मा.श्री. सय्यद सा.आ. :- आपण वॉर्ड क्रमांक चार व चौदा मधील डांबरी करणाचा विषय मंजूर केलेला आहे तो रस्ता फलटण चौकी पर्यत करणार किंवा कसे

मा.श्री. शेख आ.शेख. र. :- सदर रस्ता फलटण पोलीस चौकी पर्यत व्हावयास हवा तो अमर हॉटेल ते रामवाडी चौका पर्यतच करणार का? याची माहिती द्यावी.

शहर अभियंता श्री. पालवे व्ही.डी. :- प्रकरण पाहून सांगतो.

मा.सभापती साहेब :- शहर अभियंता यांनी माहिती द्यावी.

मा.श्री. सय्यद सा.आ.:- मागील सभेतही माहिती दिली नाही.

मा.सभापती साहेब :- मागील सभा दिनांक ४/१०/२००७ रोजीचे सभेचे कार्यवृत्त कायम करणे विषयी सभे मध्ये झालेल्या साधक -बाधक चर्चे नुसार मा.स्थायी समिती सभा दिनांक ४/१०/२००७ ठराव क्रमांक एक मध्ये मिस्कीन मळा सावेडी येथे बगीचा विकसीत करणे कामी प्रशासनाने आलेले कमीचे दर मान्य करून स्विकारणे विषयी शिफारस केलेली असल्याने व मा.सदस्यांनी ही तसे मत व्यकत केलेले असल्याने सदर प्रकरणी " मा.आयुक्त साहेब अहमदनगर महानगरपालिका यांनी निवीदा मंजूरी विषयी पुढील योग्य तो निर्णय घेवून नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावाी " .या ऐवजी मा.आयुक्त साहेब अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर यांना ही स्थायी समिती एकात्मिक शहर विकास योजने अंतर्गत नगररचना योजना क्रमांक ४ अं.भू.क्र.२६२मिस्कीन मळा सावेडी येथे बगीचा विकसीत करणे कामी मागविण्यांत आलेल्या कमीचे निविदा दर मंजूरी करिता सर्व अधिकार प्रदान करीत आहे. मा.आयुक्त साहेब यांनी तातडीने निर्णय घेवून नियमा नुसार पुढील कार्यवाही करावी " या प्रमाणे दुरूस्ती करणेस सर्वानुमते मंजूरी देण्यांत येवून मागील सभा दिनांक ४/१०/२००७ रोजीचे सभेचे कार्यवृत्त कायम करण्यांस मंजूरी देण्यांत यावी.

प्रस्तावाचा विषय :- मा.स्थायी समिती सभा दिनांक ४/१०/२००७ रोजीच्या सभेचे कार्यवृत्त कायम करणे.

ठराव :- मागील सभा दिनांक ४/१०/२००७ रोजीचे सभेचे कार्यवृत्त कायम करणे विषयी सभे मध्ये झालेल्या साधक -बाधक चर्चे नुसार मा.स्थायी समिती सभा दिनांक ४/१०/२००७ ठराव क्रमांक एक मध्ये मिस्कीन मळा सावेडी येथे बगीचा विकसीत करणे कामी प्रशासनाने आलेले कमीचे दर मान्य करून स्विकारणे विषयी शिफारस केलेली असल्याने व मा.सदस्यांनी ही तसे मत व्यकत केलेले असल्याने सदर प्रकरणी " मा.आयुक्त साहेब अहमदनगर महानगरपालिका यांनी निवीदा मंजूरी विषयी पुढील योग्य तो निर्णय घेवून नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी." या ऐवजी " मा.आयुक्त साहेब अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर यांना ही स्थायी समिती एकात्मिक शहर विकास योजने अंतर्गत नगररचना योजना क्रमांक ४ अं.भू.क्र.२६२मिस्कीन मळा सावेडी येथे बगीचा विकसीत करणे कामी मागविण्यांत आलेल्या कमीचे निविदा दर मंजूरी करिता सर्व अधिकार प्रदान करीत आहे. मा.आयुक्त साहेब यांनी तातडीने निर्णय घेवून नियमा नुसार पुढील कार्यवाही करावी " या प्रमाणे दुरूस्ती करणेस सर्वानुमते मंजूरी देण्यांत येवून मागील सभा दिनांक ४/१०/२००७ रोजीचे सभेचे कार्यवृत्त कायम करण्यांस मंजूरी देण्यांत येत आहे.

सुचक :- मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.

अनुमादेक :- मा.श्री. बारस्कर पो.ज.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका.

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर.
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-२ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -२ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिकेचे शहर पाणी पुरवठा योजने वरील विविध दुरूस्तीची कामे व साहित्याचे सन २००७-२००८ सालचे वार्षिक दर ठरविणे कामी मागविण्यांत आलेल्या गट क्रमांक १ ते ७ चे निविदा दराचे तुलणात्मक तक्ते व त्यावरील ऑफीस रिपोर्ट निर्णयार्थ.

प्रस्तावाचा मजकुर :- विषय- सन २००७-२००८ सालाकरिताचे शहर पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध दुरूस्तीची कामे व साहित्याचे गट क्र.१ ते ४ व ६ व ७ चे वार्षिक दर ठरविणे कामी स्थायी समितीची मंजूरी मिळणेबाबत.

प्रस्तावना- शहर पाणी पुरवठा योजने वरील विविध दुरूस्तीचे कामे व साहित्याचे सन २००७-२००८ सालाकरिता गट क्र. १ ते ७ साठीचे वार्षिक दर ठरविणे कामी दि. १९ एप्रिल २००७ चे दैनिक लोकमत या वृत्तपत्रातुन जाहिर निविदा प्रसिध्द करून दि. ११/५/२००७ रोजी जाहीर निविदा मागविल्या असता एकूण ७ गटांसाठी खालील प्रमाणे निविदा प्राप्त झाल्या.

गट क्र.	प्राप्त निविदा	कमीच्या दर निविदा धारकाचे नाव
१.	१] आरडे इलेक्ट्रीकल्स, अहमदनगर २] श्री. दत्त स्टिल ॲण्ड इलेक्ट्रीकल्स इंडस्ट्रीज, अ.नगर ३] ए.बी. इलेक्ट्रीकल्स,अ.नगर	श्री. दत्त स्टिल ॲण्ड इलेक्ट्रीकल्स इंडस्ट्रीज, अ.नगर
२.	१] अविहास इलेक्ट्रीकल्स प्रा.लि.ए-२१, एम.आय.डी.सी. अ.नगर २] नेटवाईड इंडस्ट्रीज, एम.आय.डी.सी,अ.नगर. ३] आनंद इंडस्ट्रीज, एम.आय.डी.सी,अ.नगर	अविहास इलेक्ट्रीकल्स प्रा.लि.ए-२१, एम.आय.डी.सी. अ.नगर
३.	१] आरडे इलेक्ट्रीकल्स, अहमदनगर २] श्री. दत्त स्टिल ॲण्ड इलेक्ट्रीकल्स इंडस्ट्रीज, अ.नगर ३] ए.बी. इलेक्ट्रीकल्स,अ.नगर	श्री. दत्त स्टिल ॲण्ड इलेक्ट्रीकल्स इंडस्ट्रीज, अ.नगर
४.	१] समर्थ अर्थ मुव्हर्स केडगांव,अ.नगर २] मानसी सेल्स कॉर्पोरेशन, अ.नगर ३] बाप्पू भिकाजी वराळे, अहमदनगर	अ.नं. १ व २ समर्थ अर्थ मुव्हर्स अ.नं. ३ साठी बी.बी. वराळे अ.नं.४ साठी मानसी सेल्स कॉर्पोरेशन
५.	१] आरडे इलेक्ट्रीकल्स. २] श्री. दत्त स्टील १ इले. इंडस्ट्रीज ३] ए.बी. इलेक्ट्रीकल्स	फेर निविदा
६.	१] सिंक्रोलीन इंडस्ट्रीज,एम.आय.डी.सी.,अ.नगर २] अविहास इलेक्ट्रीकल्स प्रा.लि.MIDC अ.नगर ३] पोळ इलेक्ट्रीकल्स, MIDC अ.नगर	सिंक्रोलेक इंडस्ट्रीज,अ.नगर
७.	१] अविहास इले.प्रा.लि. २] नेटपाईट इंडस्ट्रीज, ३] आनंद इले.	नेटवाईड इंडस्ट्रीज MIDC अ.नगर

वरील तक्त्यांप्रमाणे निविदा प्रकीयेत पात्र ठरलेल्या कमी दराच्या निविदाधारकांचे निगोशिएशन मधील दराबाबतचा तक्ता सोबत जोडलेल्या आहे. तरी वरील कामी स्थायी समितीची मंजुरी मिळणेस्तव ऑफीस रिपोर्ट.

येणे प्रमाणे मेकॅनिकल इंजिनिअर यांचा अहवाल असे.

शहर पाणी पुरवठा योजनेवरील विविध दुरूस्तीची कामे व साहित्याचे सन २००७-०८ चे वार्षीक दर ठरविणे बाबत गट क्र. १ ते ४ व ६ ,७ चे कमीचे निविदा दर तक्ता.

गट क्र	अ. नं.	विषय	अंदाजे वार्षीक खर्च	निगोशिएशन दर	कमीचे निविदा दर धारकांचे नाव
१]	१	मुळानगर येथील ५६० अश्वशक्ती पंपाचे दुरूस्तीबाबत		निविदेमध्ये भरलेल्या दराच्या ३% कमीचे दर	श्री. दत्त स्टिल आणि इलेक्ट्रीकल इंडस्ट्रीज बुरूडगांव रोड,अ.नगर
	२	विळद नवीन पंपहाउस मधील ३०० एच.पी.व्ही.टी. पंपाचे दुरूस्तीबाबत		---"---	---"---
	३	विळद जुने पंपहाउस मधील ३०० एच.पी.[घेरी] पंपाचे दुरूस्ती बाबत	७.५% लाख	---"--	---"---
	४	मुळानगर व विळद येथील २०० एच.पी.व्ही.टी.पंप दुरूस्ती		---"--	---"---
	५	वसंतटेकडी, आर.टी.ओ. टाकी व इंडस्ट्रीयल इस्टेट येथील ६० अश्वशक्ती पंप दुरूस्ती		---"---	---"---
२]	१	मुळानगर येथील ५६० अश्वशक्ती मोटार दुरूस्ती		निविदेत भरलेल्या दराच्या १०% कमीचे	अविहास इले. प्रा.लि. ए-२१ MIDC अ.नगर
	२	विळद नवीन पंपहाउस व नागापूर पंपहाउस मधील ३०० एच.पी.व्ही.टी. मोटार दुरूस्ती बाबत		---"---	---"---
	३	विळद जुने पंपहाउस येथील ३०० एचपी हॉरीओन्टल मोटार दुरूस्ती बाबत	५ लाख	---"---	---"---
	४	मुळानगर व विळद नवीन पंपहाउस येथील २०० एच.पी.		---"---	---"---
	५	वसंत टेकडी, आर.टी.ओ. टाकी व इंडस्ट्रीयल इस्टेट टाकी येथील ६० अश्वशक्ती मोटार दुरूस्ती		---"---	---"---

गट क्र	अ. नं.	विषय	अंदाजे वार्षीक खर्च	निविदेतील दर	निगोशिएशन दर	कमीचे दर निविदा धारकांचे नाव
३]	१	पाईप लाईन दुरूस्ती साहित्य				
		i] ७३० एम एम जी.पी कॉलर रबररिंग व नटबोल्ट सह.	१.५ लाख	२९,९००/-	२१,५००/-	श्री.दत्त स्टिल आणि इलेक्ट्रीकल इंडस्ट्रीज बुरूडगांव रोड, अ.नगर
		ii] ६०० एमएम जी.पी. कॉलर रबररिंग व नटबोल्ट सह.		२५,७५०/-	१८,५००/-	---"---
		iii] ७३०/६०० जी.पी. कॉलरची रबररिंग		३७०/-	२३०/-	---"--
		iv] ७३०/६०० जी.पी. कॉलरचे नटबोल्ट		२००/-	८०/-	---"---
		v] १० ते १२ mm जाडीचा मृदू लोखंडी प्लेट प्रती किलो.		१५०/-	५५/-	---"--
		vi] मृदू लोखंडी पाईपचे स्पेशल साहित्य प्रती किलो		२००/-	७०/-	---"--
		vii] मृदू लोखंडी पाईप लाईन जोडणे कामी ११००x५० मशिन एन्ड पेअर प्रती पेअर		२६,५००/-	१८,५००/-	---"---
		viii] ६ एमएम ते १२ एमएम जाडीचा मृदू लोखंडी पाईप फ्री किलो		२००/-	६५/-	
		ix] एक्सपान्शन जॉईट १६x१६ प्रती नग		३५०/-	३५०/-	
		x] एक्सपान्शन जॉईट २५x२५ प्रती नग		--	--	
		xi] २५० एमएम ते ३०० एमएम व्यासाचा डिस्मेटल जॉईट		११,०००/-	९,०००/- ११,५००/-	
		xii] लेबर चार्जेस अंदाजे ६ माणसे		५,७५०/-	५,५५०/-	
	२	डिझेल जनरेटर सेट भाडयाने लावणे		९००/-	७५०/-	
	३	गॅसकटर सेट भाडयाने लावणे		९००/-	७५०/-	

	४	वेल्डींग मशिन सेट भाडयाने लावणे		६००/-	४५०/-	
	५	वेल्डींग करणे मृदू लोखंडी पाईप ५ मीटर		७००/-	५५०/-	
	६	गॅस कटरच्या सहाय्याने पाईप कट करणे		६५०/-	५००/-	
४]	१	क्रेन भाडयाने लावणे [पाईप उचलणे पाईपची वाहतूक करणे इ.]	१ लाख	८५०/-	८००/-	समर्थ अर्थ मुव्हर्स केडगांव
	२	जे.सी.बी. तत्सम मशिन भाडयाने लावणे पाईप लाईन खोदाई करणे प्रती तास		९७५/-	९२५/-	---"--
	३	ब्रेकर भाडयाने लावणे [कठीण खडक फोडणे कामी]प्रती तास		६७५/-	६३५/-	बी.बी. वराळे, अ.नगर
	४	सिमेंट कॉक्रीट ब्लॉक तयार करणे प्रती क्यूबीक मीटर		२६२०/-	२५२०/-	मानसी सेल्स कॉर्पोरेशन
६]	१	१६००KVAट्रान्सफॉर्मर दुरूस्ती			सन-२००३-०४ पासून दर हेच	सिंक्रोलेक इंडस्ट्रीज midc,अ.नगर
	२	१२५० KVA ट्रान्सफॉर्मर दुरूस्ती			---"--	---"--
	३	७५० KVA ट्रान्सफॉर्मर दुरूस्ती			---"--	---"--
	४	५०० KVA ट्रान्सफॉर्मर दुरूस्ती			---"--	---"--
	५	२०० KVA ट्रान्सफॉर्मर दुरूस्ती			---"--	---"--
७]	१	मुळानगर येथील एच.टी. स्टार्टर [३.३ KVB] दुरूस्ती बाबत	२ लाख		निविदेमध्ये भरलेल्या दरापेक्षा ९% कमीचे दर	नेटवाईड इंडस्ट्रीज MIDC अ.नगर
	२	एल.टी.स्टार्टर दूरूस्ती बाबत			---"--	---"--
	३	कॅपॅसीटर बॅनल बोर्ड दुरूस्ती बाबत			---"--	---"--

येणे प्रमाणे मेकॅनिकल इंजिनिअर यांचा अहवाल असे.
सबब प्रकरण मा.स्थायी समिती सभे पुढे सादर.

हा विषय सभे मध्ये वाचून दाखविला असता त्या वर सभे मध्ये झालेली चर्चा.

मा.सभापती साहेब :- प्रस्तावाची माहिती सांगावी.

मॅके.इंजिनिअर श्री. निकम पी.जे. :- आपले शहर पाणी पुरवठा योजनेतील विविध पंप, ट्रान्स्फार्मर, इले मोटारी इत्यादी दूरूस्तीचे व दूरूस्ती साठी आवश्यक साहित्याचे सन २००७-२००८ सालाकरिता मागविण्यांत आलेले कमीचे दरास मंजूरी मिळणे साठी प्रस्ताव सादर केलेला आहे.

मा.सभापती साहेब :- मागील वर्षी अशा कामांसाठी एकूण किती खर्च झालेला आहे.

मॅके.इंजि. श्री. निकम पी.जे. :- रूपये आठ लाख खर्च झालेला आहे.

मा.सभापती साहेब :- जे.सी. बी भाडयाने लावणेचा दर काय आलेला आहे.

मा.श्री.तिवारी सु.र.:-रूपये ९७५/-आलेला असून रूपये ९२५/-दर निगोशिएशन मध्ये कमी करून दिलेला आहे.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं. :- हे दर सन २००७-२००८ सालासाठी मागविलेले आहेत. तीन महिन्या नंतर नवीन वर्ष येईल. हे दर ऑक्टोंबर मध्ये मान्यते साठी आलेले आहेत निविदांची ही पध्दत कशी आहे.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:- वार्षिक निविदाची जुन पर्यत प्रोसिजर चालू रहाते असे मागील सभे मध्ये सांगण्यात आलेले आहे.

लेखाधिकारी श्री. कर्डील पी.बी. :- वार्षिक निविदा वरील प्रोसिजर मार्च एप्रिल मध्ये पूर्ण व्हावी.

मा.उपायुक्त श्री.हांगे साहेब :- वार्षिक निविदा दर मार्च चे पहिल्या आठवडयात मागवून त्वरीत पूर्तता करावी. एप्रिल मध्ये त्यावरील सर्व प्रकारची प्रोसिजर पूर्ण व्हावी.

मा.सभापती साहेब :- सर्व वार्षिक निविदांचे दर मार्च मध्ये मागवून त्यावरील प्रोसिजर पूर्ण करून एप्रिल मध्ये सदर निविदा दर मंजूरी साठी स्थायी समिती पुढे यावयास हवे.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- मुळा डॅम ते वसंत टेकडी या पाईप लाईन चे मेन्टेनन्स साठी खाजगी एजन्सी नेमणे करिता वार्षिक निविदा मागविल्यास निविदा दर कमी येतील आपले अभियंता कडील कामे कमी होतील.

मा.उपायुक्त श्री.हांगे साहेब :- मुख्य पाईप लाईनचे अनवधानाने काम निघू शकते वर्षातून एकदा किंवा अनेक वेळा कामे निघतील दुरूस्तीचे साहित्याचे दर मंजूर असल्याने गरज पडल्यास वेळ वाचतो.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- जास्तीचे वर्षाकरिता मेन्टेनन्सचे टेंडर काढावे एखादी चांगली कंपणी भेटल्यास खर्च वाचेल.

मॅके.इंजि. श्री. निकम पी.जे. :-आपण फक्त दूरूस्तीचे व साहित्याचे दर ठरवित आहोत. निविदाधारक अशा कामासाठी चे मॅन पॉवरचा खर्च ही त्यात समाविष्ट करतील.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:- कामाचे दूरूस्तीचा स्कोप पाहून खर्च येउ शकतो.

मा.श्री. तिवारी सु.र. :- ऐन वेळी खर्चाचा विचार न करता कामे व्हावीत आलेले कमीचे दर मंजूर करावे.

मा.श्री. बारस्कर पो.ज. : कमीचे दर मंजूर करावे.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:- मुळा डॅम ते वसंत टेकडी पाईप लाईनचे मेन्टेनन्स साठी निविदा विषयी ची सुचना योग्य आहे सुचने नुसार मॅके.इंजि. यांनी विचार करून पुढील वर्षा साठी ठरवावे..

मा.सभापती साहेब :- ऑफीस रिपोर्टा नुसार आलेले कमीचे दर सर्वानुमते मंजूर करण्यांत यावे तसेच पुढील वर्षीचे वार्षिक निविदा वरील कार्यालयीन प्रोसिजर मार्च मध्ये पुर्ण करून एप्रिल महिन्यात स्थायी समिती पूढे दर मंजूरी साठी प्रस्ताव सादर करण्यांत यावेत.

ठराव :- अहमदनगर महानगरपालिकेचे शहर पाणी पुरवठा योजने वरील विविध दुरूस्तीची कामे व साहित्याचे सन २००७-२००८ सालचे वार्षिक दर ठरविणे कामी मागविण्यांत आलेल्या गट, क्रमांक १ ते ७ चे निविदा दराचे तुलणात्मक तक्ते व त्यावरील ऑफीस रिपोर्ट पहाता गट क्रमांक १ अ.नं. १ ते ५, गट क्रमांक ३ अ.नं.१ ते ६ चे श्री. दत्त स्टील ॲन्ड इलेक्ट्रीकल्स इंडस्ट्रीज बुरूडगांव रोड अहमदनगर गट क्रमांक २ अ.नं.१ ते ५ चे अविहास इले. प्रा.ली. ए-२१ एम.आय.डी.सी. अहमदनगर गट क्रमांक ४ अ.नं. १ व २ चे समर्थ अर्थ मुव्हर्स केडगांव अ.नं. ३ चे बी बी वराळे अहमदनगर व अ.नं. ४ चे मानसी सेल्स कॉर्पोरेशन. गट क्र.६ अ.नं. १ ते ५ चे सिक्रोलेक इंडस्ट्रीज एम.आय.डी.सी अहमदनगर यांचे गट क्रमांक ७ अ.नं. १ ते ३ चे नेटवाईड इंडस्ट्रीज एम.आय.डी.सी. अहमदनगर यांनी निगोशिएशन नंतर कमी करून दिलेल्या कमीचे दरास मंजूरी देण्यांत येत आहे तसेच गट क्रमांक.५ चे कामी जाहिर फेरनिविदा मागविणेस मंजूरी देण्यांत येत आहे. ऑफीस रिपोर्ट मंजूर.

मनपाचे सन २००८-२००९ सालचे वार्षिक खरेदी कामी मागविण्यांत येणा-या निविदा दराची मागणी मार्च मध्ये करण्यांत येउन त्या वरील कार्यालयीन प्रोसिजर पूर्ण करून एप्रिल महिन्यामध्ये वार्षिक निविदा दराचे तक्ते मान्यते साठी मा.स्थायी समितीपुढे सादर करणेत यावेत.

नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

सुचक :- मा.श्री. बारस्कर पो.ज.

अनुमादेक :- मा.श्री. तिवारी सु.र.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका.

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर.
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-३ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -३ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :-अहमदनगर महानगरपालिकेसाठी सन२००७-२००८या आर्थिक वर्षाकरिता लागणारे रजिस्टरे,फॉर्म्स,बुके इत्यादी छपाई कामी मागविण्यांत आलेल्या कमीचे दरास मंजूरी मिळणेबाबत ऑफीस रिपोर्ट.

प्रस्तावाचा मजकुर:-विषय- सन२००७-२००८सालासाठी रेकॉर्ड विभागाकरिता लागणारी रजिष्टर्स,फॉर्म्स, बुके इ.छपाई करणेचे कमी दराचे निविदरास मा.स्थायी समितीची मान्यता मिळणे बाबतचा प्रस्ताव.

प्रस्तावना:- रेकॉर्ड विभागाकरिता सन २००७-२००८ या वित्तीय वर्षाकरिता लागणारे रजिष्टर्स, फॉर्म्स,बुके इ. छपाई करण्याचे कामी दि.०८/०३/२००७ रोजीच्या दैनिक केसरी या वर्तमान पत्रात जाहीर निविदा प्रसिध्द करून दि. ०९/०३/२००७ते २३/०३/२००७पर्यत जाहिर निविदा मागविल्या असता एकुण ५ निविदा प्राप्त झाल्या.

१.आनंद मुद्रणालय.
२. न्यायसिंधु मुद्रणालय.
३. सिध्देश्वर भागवत प्रिंटर्स .
४.श्रुती ऑफसेट.
०. अभिनंदन सप्लायर्स ऑफसेट्स.

वरील पैकी निविदा प्रक्रीयेत पात्र ठरलेल्या कमी दराच्या निविदांकास निविदा दर या सोबत जोडले आहेत.

कमी दराच्या निविदाकारांचे दर पुढील प्रमाणे आहेत.

अ.क्र	फॉर्मचे नांव	छपाई संख्या	सन २००७-०८	लोएस्ट दर धारकांचे नांव
१	२	३	४	५
०१	आवक जावक बारनिशी फुलस्केप २०० पानी रजि ५०० पानी रजि.	 १० रजि. १० रजि.	 १७४० ३२००	 श्रुती न्यायसिंधु
०२	मराठी व इंग्रजी लेटर फॉर्म, पांढरा मॅपलिथो पेपर १/४ साईज १/२ साईज	 १००० प्रती १००० प्रती	 २५० ४३०	 श्रुती श्रुती
०३	म्युनिसिपल सभासदांची यादी	२०० प्रती	१०००	श्रुती
०४	पाकिटे छपाई ५ " x ३ " ११ " x ५ " १० " x १४ "	 १००० प्रती १००० प्रती १००० प्रती	 २२५ ६०० १२००	 श्रुती श्रुती न्यायसिंधु
०५	अ) कुस्ती स्पर्धा पोस्टर चार रंगी आर्ट पेपर छपाई १८"x२३" ब) कुस्ती स्पर्धा निमंत्रण पत्रिका माहिती पत्रक, पाकीटासह ४ रंगी, आर्ट कार्ड छपाई नमुन्याप्रमाणे	५०० प्रती ५०० प्रती	७५०० ५०००	आनंद श्रुती/अभिनंदन
०६	वर्कशीट रजिस्टर (१०० x १)	१० रजि	४००	श्रुती
०७	चेकचे पावती पुस्तके (१०० x १)	१० रजि	२००	श्रुती

०८	सर्व दवाखान्यांसाठी लागणारे फॉर्म्स साईज - १/१६ साईज - १/८ साईज - १/४ साईज - १/२	 १००० प्रती १००० प्रती १००० प्रती १००० प्रती	 ८० १०० १७० २६०	 श्रुती/अभिनंदन श्रुती श्रुती श्रुती
०९	इन डोअर व आउस्ट डोअर रिसीट बुके (१०० x २) साईज १/४	१०० पुस्तके	२९५०	श्रुती
१०	डोनर कार्ड पी.व्ही.सी. नमुन्या प्रमाणे	१०० प्रती	४००	न्यायसिंधु
११	रक्तगृप स्टीकर नमुन्याप्रमाणे	१०० प्रती	३००	आनंद
१२	चष्मा नंबर पुस्तके (१०० x २)साईज - १/४	१० प्रती	२५०	सि.भागवत
१३	इनॉक्युलेशन सर्टिफिकेट (१०० x २) साईज - १/१६	१००० प्रती	१४४	श्रुती
१४	मेडिकल सर्टिफिकेट (१०० x २) साईज - १/४	१००० प्रती	२०	श्रुती
१५	बांधकाम खात्याकरितां लागणारे सर्व प्रकारचे फॉर्म, पांढरा कागद साईज - १/४ साईज - १/२	 १००० प्रती १००० प्रती	 १७० २६०	 श्रुती श्रुती
१६	टेंडर बी - १, बी - २, नमुन्याप्रमाणे साईज - १/२	१०० सेट	२७५०	श्रुती
१७	पाणी पुरवठा खात्याकरितां लागणारे सर्व प्रकारचे फॉर्म साईज - १/४ साईज - १/२	 १००० प्रती १००० प्रती	 १७० २६०	 श्रुती श्रुती
१८	मांडव भाडे व सामान भाडे फॉर्म साईज - १/२	१००० प्रती	२६०	श्रुती
१९	टपाल बुके (१०० x १) साईज - १/४	५० पुस्तके	१४००	श्रुती
२०	गेट पास बुके (१०० x १) साईज - १/८	१०० पुस्तके	१३५०	श्रुती
२१	रेकॉर्ड करीता लागणारे नक्कलेचे सर्व प्रकारचे फॉर्म, लेजर पेपर साईज - १/४ साईज - १/२	 १००० प्रती १००० प्रती	 २७५ ३६०	 आनंद आनंद
२२	सामान भाडे व मांडवभाडे रजिस्टर (१०० x १) साईज - १/२	१० रजि.	५५०	श्रुती
२३	बाजार भाव फॉर्म नमुन्याप्रमाणे साईज - १/४	१००० प्रती	१७०	श्रुती
२४	रजिस्टर खात्याकरिता लागणारे सर्व प्रकारचे फॉर्म साईज - १/४ साईज - १/२	 १००० प्रती १००० प्रती	 १७० २६०	 श्रुती श्रुती
२५	सोनखत पावती पुस्तके (१०० x ३) साईज - १/४	१० पुस्तके	२००	श्रुती
२६	सामान भाडे व मांडवभाडे परवाना व पावती पुस्तके (१०० x ३) साईज - १/२	१० पुस्तके	३५०	न्यायसिंधु

२७	करांचे टाचण (२०० x १) साईज - १/२ (३०० x १) साईज - १/२	१०० रजि १०० रजि	९००० १४५००	न्यायसिंधु श्रुती
२८	सबसी डायरी (४०० x १) लेजर पेपर, लेदर बाईंडींग	१० रजि	१९००	न्यायसिंधु
२९	भरणा पुस्तके (१०० x १) साईज - १/४ (१०० x १) साईज - १/२	२५ पुस्तके २५ पुस्तके	६५० ८००	श्रुती श्रुती
३०	थिएटर टॅक्स भरणा रजिस्टर (२०० x १) नमुन्याप्रमाणे	५ रजि.	२९०	सि.भागवत
३१	दररोजचा भरणा फॉर्म साईज - १/२	१००० प्रती	२८०	श्रुती
३२	सर्व प्रकारची किंमत पावती पुस्तके, कौटर फाईलसह, तिकीट पुस्तके (१०० x १)	१०० पुस्तकें	३८०	न्यायसिंधु
३३	आरोग्य खात्याकरीता लागणारी निरनिराळी लायसेन्स पुस्तके	१० पुस्तके	४५०	सि.भागवत
३४	पेट्रोल पुस्तके (१०० x २) साईज - १/८	१०० पुस्तके	६९०	अभिनंदन
३५	क्लासवारी रजिस्टर (१०० x १) साईज - १/२ (१०० x २) साईज - १/२	१० रजि १० रजि	४५० ७००	न्यायसिंधु न्यायसिंधु
३६	ऑक्ट्रॉयसाठी लागणारे पुस्तके (१०० x २) साईज -१/४ (१०० x ३) साईज -१/४	 १०० पुस्तके १०० पुस्तके	 २८०० ३७२०	 श्रुती अभिनंदन
३७	चेकर भरणा रजिस्टर (२०० x १) साईज -१/२	१० रजि	७००	न्यायसिंधु
३८	नाका कारकून चार्ज रजिस्टर (२०० x १) साईज -१/२	२५ रजि	९००	श्रुती
३९	सेंन्ट्रल गोडावून भाडे बुक साईज - १/४(१००x२)	१०० बुके	२५००	श्रुती
४०	सेंन्ट्रल गोडावून भाडे रजिस्टर साईज - १/२ (१००x१)	१०० रजि	३४००	श्रुती
४१	सेंन्ट्रल गोडावून गेट पास बुके साईज - १/८ (१००x२)	१०० बुके	१८००	श्रुती
४२	एस्कॉर्ट फी आवक जावक रजिस्टर साईज - १/२ (१००x१)	१०० बुके	३४००	श्रुती
४३	चेकर ॲडव्हान्स बुके प्रत्येकी १०० पानी साईज - १/४ (१००x२)	५० बुके	१५००	श्रुती
४४	एस्कॉर्ट फी परिशिष्ट ब,क, एकत्र साईज - १/२ (१००x२)	१०० बुके	३४००	श्रुती
४५	एस्कॉर्ट करिता लागणारी निरनिराळी पुस्तके साईज - १/२ (१००x२)	१०० बुके	३०००	श्रुती/न्यायसिंधु
४६	मोटार सील करण्याच्या स्लीपा,नंबरींग, पर्फेरेटिंग काउंन्टर फाईलसह (१००x२) साईज - १२' x ३	१०० बुके	१०००	श्रुती
४७	टेंडर फॉर्म फुलस्केप	१०००फॉर्म	१०००	श्रुती
४८	जन्म मृत्यु स्लीप फॉर्म साईज - १/२ (१००x३)	१०० बुके	५९८०	अभिनंदन

४९	आ.खाते करिता (लागणारी निरनिराळी) फॉर्मस् साईज - १/४ फॉर्मस् साईज - १/२	 १००० फॉर्म १००० फॉर्म	 १७० २६०	 श्रुती श्रुती
५०	कोंडवाडा आवक बुके व जावक बुके साईज - १/२ (१००x२)	१० बुके	३४०	सि.भागवत
५१	इतर मराठी व इंग्रजी फॉर्म फुलस्केप साईज - १/१६ साईज - १/८ साईज - १/४ साईज - १/२ सिंगल फुलस्केप डबल फुलस्केप	 १००० फॉर्म १००० फॉर्म १००० फॉर्म १००० फॉर्म १००० फॉर्म १००० फॉर्म	 ७० ९५ १७० २६० ४८९ ९५०	 श्रुती श्रुती श्रुती श्रुती अभिनंदन सि.भागवत
५२	बाईंडींग दोन्ही बाजूस पुठ्ठा साईज - १/१६ साईज - १/८ साईज - १/४ साईज - १/२ फुलस्केप - डबल फुलस्केप - १	 १ बुक १ बुक १ बुक १ बुक १ बुक १ बुक	 ५.४५ ९.७५ ११.०० १६.८० ३५.६० ३९.९०	 अभिनंदन अभिनंदन अभिनंदन अभिनंदन अभिनंदन अभिनंदन
५३	बाईंडींग एक बाजूस पुठ्ठा साईज - १/१६ साईज - १/८ साईज - १/४ साईज - १/२ सिंगल फुलस्केप डबल फुलस्केप	 १ बुक १ बुक १ बुक १ बुक १ बुक १ बुक	 ४.९० ७.०० ९.०० १२.०० २२.०० ४४.००	 अभिनंदन आनंद आनंद आनंद आनंद आनंद
५४	दवाखानाकरिता लागणारे सर्व प्रकारचे कार्डस् साईज - १/१६ साईज - १/८ साईज - १/४	 १००० प्रती १००० प्रती १००० प्रती	 १७० ३४० ५००	 श्रुती श्रुती श्रुती
५५	ओळखपत्र कार्ड (६ पानी) साईज - १/१६	१००० प्रती	६००	श्रुती
५६	वेतन कार्ड नमुन्याप्रमाणे साईज - १/४	३०० प्रती	५००	श्रुती
५७ टीप :	रोजनिशी (डायरी) नमुन्याप्रमाणे अ.नं.५२ व ५३ बाईंडींग काम महानगरपालिका रेकॉर्ड ऑफिसमध्य येवुन करुन द्यावे लागेल.		८००००	आनंद/सि.भागवत
५८	जन्म मृत्यु रजिस्टर फुलस्केप (लेजर पेपर, लेदर बायडिंग) नमुन्याप्रमाणे (२०० x १)	५ रजि.	१५००	श्रुती
५९	जमेची खतावणी फुलस्केप (लेजर पेपर, लेदर बायडिंग) नमुन्याप्रमाणे (२०० x १)	५ रजि.	१५००	श्रुती
६०	खर्चाची खतावणी (लेजर पेपर, लेदर बायडिंग नमुन्याप्रमाणे) (१०० x १)	५ रजि.	१५००	श्रुती
६१	डे बुक जनरल/कॅश बुक फुलस्केप (लेजर पेपर, लेदर बायडिंग) नमुन्याप्रमाणे (२५० x १)	५ रजि.	२०००	श्रुती

६२	प्रा.फंड खाते वही फुलस्केंप (लेजर पेपर, लेदर बायडिंग) नमुन्याप्रमाणे (१०० x १)	५ रजि.	१५००	श्रुती
६३	आगाउत्र दिलेल्या रकमेची रजिस्टर फुलस्केप(लेजर पेपर, लेदर बायडिंग नमुन्याप्रमाणे) (१०० x १)	५ रजि.	१५००	श्रुती
६४	मानपत्र फुलस्केप (दोन रंगी)	१०० प्रती	७००	श्रुती
६५	मानपत्र फुलस्केप (स्क्रीन प्रिटींग)	१०० प्रती	७५०	सि.भागवत
६६	समारंभ पत्रिका पाकीटासह(स्क्रीन प्रिटींग)साइज- १/८	१०० प्रती	३९०	अभिनंदन
६७	लेटर हेड, पॅड (स्क्रीन प्रिटींग) साईज - १/८	१०० प्रती	१२५	श्रुती
६८	लेटर हेड, पॅड (स्क्रीन प्रिटींग) साईज - १/४	१०० प्रती	१५०	श्रुती
६९	पाकीटे (स्क्रीन प्रिटींग) साईज - ५" x ३" व ११" x ५"	 १०००पाकिटे १०००पाकिटे	 `३५० ४९०	 सि.भागवत/श्रुती सि.भागवत
७०	जनरल रजिस्टर, प्रोसिडींग, बुक, स्टँण्डिंग कमिटी चीफ ऑफिसर, डिस्पेंसरी आणि यांची ठरावविषयी रजिस्टर (२००x१)	१ रजिस्टर	३५०	सि.भागवत/ श्रुती
७१	कागदपत्रांची नोंद रजिस्टर (१००x१)	१ रजिस्टर	१४९	सि.भागवत
७२	जमिनीसाठी लागणा-या कागदपत्रांचे नोंद पुस्तक (१००x१)	१ रजिस्टर	१४९	सि.भागवत
७३	इतर फॉर्म व सर्टिफिकेट	१०० प्रतींस	७०	श्रुती
७४	इतर (इंग्रजी/मराठी) फॉर्म व सर्टिफिकेट (लेजर पेपर) साईज १/१६ साईज १/८ साईज १/४ साईज १/२ सिंगल फुलस्केप डबल फुलस्केप	 १००० फॉर्म १००० फॉर्म १००० फॉर्म १००० फॉर्म १००० फॉर्म १००० फॉर्म	 ८५ १५० ३०० ४०० ५५० ७५०	 अभिनंदन श्रुती सि.भागवत/ श्रुती सि.भागवत सि.भागवत सि.भागवत
७५	लेदर बाईंडिंग (दोन्ही बाजुस पुठ्ठा) साईज १/१६ साईज १/८ साईज १/४ साईज १/२ सिंगल फुलस्केप डबल फुलस्केप	 १ पुस्तक १ पुस्तक १ पुस्तक १ पुस्तक १ पुस्तक १ पुस्तक	 २० २२ ४० ६० ८५ १५०	 श्रुती आनंद ब श्रुती न्यायसिंधु न्यायसिंधु
७६	नमुन्याप्रमाणे लेजर पानांचे रजिस्टर (१००x१)	१ पुस्तक	९०	सि.भागवत
७७	कार्डशिट संचिका फाईल नमुन्याप्रमाणे (सिंगल फुलस्केप)	१००० प्रती	२९५०	सि.भागवत
७८	व्हिजीटिंग कार्ड (साईज - अमेरिकन) तीन रंगी, स्क्रिन छपाईसह	१०० प्रतीस	१५०	श्रुती

७९	कॉम्प्युटर पेपर छपाई - जय-कौशल पेपर,ऑर्डीनरी, साईज - १०x१२			
	१ पार्ट	१००० फॉर्म	२४०	आनंद
	२ पार्ट	१००० फॉर्म	६००	आनंद
	३ पार्ट	१००० फॉर्म	९००	आनंद
	४ पार्ट	१००० फॉर्म	१२००	आनंद
	जय-कौशल पेपर,ऑर्डीनरी, साईज - १५x१२			
	१ पार्ट	१००० फॉर्म	४४०	आनंद
	२ पार्ट	१००० फॉर्म	९००	आनंद
	३ पार्ट	१००० फॉर्म	१८००	आनंद
	४ पार्ट	१००० फॉर्म	३०००	आनंद
	जय-कौशल पेपर,ऑर्डीनरी, साईज - १०x१२			
	१ पार्ट	१००० फॉर्म	३४०	आनंद
	२ पार्ट	१००० फॉर्म	७५०	आनंद
	३ पार्ट	१००० फॉर्म	१०००	आनंद
	४ पार्ट	१००० फॉर्म	१८००	आनंद
	जय-कौशल पेपर,ऑर्डीनरी, साईज - १५x१२			
	१ पार्ट	१००० फॉर्म	६४०	आनंद
	२ पार्ट	१००० फॉर्म	१०००	आनंद
	३ पार्ट	१००० फॉर्म	२०००	ब
	४ पार्ट	१००० फॉर्म	३०००	आनंद

-- *--

कोड नंबर	वर्णन	२००७-०८	लोएस्ट दर धारकांचे नांव
१	पावती धनादेश पुस्तकांचा माललेखा रजिस्टर	४५.००	न्यायसिंधु
२	सर्वसाधारण पावती (१००x२) पावती बुक	१६.००	अभिनंदन
३	क्षतिपूर्ती बंधपत्राचा नमुना (इन्डेम्निटी बॉंड)फॉर्म	२५.००	न्यायसिंधु
४	अर्थसंकल्पीय अंदाज सारांश सेट (बुक) नमुन्याप्रमाणे फोटोसह	२००.००	श्रुती
५	विभाग कार्यालय अधिका-याच्या वेतनाच्या तरतूदींच्या तपशिलाचे विवरण पत्रक (फॉर्म)	२९-००	न्यायसिंधु
६	अर्थसंकल्पीय अंदाजात तरतूद केलेला बांधकाम खर्चाचे तपशील दाखविणारे विवरण पत्रक (फॉर्म)	२९-००	न्यायसिंधु
७	कर्ज निधीतून भागविण्यांत यावायाचा अंदाजित खर्च दाखविणारे विवरणपत्रक (फॉर्म)	३०-००	न्यायसिंधु/श्रुती
८	कर्ज विषयक दायित्वे (फॉर्म)	३०-००	न्यायसिंधु/श्रुती
९	विश्वस्त निधीचे उत्पन्न प्रदाने व शिल्लक दाखविणारे पत्रक (फॉर्म)	३०-००	न्यायसिंधु/श्रुती
१०	पुनर्विनियोजनाचे विवरण पत्रक (फॉर्म)	३०-००	श्रुती

११	सर्वसाधारण रोकडवही (लेजर पेपर, लेदर बाईडींग, रजिस्टर)	१००-००	श्रुती
१२	कर व पट्टया यांच्या दैनिक वसुलीची नोंदवही (रजिस्टर)	६८-००	अभिनंदन
१३	नगरपालिकेत-नाका-मंडळ येथे पैसे भरण्यांसाठी चलन(फॉर्म)	२०-००	श्रुती
१४	करमहसूल यांच्या जमा रकमांची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
१५	संकिर्ण जमा रकमांची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
१६	वसूली स्विकारणा-या अधिका-यांची वसूली नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
१७	धनादेश (मनिऑर्डर) वही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
१८	रोखपालाची रोकड वही (लेजर पेपर,लेदर बाईडींग)	१४०-००	श्रुती
१९	कोषागारात (ट्रेझरीत) भरलेल्या रकमेंचे चलन (फॉर्म)	३८-००	आनंद
२०	प्रदानाच्या बिलाची नोंदवही (रजिस्टर)	३५-००	न्यायसिंधु
२१	नामंजूरीचे विवरण पत्रक (फॉर्म)	३५-००	अभिनंदन
२२	प्रमाणक (फॉर्म)	३५-००	अभिनंदन
२३	अदत्त रकमांची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
२४	जमा रकमांची प्रदानाची वर्गीकृत नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
२५	खाते बदलाची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
२६	त्रैमासिक लेखे बुक	२०-००	श्रुती
२७	वार्षिक लेखे (सेटस) बुक अ - जोडपत्र एक ब - जोडपत्र दोन	२५-००	अभिनंदन श्रुती श्रुती
२८	वार्षिक लेखांचा सारांश बुक	३०-००	श्रुती
२९	अस्थायी भत्ता आणि दायित्व यांचे विवरण पत्रक (फॉर्म)	३८-००	आनंद
३०	जकात पावती पुस्तके (१००x२, १/४ साईज) बुक	३०-००	श्रुती
३१	जकात वसूलीची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती
३२	जकाती ऐवजी ठेवी बद्दलचे पावती पुस्तके (१००x२, १/४ साईज) बुक	४०-००	श्रुती
३३	जकात ठेवीची वसुली भरण्यांबाबत चलन (फॉर्म)	३०-००	श्रुती
३४	जकता पावती-कमी भरलेल्या जकाती करिता-पुस्तके(१००x२)	४०-००	श्रुती

३५	रेल्वे बिजक नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	श्रुती/न्यायसिंधु
३६	जकात सराधीन अधिकाराची वसुली नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	श्रुती/न्यायसिंधु
३७	चालु खात्यातून आयात केलेल्या वस्तुबद्दल प्रतिज्ञा पत्र	३५-००	श्रुती
३८	चालु खात्यातून आयात केलेल्या मालासाठी पास (१००x१ कौंटर)	४०-००	श्रुती
३९	व्यक्ती अथवा संस्था याचे येणे नसलेले चालू खाते (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
४०	जकात परवाना खातेवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
४१	पथकर पावती - पुस्तक (१०० पानी सिंगल)	११.५०	अभिनंदन
४२	पथकर वसुलीची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु
४३	कर आकारणी पात्र इमारती आणि जमिनीची सुची, (रजिस्टर)	५५-००	आनंद
४४	आकारलेल्या कराबाबतच्या आक्षेपाची नोंदवही (रजिस्टर)	५५-००	आनंद
४५	इमारत परवाना नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती
४६	आकारलेल्या करातील वाढ व घट यांची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती
४७	जमा रकमांची प्रदानाची वर्गीकृत नोंदवही (रजिस्टर)	४०-००	श्रुती
४८	कर मागणीचे बिल बुक (१००x२) बुक	३०-००	श्रुती
४९	कराचे पावती पुस्तक (१००x२) बुक	३०-००	श्रुती
५०	कराची दैनिक वसुलीची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
५१	नोटीस आणि वारंट फी नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
५२	करास पात्र ठरविलेल्या कंपन्या आणि व्यक्ती सूची (रजिस्टर)	४०-००	न्यायसिंधु
५३	करासंबंधी (व्यवसाय) आक्षेपांची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	न्यायसिंधु
५४	कराच्या (व्यवसाय,व्यापार) आक्षेपाची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
५५	करमणूक कर पात्र व्यक्तीची आकारणी नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	सि.भागवत
५६	करमणूकीवरील उत्पन्न कर मागणीची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	सि.भागवत
५७	जाहिरातीची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
५८	जाहिरात कर मागणीची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु

५९	जाहिरात कर आक्षेपाची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
६०	वाहने नौका जनावरे यावरील कर पात्र व्यक्तींची आकारणी वही (रजिस्टर)	४५-००	सि.भागवत
६१	वाहने नौका जनावरे यावरील कर मागणीची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	सि.भागवत
६२	(अ) खाजगी नळ जोडण्या बद्दलची नोंदवही (रजिस्टर)	४०-००	सि.भागवत
६२	(ब) घरगूती नळ जोडण्यासंबंधी नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु
६३	मीटर नोंद पुस्तक (रजिस्टर)	३०-००	श्रुती
६४	पाणीपट्टीच्या आकारा बाबत मागणी नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु
६५	खाजगी मेहेतर काम सेवेबाबत नोटीस (१०० सी एफ) फॉर्म	३२-००	आनंद
६६	विशेष स्वच्छता विषयक उपकराची मागणी नोंदवही (रजिस्टर)	४०-००	श्रुती
६७	खाजगी मेहेतर कामाबाबत स्वच्छता निरिक्षकाचा तिमाही अहवाल (बुक)	४०-००	श्रुती
६८	आकारणी सूची (रजिस्टर) बुक	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
६९	मागणी आणि वसूलीची नोंदवही (रजिस्टर)	४०-००	श्रुती
७०	यात्रेकरु पावती (१०० डुप्लीकेट) बुक	३५-००	सि.भागवत
७१	तिकीटाच्या दर्शनी मूल्याचा संचय लेख (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
७२	पाणी पुरवठा राखीव निधी (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
७३	वेतन राखीव निधी (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
७४	वेतन राखीव निधी आस्थापनेचे विवरण पत्र (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
७५	अनुजप्तीचे प्रतिपत्र परवाना (१०० काउंन्टर) बुके	४०-००	श्रुती
७६	अनूजप्तीचे नोंदवही (रजिस्टर)	४०-००	श्रुती
७७	लेखी परवानगीचे प्रतिपत्र परवाना (१०० काउंन्टर) बुके	४०-००	श्रुती
७८	संकीर्ण जमा रकमांच्या वसुलीची नोंदवही (रजिस्टर)	४०-००	श्रुती
७९	कत्तलखान्याच्या पावतीचे प्रतिपत्र (१०० ड) बुके	२७-००	अभिनंदन
८०	वसुली लिपीकास दिलेल्या तिकिटाचा लेखा (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु

८१	जमिनी इमारत भाडे मागणीची नोंदवही (रजिस्टर)	४९-००	सि.भागवत
८२	संकीर्ण विक्रीची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
८३	उद्यान खातेवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
८४	संकीर्ण मागण्यांचे बिल बुक (१०० डुप्लीकेट) बुक	३०-००	श्रुती
८५	संकीर्ण मागण्याच्या बिलांची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
८६	प्रतिलिपी फीची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
८७	पथिकाश्रम सराई धर्मशाळा प्रवाशांची नोंदवही (रजिस्टर)	३९-००	सि.भागवत
८८	खाजगी व्यक्तीसाठी केलेल्या कामाची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	सि.भागवत
८९	भाडयाने दिलेल्ये पालिका मालमत्तेची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
९०	दाव्याची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु
९१	संकीर्ण मागण्यांची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती/न्यायसिंधु
९२	वेतनमान नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	श्रुती/भागवत
९३	कायम हंगामी आस्थापनेचा मासिक वेतन बिल व पावती तक्ता (फॉर्म) अ ---------- " ----------------- " -------- ----(Inner) ब ---------- " --------------- " --------- (Half Sheet)	४५.०० ४०.००-	श्रुती
९४	अनुपस्थिती विवरण पत्रक (फॉर्म)	३५-००	श्रुती
९५	अस्थापनेचे नियतकालीके वेतनवाढीचे प्रमाणपत्र (फॉर्म)	३८-००	आनंद
९६	प्रवासभत्ता अस्थापनेचा पावती पट (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु /श्रुती
९७	प्रमाणक पत्र (प्रवास भत्ता) फॉर्म		भागवत /श्रुती
९८	भविष्य निर्वाह निधीखाते वही (रजिस्टर)	२३-००	सि.भागवत
९९	बृहतपत्रक (भविष्य निर्वाह निधी) रजिस्टर	४३-००	न्यायसिंधु
१००	भविष्य निर्वाह निधी दैनिक पुस्तक (रजिस्टर)	२३-००	न्यायसिंधु
१०१	निवृत्त वेतन नोंदवही (रजिस्टर)	३९-००	सि.भागवत
१०२	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश (फॉर्म)	२९-००	सि.भागवत
१०३	निवृत्ती वेतन बिल (फॉर्म)	३८-००	आनंद

१०४	कोषागारातील निवृत्तीवेतन प्रदान आदेश नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	भागवत
१०५	निवृत्तीवेतन धारीचे प्रमाणपत्र (फॉर्म)	३०-००	श्रुती
१०६	तारणासंबंधी चौकशी निकाल दर्शविणारी नोंदवही	४०-००	श्रुती
१०७	आकस्मिक खर्चाचे बिल (फॉर्म)	३०-००	श्रुती
१०८	स्थायी अग्रिम रकमेचा लेखा (रजिस्टर)	४२-००	भागवत
१०९	मिळालेल मालाची रोजकिर्द (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु/श्रुती
११०	दिलेल्या मालाची रोजकिर्द (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु/श्रुती
१११	माल खातेवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु/श्रुती
११२	मालाचे मागणी पत्रक (बुके)	४४-००	आनंद
११३	मुद्रांक लेखा तिकीटांची नोंदवही (रजिस्टर)	३९-००	भागवत
११४	जंगम मालमत्तेची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु/श्रुती
११५	मिश्रखताच्या निर्मितीची नोंदवही (रजिस्टर)	३९-००	भागवत
११६	माल पुस्तक (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु/श्रुती
११७	मिळालेल्या कोळशाचा तपशिल (रजिस्टर)	३३-००	भागवत
११८	रॉकेल तेलाचा लेखा (रजिस्टर)	३९-००	भागवत
११९	विजेच्या दिव्याचा लेखा (रजिस्टर)	३९-००	भागवत
१२०	विद्युत शक्तीच्या खपाची नोंदवही (मीटर) (रजिस्टर)	४९-००	भागवत
१२१	पशुधन नोंदवही (रजिस्टर)	४९-००	भागवत
१२२	वैरणीच्या साठयाचा लेखा (रजिस्टर)	३९-००	भागवत
१२३	कार्यदेशाचे पुस्तक (रजिस्टर)	४९-००	भागवत
१२४	कार्यदेशाचे एकत्र करण पत्रक (बुके)	४०-००	श्रुती
१२५	कार्यादेश बीलबुक (१०० पानी डयुप्लीकेट) बुक	४०-००	श्रुती
१२६	पेट्रोल लेखा (रजिस्टर)	४४-००	आनंद
१२७	मोटार वाहन लेखा (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु
१२८	स्थावर मालमत्तेची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु /श्रुती
१२९	जमीनीची नोंदवही (रजिस्टर)	४०-००	श्रुती
१३०	दर सूची (फॉर्म)	३८-००	आनंद

१३१	कंत्राटदाराचे बिल (फॉर्म)	४२-००	अभिनंदन
१३२	काम पूर्ण झाल्याचे प्रतिवृत्त	३८-००	आनंद
१३३	काम पूर्ण णल्या बद्दलचे प्रमाण पत्र (फॉर्म)	३८-००	आनंद
१३४	रोजंदारीवर लावलेल्या मजूरांचे (फॉर्म) ----------- -- -------- " ---------(Outer) ---------- -----------" ---------(Inner)	५५-०० ४०.००	अभिनंदन
१३५	सकाळचे प्रतीवृत्त (दैनिक हजेरी पत्रक) (फॉर्म)	४०-००	श्रुती
१३६	मोजणी पुस्तकाचा नमुना (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती
१३७	मोजणी पुस्तकांची नोंदवही (रजिस्टर)	४०-००	श्रुती
१३८	किरकोळ कामाची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	भागवत
१३९	किरकोळ कामाव्यतिरिक्त इतर कामाची नोंदवही (रजिस्टर)	४५-००	भागवत
१४०	रस्त्याच्या सामानाच्या भाग लेखा, (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु /श्रुती
१४१	हत्यारे व सयंत्र नोंदवही (रजिस्टर)	३९-००	भागवत
१४२	ठेवी धरुन गुंतवणूक नोंदवही (रजिस्टर)	३९-००	भागवत
१४३	कर्जाची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु /श्रुती
१४४	कर्ज निवारण नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु
१४५	कर्जनिवारण निधीची रोजकिर्द (लेजर पेपर रजिस्टर)	९०-००	भागवत
१४६	ऋणपत्र नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु /श्रुती
१४७	आगावू रकमा ठेवी यांची नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु
१४८	रोख रकमेखेरीज अनामत ठेवी नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु
१४९	अनुदान नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	न्यायसिंधु /श्रुती
१५०	अस्थापनेची लेखा परीक्षा नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती
१५१	नियतकालीक फेरबदल नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती
१५२	आकस्मिक खर्च लेखा परीक्षा नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती
१५३	निवृत्ती वेतन लेखा परिक्षा नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती
१५४	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती
१५५	उपदान नोंदवही (रजिस्टर)	५०-००	श्रुती

वरील प्रमाणे न्युनतम दराच्या निविदा प्राप्त झाल्या असुन सदर कमी दराच्या निविदाकाराशी संविधा होणे साठी मा.स्थायी समिती कडे सविनय प्रस्तावित.

येणे प्रमाणे रेकॉर्ड विभाग प्रमुख यांचा अहवाल असे.

सबब प्रकरण मा.स्थायी समिती पुढे सादर.

प्रस्तावाचा विषय :-अहमदनगर महानगरपालिकेसाठी सन२००७-२००८ या आर्थिक वर्षाकरिता लागणारे रजिस्टरे,फॉर्म्स,बुके इत्यादी छपाई कामी मागविण्यांत आलेल्या कमीचे दरास मंजूरी मिळणेबाबत ऑफीस रिपोर्ट.

हा विषय सभे मध्ये वाचून दाखविला असता त्या वर सभे मध्ये झालेली चर्चा.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- या वर्षीचे ऑफीस रिपोर्टा मध्ये छपाईचे किरकोळ आयटेमसह सविस्तर दर दिलेले आहेत या पूर्वी चे ऑफीस रिपोर्टा मध्ये दर दिलेले नव्हते.

मा.सभापती साहेब :- मा.उपायुक्त श्री. हांगे साहेबांनी हा बदल केलेला आहे.

मा.श्री. घुले अ.ह. व मा.श्री. बारस्कर पो.ज.:- आलेले कमीचे दर मंजूर करावे.

मा.श्री. मैड स.ब. :- आलेले कमीचे दर मंजूर करावे.

मा.सभापती साहेब :- सर्वानुमते आलेले कमीचे दर मंजूर.

ठराव :- अहमदनगर महानगरपालिकेसाठी सन २००७-२००८ या आर्थिक वर्षा करिता लागणारे रजिस्टरे, फॉर्म्स, बुके इत्यादी छपाई कामी मागविण्यांत आलेल्या कमीचे दरास मंजूरी मिळणे बाबत ऑफीस रिपोर्ट पहाता कमीचे निविदादरधारक १] आनंद मुद्रणालय २] न्यायसिंधु मुद्रणालय ३] सिध्देश्वर भागवत प्रिंटर्स ४] श्रुती ऑपसेट व ५] अभिनंदन सप्लायर्स ऑपसेटस् यांचे कमीचे दरास मंजूरी देण्यांत येत आहे तसेच समान दराचे आयटेमची छपाई कमीचे समान निविदा दरधारका कडून सम प्रमाणात करून घेण्यांस मंजूरी देण्यांत येत आहे. ऑफीस रिपोर्ट मंजूर.

नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

सुचक :- मा.श्री. घुले अ.ह.

अनुमोदक :- मा.श्री. बारस्कर पो.ज.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका.

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर.
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-४ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -४ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिकेचे सावेडी येथे अंदाजे एक हजार आसन व्यवस्था असलेले अद्यावत सभागृह / नाटयगृह बांधणे साठी तांत्रिक सल्लागार नेमणे कामी मागविण्यांत आलेल्या कमीचे निविदाधारक मे. किर्लोस्कर कंन्सलटंन्ट पुणे यांचे निविदा दरास अंतीम मंजूरी मिळणे बाबत ऑफीस रिपोर्ट.

प्रस्तावाचा मजकुर :- विषय- अ.नगर म.न.पा. साठी अंदाजे १००० आसन व्यवस्था असलेले अद्यावत सभागृह / नाटयगृह बांधणेकामी तांत्रिक सल्लागार नेमणे बाबत.

अ.नगर म.न.पा.साठी सावेडी येथे अंदाजे १००० आसन व्यवस्था असलेले अद्यावत सभागृह / नाटयगृह बांधणे कामी तांत्रिक सल्लागार नेमणे बाबत दैनिक लोकसत्ता मध्ये दिनांक ६/४/२००७ रोजी प्रसिध्दी देवुन निविदा मागविण्यात आल्या होत्या. सदरच्या निविदा उघडण्यात आल्यांनतर वाटाघाटी करून मे. किर्लोस्कर कन्सलटंट पुणे, (निविदेमधील कन्सलटींगसाठी दर ३ % सर्व्हिस टॅक्स वगळुन) यांची निविदा मा.आयुक्त साहेब यांचे दि. ३१/८/२००७ रोजीच्या मान्यतेनुसार सदर प्रस्ताव अंतिम मंजुरीसाठी मा.स्थायी समितीपुढे ठेवणेस सविनय सादर.

येणे प्रमाणे शहर अभियंता यांचा अहवाल असे.

सबब प्रकरण मा. स्थायी समिती पुढे सादर.

हा विषय सभे मध्ये वाचून दाखविला असता त्या वर सभे मध्ये झालेली चर्चा.

मा.सभापती साहेब :- या प्रकरणी नेमलेल्या इंजिनिअरने सर्व काही कारवाई करावयाची आहे का? कोण कोणत्या ऑफर्स आलेल्या आहेत.

मा.उपायुक्त श्री. हांगे साहेब :- आपण नेमलेल्या एजन्सीला सिटी सर्व्हे सिट देणार व जागेवर करावयाच्या योजने बाबत सुचना देणार नंतर तो आपले कडेस चार पांच डिझाईन पसंती साठी तयार करून देईल आपल्या पसंतीच्या डिझाईन प्रमाणे ती एजन्सी नकाशे काढणे, एस्टीमेट करणे,करावयाच्या कामाच्या निविदा काढणे, एजन्सी नेमणे, कामावर सुपरव्हिजन करणे इत्यादी कामे आपण नेमलेली एजन्सी करेल आपण ठरविलेल्या टप्प्या प्रमाणे त्यांना कामाच्या खर्चाच्या टक्केवारी प्रमाणे त्यांचे पेमेंट केले जाईल पाच कोटी चे काम असेल तर पंधरा लाख त्यांना मिळतील. काम पूर्ण झाले नंतर त्यांना शेवटच्या टप्प्या प्रमाणे पेमेंट दिले जाईल.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- किती लोकांना टेंडर भरले होते.

शहर अभियंता श्री. पालवे व्ही.डी.:- दहा कंन्सलटंट यांनी भरले होते. आविस्कार ग्रुप, १.४५ % अशोक काळे ॲड असो. अमदनगर १.९४ % कांकरीया ॲन्ड असो. अहमदनगर २% संदीप गुख ॲन्ड असो. पुणे २.७५ % व सर्व्हिस टॅक्स वेगळा, किर्लोस्कर कंन्सलटंट पुणे ३.९१ % शशी प्रभु ॲन्ड असो. मुंबई ४% प्रोजेक्ट किमंतीच्या असे व इतर दर आलेले आहेत. कामाचा अनुभव पहाता किर्लोस्कर कंन्सलटंट यांचे सर्व्हिस टॅक्स वगळून ३% दर केलेले मान्य आहेत. त्यास अंतीम मंजूरी साठी प्रस्ताव आहे.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- अशोक काळे यांनी स्टेडीयमचे बांधकामाचे काम केलेले आहे.

मा.उपायुक्त श्री. हांगे साहेब :- स्टेडियमचे आणि नाटय गृहाचे बांधकाम यामध्ये फरकअसतो.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:- नाटय गृहाचे काम लवकरात लवकर व्हावे यासाठी त्वरीत कार्यवाही करावी प्रस्ताव मंजूर करावा.

मा.श्री. बारस्कर पो.ज.:- मंजूर

मा.सभापती साहेब :- ऑफीस रिपोर्ट सर्वानुमते मंजूर.

ठराव :-अहमदनगर महानगरपालिकेचे सावेडी येथे अंदाजे एक हजार आसन व्यवस्था असलेले अद्यावत सभागृह / नाटयगृह बांधणे साठी तांत्रिक सल्लागार नेमणे कामी मागविण्यांत आलेल्या कमीचे निविदाधारक मे. किर्लोस्कर कंन्सलटंन्ट पुणे यांचे, निविदेतील कंन्सल्टीग साठी सर्व्हिस टॅक्स वगळून प्रोजेक्ट किंमतीच्या तीन टक्के प्रमाणेचे दरास अंतीम मंजूरी देण्यांत येत आहे. ऑफीस रिपोर्ट मंजूर.

नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

सुचक :- मा.श्री जोशी अ.सु.

अनुमोदक :- मा.श्री. बारस्कर पो.ज.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका.

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर.
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-५ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -५ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीतील प्रभाग क्र.१२ मधील प्रोफेसर कॉलनी चौक ते प्रेमदान चौक दरम्यान रस्त्याचे दोन्ही बाजूस फुटपाथ करणे, सुशोभिकरण करणेचे कामास व एस्टीमेट रूपये २०,१६,६१९/- खर्चास प्रशासकीय मंजूरी बाबत ऑफीस रिपोर्ट.

प्रस्तावाचा मजकुर :- विषय- अ.नगर म.न.पा. हद्दीतील प्र.क्र.१२ प्रोफेसर कॉलनी चौक ते प्रेमदान चौक दरम्यान रस्त्याचे दोन्ही बाजूस फुटपाथ करणे.

अ.नगर म.न.पा.हद्दीतील प्र.क्र.१२ प्रोफेसर कॉलनी चौक ते प्रेमदान चौक दरम्यान १५ मि. रूंदीचा मुख्य रस्ता असुन सदर रस्त्याचे सध्या रूंदीकरणाचे व मजबुतीकरणाचे काम सुरू आहे. सदरचा रस्ता शहरातील मुख्य रस्त्यापैकी व नगर मनमाड रस्त्यास जोडणारा असुन सदरचा परिसर अत्यंत वेगाने विकसीत होत आहे. रस्त्यावर प्रसिध्द तिर्थक्षेत्र दत्त मंदिर आहे त्यादृष्टीने नागरिकांच्या सोईसाठी व सौंदर्यीकरणाचा विचार करता सदर रस्त्याचे कडेने फुटपाथ बांधणे, कडेने झाडी लावणे गरजेचे आहे. त्यानुसार सदर ठिकाणी समक्ष पाहणी करून सदर कामाचे सविस्तर अंदाजपत्रक सन २००७-२००८ चे दरसूची नुसार करण्यात आले असुन सदर कामास एकूण रू. २०,१६,६१९/-इतका खर्च अपेक्षित आहे. सदरचा खर्च नविन रस्ते या लेखाशिर्षका अंतर्गत महानगरपालिका फंडातून करावे लागणार आहे. सदरच्या कामांस मा.आयुक्त साहेब यांनी दिनांक ५/९/०७ अन्वये प्रस्तावास मान्यता दिलेली आहे.

तरी सदरचा प्रस्ताव मा.स्थायी समिती मार्फत प्रशासकीय मंजूरीस्तव सादर.

येणे प्रमाणे शहर अभियंता यांचा अहवाल असे.

सबब प्रकरण मा.स्थायी समिती पुढे सादर.

हा विषय सभे मध्ये वाचून दाखविला असता त्या वर सभे मध्ये झालेली चर्चा.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:- प्रस्ताव मंजूर करण्यांत यावा.

मा.श्री. तिवारी सु.र. :- प्रशासकीय मंजूरी द्यावी.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- हे डांबरीकरणाच्या रस्त्याचे ॲडशिनल वर्क आहे.?

मा.उपायुक्त श्री.हांगे साहेब :- हयाच कामाबरोबर सहा रस्त्याचे प्रस्ताव मध्ये तसेच इतरही रस्त्यांचे कामांत हया प्रकारचे फुटपाथ, सुशोभिकरणाची कामे करण्यांत येतील.

मा.श्री.जोशी अ.सु.:- वेळ प्रसंगी अनुदाने मिळवून कर्ज उभारून आवश्यक कामे करावीत.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं:- शौचालये ड्रेनेज इत्यादी आवश्यक कामाची सोय करावी पत्र देउन ही कामे अजून झालेली नाहीत.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:- इतिवृत्त कायम होण्याची वाटत न पहाता त्वरीत कार्यवाही करावी.

मा.सभापती साहेब :- अशा सर्व कामांची टेंडर निघणार आहेत. ऑफीस रिपोर्ट सर्वानुमते मंजूर करण्यांत यावा सभेचे इतिवृत्त कायम घेण्याची वाटत न पहाता याकामां बाबत आवश्यक ती पुढील कारवाई तातडीने करण्यांत यावी.

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीतील प्रभाग क्र.१२ मधील प्रोफेसर कॉलनी चौक ते प्रेमदान चौक दरम्यान रस्त्याचे दोन्ही बाजूस फुटपाथ करणे, सुशोभिकरण करणेचे कामास व एस्टीमेट रूपये २०,१६,६१९/- खर्चास प्रशासकीय मंजूरी बाबत ऑफीस रिपोर्ट.

ठराव :- अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीतील प्रभाग क्र.१२ मधील प्रोफेसर कॉलनी चौक ते प्रेमदान चौक दरम्यान रस्त्याचे दोन्ही बाजूस फुटपाथ करणे सुशोभिकरण करणेचे कामास व एस्टीमेट रूपये २०,१६,६१९/- (रूपये वीस लाख सोळा हजार सहाशे एकोणीस फक्त) चे खर्चास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. ऑफीस रिपोर्ट मंजूर.
नियमानुसार पुढील कार्यवाही तातडीने करावी.
सुचक :- मा.श्री. जोशी अ.सु.

अनुमोदक :- मा.श्री. तिवारी सु.र.
ठराव सर्वानुमते मंजूर.

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका.

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर.
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-६ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -६ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिकेचे अधिकारी यांना दरमहा घरभाडे देणेस मंजूरी मिळणे बाबत ऑफीस रिपोर्ट.

प्रस्तावाचा मजकुर :- विषय- महानगरपालिकेकडील अधिकारी यांना घरभाडे मिळणेबाबत.

मा.शासनाने महानगरपालिका अधिनियमानुसार अहमदनगर महानगरपालिकेत मा.आयुक्त, मा.उपायुक्त, मा.शहर अभियंता, मा. मुख्य लेखाधिकारी इ. मंजूर केलेल्या वैधानिक पदावरील अधिका-यांच्या नियुक्त्या केलेल्या आहेत.

अहमदनगर महानगरपालिकेचे त्रिदल निवासस्थान असुन सदर ठिकाणी वैदयकीय अधिकारी व इतर अधिकारी रहात असल्याने वर नमुद केलेल्या अधिका-यांना निवासस्थान उपलब्ध नाही. तथापी उपरोक्त अधिका-यांना निवासस्थानाची व्यवस्था करणेची जबाबदारी महानगरपालिकेची असल्याने शहरात निवासस्थान भाडयाने घेवून त्याचे दरमहाचे भाडे महानगरपालिकेतर्फे देणेबाबतचा प्रस्ताव मा. स्थायी समिती पुढे मंजूरीस्तव सादर.

येणे प्रमाणे सहा.आयुक्त यांचा अहवाल असे.
सबब प्रकरण मा.स्थायी समिती पुढे सादर.
हा विषय सभेमध्ये वाचून दाखविला असता त्यावर सभेमध्ये झालेली चर्चा.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:-प्रस्ताव मंजूर करावा. शासनाचे नियमानुसार आहे.

मा.श्री.त्रिपाठी सु.चं.:- रितसर आहे. मंजूर करावा.

मा.उपायुक्त श्री. हांगे साहेब :- सभेपुढे म.न.पा.चे अधिकारी यांना सध्या असलेली निवासस्थाने अपुरी पडत असल्याने मा.उपायुक्त , कॅफो व शहर अभियंता हे निवास स्थाने भाडयाने घेउन रहात आहेत. व मा.आयुक्त साहेब वगळता सदरचा खर्च त्यांना स्वतः करावा लागत आहे.तथापी सदर अधिका-यांना निवासस्थाने देण्याची जबाबदारी महानगरपालिकेची असल्यामुळे तसेच शहरात सध्या अस्तित्वात असलेल्या घरभाडयाचा अंदाज विचारात घेता. मा.आयुक्त साहेब यांना रूपये ७००० ते १०,०००/- व उपायुक्त, कॅफो व शहर अभियंता यांना रूपये ५,०००/- ते रूपये ७,०००/- चे दरम्यान दरमहा घरभाडे महानगरपालिके तर्फे देणे योग्य घेईल. सबब आदेशार्थ सादर याप्रमाणे प्रस्ताव सादर केलेला असून मा.आयुक्त साहेबांकरिता रूपये ७,०००/- ते रूपये १०,०००/- आणि उपायुक्त व इतर अधिका-यासाठी रूपये ५,०००/- ते रूपये ७,०००/- पर्यत घरभाडे भत्ता देणे विषयी निश्चित रक्कम ठरवावी अगर अधिका-याकरिता निवासस्थानांची व्यवस्था म.न.पाने करावी.

शहर अभियंता श्री.पालवे व्ही.डी.:- सिटी, एरिया प्रमाणे नियमानुसार पगारांचे टक्केवारी प्रमाणे घरभाडे भत्ता मंजूर करण्यांत यावा.

मा.उपायुक्त श्री.हांगे साहेब :- शहराची लोकसंख्या त्या साठी पाच लाख असावी लागते.आपले शहराची लोकसंख्या कमी आहे.

मा.श्री. घुले अ.ह.:- मा.आयुक्त साहेबांकरिता रूपये ९,०००/- घरभाडे भत्ता देणेस मंजूरी द्यावी.

मा.श्री.तिवारी सु.र.:-मा.उपायुक्त व इतर अधिका-यासाठी रूपये सात हजार घरभाडे भत्ता देणेस मंजूरी देण्यांत यावी.

मा.सभापती साहेब :-ऑफीस रिपोर्टा नुसार मा.आयुक्त साहेबांकरिता रूपये नउ हजार व मा.उपायुक्त व इतर अधिका-यासाठी रूपये ७,०००/- घरभाडे भत्ता देणेस सर्वानुमते मंजूरी देण्यांत येत आहे.

ठराव :- अहमदनगर महानगरपालिकेचे अधिकारी यांना घरभाडे भत्ता देणे विषयी कार्यालयाने सादर केलेला ऑफीस रिपोर्ट पहाता मा.आयुक्त साहेब यांना दरमहा घरभाडे भत्ता रूपये ९,०००/- (रूपये नउ हजार फक्त)व मा.उपायुक्त,कॅफो व शहर अभिंयता अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर यांना दरमहा रूपये ७,०००/- (रूपये सात हजार फक्त) घरभाडे भत्ता देणेस मंजूरी देण्यांत येत आहे. ऑफीस रिपोर्ट मंजूर खर्च मंजूर.

नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

सुचक :- मा.श्री. घुले अ.ह.

अनुमोदक :- मा.श्री. तिवारी सु.र.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका.

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर.
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-७ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -७ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :-अहमदनगर महानगरपालिकेचे डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर स्मारकाचे दोन बाजूचे कंपाम्पौड वॉल नव्याने बांधणे,फर्शी बदलणे,कॉक्रीटीकरण, पाण्याचा हौद,शौचालय,व मुतारी दुरूस्ती इत्यादी कामे करणेस व रक्कम रूपये २०,९७,९९९/-चे खर्चास प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत ऑफीस रिपोर्ट.

प्रस्तावाचा मजकुर :- विषय- भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्मारकाचे नुतनीकरण करणे बाबत.

मा.सादर,

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्मारकाचे बांधकाम तात्कालीन नगरपरिषद असताना सुमारे १३ वर्षापुर्वी करण्यात आले होते. सद्यस्थितीत स्मारकाचे काही प्रमाणात दुरूस्ती करणे आवश्यक आहे. सदर बाबत मा. महापौर श्री. संदीप ए. कोतकर, मा. उपमहापौर श्री. दिपक सुळ , मा. नगरसेवक श्री. अंबादास गारूडकर, मा. नगरसेवक श्री. मनेष साठे, मा.नगरसेवक श्री. अशोक कानडे यांनी स्मारकाचे नुतनीकरण करणे बाबत सुचविले आहे. तसेच डॉ.बाबासाहेब आंबडेकर स्मारकाचे दुरूस्ती बाबत भ्रष्टाचार विरोधी जन आंदोलन अ.नगर या संघटनेने महानगरपालिकेवर स्मारक दुरूस्ती करणेच्या मागणी बाबत दि.१६/७/०७ रोजी सत्याग्रह आंदोलन केले होते. या व्यतिरिक्त श्री. अजय साळवे, जिल्हा सरचिटणीस रिपब्लिकन पार्टी ऑफ इंडिया यांचे नेतृत्वाखाली इंम्पिरियल चौक येथे स्मारक दुरूस्ती बाबत रस्ता रोको आंदोलन करण्यात आले होते.

पिपल्स रिपब्लिकन पार्टीचे जिल्हाध्यक्ष श्री. सुनिल क्षेत्रे यांनी मा.जिल्हाधिकारी कार्यालया समोर स्मारक दुरूस्ती बाबत आमरण उपोषाण केले होते.सदर स्मारक दुरूस्ती बाबत म.न.पा. सभागृह येथे दि. २७/८/२००७ रोजी मा.उपमहापौर यांचे अध्यक्षतेखाली बैठक संपन्न झाली. सदर बैठकीस बहुसंख्येने वरील संघटनांचे पदाधिकारी व नागरिक उपस्थित होते.

सदर बैठकीमध्ये स्मारक दुरूस्ती बाबत उहापोह करण्यात आला. तसेच स्मारकाची जागा शासनाकडे हस्तांतरन करून तेथे सामाजिक न्यायभवन बांधणेच्या कामास विरोध करण्यात आला. व सदर ठिकाणी स्मारकाचे नुतनीकरण करणे बाबत सुचित करण्यात आले.

त्यानुसार स्मारक दुरूस्ती बाबत मा.शहर अभियंता यांचे समवेत पाहणी केली असता खालील प्रमाणे बाबी निर्दशनास आल्या.

१] दोन बाजुंचे कम्पौंडवॉल नव्याने बांधणे गरजेचे आहे.

२] फरशा बदलणे गरजेचे आहे. कॉक्रीटीकरण, पाण्याचा हौद, शौचालय व मुतारी दुरूस्ती करावी लागेल. काही ठिकाणी बांधकाम करणे, स्मारकाचे दरवाजे व खिडक्या दुरूस्त करणे आवश्यक आहे. स्मारकाचे आतील व बाहेरील बाजुने रंग देणे आवश्यक आहे. पिण्याच्या पाण्याकरिता सिंटेक्स वॉटर टैंक बसविणे गरजेचे आहे.

उपरोक्त कामे करणे बाबत सन२००७-२००८ चे सार्व.बांधकाम विभागाचे दरसुची नुसार अंदाजपत्रक तयार करण्यात आले असुन अंदाजपत्रकीय रक्कम रू. २०,९७,९९९/-इतकी आहे. सदरचे काम मागासवर्गीय कल्याणकारी योजने अंतर्गत प्रस्तावीत करण्यात येत आहे. सन २००७-२००८चे अंदाजपत्रकामध्ये सद्यस्थितीत मागासवर्गीय कल्याणकारी योजने अंतर्गत रक्कम रू. १६,३६,०५२/- इतकी शिल्लक आहे. उर्वरीत जादा रक्कम रू. ४,६१,९४७/- च्या खर्चाची तरतूद सन २००७-२००८ च्या पुर्ननियोजन अंदाजपत्रकामध्ये करता येईल.

तरी वरील कामास व खर्चास प्रशासकीय मान्यतेसाठी मा.स्थायी समितीकडे पाठविणेस आदेशार्थ रिपोर्ट सविनय सादर.

येणे प्रमाणे शहर अभियंता यांचा अहवाल असे.

सबब प्रकरण मा.स्थायी समिती पुढे सादर.

हा विषय सभें मध्ये वाचून दाखविला असता त्या वर सभेमध्यें झालेली चर्चा.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:- हा विषय सेन्सेसटीव्ह आहे. या कामाचे एस्टीमेट करतांना वास्तुचे चांगल्या क्वालीटीचे काम होईल याकडे लक्ष द्यावे एस्टीमेट खर्च वाढला तरी चालेल मात्र इमारतीचे काम चांगले व्हावे.तेथे पाण्याची व्यवस्था करावी लागल्यास बोअर घ्यावी.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- पूर्वी श्री. अहिरे साहेबांनी पाच ते सात लाखाचे सदर इमारतीचे दुरूस्तीचे काम केलेले होते. स्टेज लगतच्या मोठया खोल्या बारीक केल्या ड्रेनेज लाईन वर आणि संडासे खाली असे काम होउ नये. पिण्याचे पाण्यासाठी हौदाची, लाईटींग ची चांगली व्यवस्था, तेथील मोकळया जागी कायम स्वरूपी शेड करावी मंडपाची सोय होईल.तसेच रोडवर सिमेंट पेव्हींग ब्लॉक टाकणे चे काम करावे सदरची कामे कायम स्वरूपी होईल हे पहावे.

मा.श्री. जोशी अ.सु.:- आवश्यक कामांसाठीचे येणारे वाढीव खर्चास कामास सर्वानुमते मंजूरी गृहीत धरून मंजूरी द्यावी.

मा.सौ. शेंडगे रो.सं.:- मंजूरी द्यावी.

मा.श्री. बारस्कर पो.ज.:- ऑफीस रिपोर्ट मंजूर करावा.

मा.सभापती साहेब :- ऑफीस रिपोर्ट सर्वानुमते मंजूर करावा. आवश्यक ते प्रमाणे कामे करण्यांत येउन इमारतीचे काम चांगल्या क्वालीटीचे कायम स्वरूपी होईल असे करण्यांत यावे.

ठराव :- अहमदनगर महानगरपालिकेचे भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर स्मारकाचे दोन बाजूचे कंम्पौन्ड वॉल नव्याने बांधणे,फर्शी बदलणे, कॉक्रीटीकरण, पाण्याचा हौद, शौचालय, व मुतारी दुरूस्ती इत्यादी कामे करणेस व रक्कम रूपये २०,९७,९९९/- (रूपये वीस लाख सत्याण्णव हजार नउशे नव्याण्णव फक्त)चे खर्चास प्रशासकीय मंजूरी देण्यांत येत आहे. ऑफीस रिपोर्ट मंजूर खर्च मंजूर.

नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

सुचक :- मा.सौ.शेंडगे रो.सं. सही /-

अनुमोदक :- मा.श्री.बारस्कर पो.ज. सही /-

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका.

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर.
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-८ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -८ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिकेचे मा.अधिकारी, पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाजासाठी आर.टी.ओ.कडील योग्य परवाना धारक वाहने सन २००७-२००८ सालाकरिता भाडयाने लावणे कामी मागविण्यांत आलेल्या निविदा दराचा तुलणात्मक तक्ता व त्या वरील ऑफीस रिपोर्ट निर्णयार्थ.

प्रस्तावाचा मजकुर :- विषय- अहमदनगर महानगरपालिकचे मा.अधिकारी व मा.पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन कामकाजासाठी आर.टी.ओ. नियमाप्रमाणे योग्य परवाना धारक वाहने सन २००७-२००८ सालाकरिता भाडयाने लावणेबाबत.

मा.सादर,

अहमदनगर महानगरपालिकेच्या मा. अधिकारी व मा.पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन कामकाजा करिता आर.टी.ओ. नियमाप्रमाणे योग्य परवानाधारक वाहने भाडयाने लावणेकरिता दैनिक सामना दि.२०/४/०७ च्या वृत्तपत्रात जाहिर नोटीस प्रसिध्द केली होती. त्या नोटीशीची कालावधी २०/४/०७ ते ८/५/०७ पर्यत होता. त्या नोटीसीनुसार एकूण ४ दरपत्रके खालीलप्रमाणे वेळेत व मुदतीत प्राप्त झालेले आहेत.

१] वरद विनायक ट्रॅव्हल्स ३] मारूती ट्रॅव्हल्स

२] कपिलेश्वर ट्रॅव्हल्स ४] शंभू ट्रॅव्हल्स

वरील चार दरपत्रक धारकांनी वाहन भाडयाचे मागील वर्षापेक्षा ....% जादा भरलेले आहेत. वाटाघाटीकरिता बील दिले असता. वरद विनायक व मारूती ट्रॅव्हल्स यांनी दरपत्रकातील दर योग्य असलेबाबत पत्र दिले आहे. शंभू ट्रॅव्हल्स, कपिलेश्वर ट्रॅव्हल्स यांचे जादा दराचे पत्र आले असुन, कमीत कमी दराचे पूर्वीचे त्यांचे दरपत्रक निविदा छाननी समितीने शिफारस केलेले मा.स्थायी समितीपुढे मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ७३ [क] नुसार मंजुरीसाठी सादर करणेत येत आहे.

दि. १४/९/२००७ चे निविदा समिती समोर अहमदनगर महानगरपालिकेच्या मा.अधिकारी/ पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन कामकाजाकरिता भाडयाने वाहन पुरवविणे बाबत आलेले दरपत्रके, रिपोर्टसह सादर केले असता मा.सभापती, मा.उपसभापती, मुख्य लेखापरिक्षक, लेखापाल व सचिव यांच्या उपस्थितीत खालील प्रमाणे मंजूरी देण्यात आली आहे.

कपिलेश्वर ट्रॅव्हल्स			शंभु ट्रॅव्हल्स		
मॉडेल	प्रतिदिनी इंधना व्यतिरिक्त	अॅव्हरेज	मॉडेल	प्रतिदिनी इंधना व्यतिरिक्त	अॅव्हरेज
टाटा सुमो इंडिका मार्शल	५२५/- ४९०/- ५२५/-	१० कि.मी. १७ कि.मी. १० कि.मी.	कॉलीस स्कॉर्पियो मारूती व्हॅन	७००/- ७००/- ४५०/-	११ कि.मी. १० कि.मी. १० कि.मी.

वरील तक्त्यात दर्शविल्याप्रमाणे वाहनांचे अॅव्हरेज नुसार प्रति .कि.मी. इंधनाव्यतिरिक्त दर कपिलेश्वर ट्रॅव्हल्स व शंभु ट्रॅव्हल्स यांचे निविदा समिती शिफारस करीत आहे. व पुढील मंजूरीसाठी मा.स्थायी समितीकडे पाठवित आहे.

येणे प्रमाणे मेकॅनिकल इंजिनिअर यांचा अहवाल असे.

सबब प्रकरण मा.स्थायी समिती पुढे सादर.

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिकेचे मा.अधिकारी, पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाजासाठी आर.टी.ओ.कडील योग्य परवाना धारक वाहने सन २००७-२००८ सालाकरिता भाडयाने लावणे कामी मागविण्यांत आलेल्या निविदा दराचा तुलणात्मक तक्ता व त्या वरील ऑफीस रिपोर्ट निर्णयार्थ.

हा विषय सभे मध्ये वाचून दाखविला असता त्या वर सभेमध्ये झालेली चर्चा.

मा.उपायुक्त श्री.हांगे साहेब :- आलेले कमीचे दरास मान्यता देणेचा प्रस्ताव आहे.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं. :- शहराचे चार झोन करिता पाणी पुरवठा व महिला बाल कल्याण समितीचे उपसभापती यांचे साठी ही वाहनांची सोय करावी. वाहने असणारा करिता नियमाप्रमाणे वाहन भत्ता देणेत यावा.

मा.श्री. घुले अ.ह. :- मंजूर करण्यांत यावे.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- कमीचे दर मंजूर करावे.

मा.श्री. बारस्कर पो.ज.:- मंजूर करावे वाहने असणारांना वाहन भत्ता देणेत यावी.

मा.सभापती साहेब :- आलेले कमीचे दरास सर्वानुमते मंजूरी देण्यांत येत आहे. तसेच महानगरपालिकेचे महिला व बाल कल्याण समिती उपसभापती यांचे करिता तसेच पाणी पुरवठा विभाग व शहराचे चार झोन करिता वाहनांची सोय पुरविण्यांस मंजूरी देण्यात येत आहे.

ठराव :-अहमदनगर महानगरपालिकेचे मा.अधिकारी, पदाधिकारी यांचे कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाजासाठी आर.टी.ओ. कडील योग्य परवाना धारक वाहने सन २००७-२००८ सालाकरिता भाडयाने लावणे कामी मागविण्यांत आलेल्या निविदा दराचा तुलणात्मक तक्ता व त्या वरील ऑफीस रिपोर्ट पहाता कपिलेश्वर ट्रॅव्हल्स व शंभू ट्रॅव्हल्स यांचे प्रति कि मी इंधना व्यतिरिक्त चे छाननी समितीने शिफारस केलेले कमीचे दरास मंजूरी देण्यांत येत आहे. ऑफीस रिपोर्ट मंजूर.

तसेच अहमदनगर महानगरपालिकेचे महिला व बाल कल्याण समिती उपसभापती यांचे करिता तसेच पाणी पुरवठा विभाग आणि शहराचे चार झोन करिता वाहनांची सोय पुरविण्यांस मंजूरी देण्यांत येत आहे.

नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

सुचक :- मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.

अनुमोदक :- मा.श्री.बारस्कर पो.ज.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका.

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-९ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -९ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिकेचे विविध विकास कामाकरिता खाजगी कंन्सलंटट नेमणे कामी मागविण्यांत आलेल्या कमीचे निविदा धारक श्रीखंडे कंन्सलटंट प्रा.ली. नवी मुंबई यांचे कमीचे दरास अंतीम मंजूरी मिळणे बाबत ऑफीस रिपोर्ट.

प्रस्तावाचा मजकुर :- विषय-अहमदनगर महानगरपालिकाच्या विविध विकास कामाकरिता खाजगी कंन्सलटंट नेमणे बाबत.

अहमदनगर महानगरपालिकाच्या विविध विकास कामाकरिता खाजगी कन्सलंटंट नेमणे बाबत दैनिक केसरी मधे दि. ७/९/२००७ रोजी निविदा मागविण्यांत आल्या होत्या. उपरोक्त कामाच्या ५ सिलबंद निविदा मुदतीत प्राप्त झाल्या. सदर संस्थाची नावे खालील प्रमाणे.

१] अविष्कार ग्रुप, अ.नगर
२] श्री. नंदकुमार जे भांडारकर, जळगांव
३] मे. अशोक काळे & असो. अ.नगर
४] ग्रीड कन्सलटंट,अ.नगर
५] श्रीखंडे कन्सलटंट प्रा.लि. नवी मुंबई

सदर दरपत्रके दि. २८/९/२००७ रोजी मा.उपायुक्त (सा) यांचे समोर उघडण्यात आली. सदर बाबत संबधीत संस्थाची दरपत्रके दि. ९/१०/२००७ रोजीच्या छाननी समितीपुढे ठेवली असता 'अ' अप्रकारच्या कामासाठी श्रीखंडे कंन्सलटंट प्रा.लि. नवी मुंबई यांची शिफारस कळविण्यात आली.

मा.आयुक्त साहेब यांचे दि. १७/१०/०७ रोजीच्या मान्यतेनुसार सदर प्रस्ताव अंतीम मंजुरीसाठी मा.स्थायी समितीपुढे ठेवणेस सविनय सादर.

येणे प्रमाणे शहर अभियंता यांचा अहवाल असे.

सबब प्रकरण मा.स्थायी समिती पुढे सादर.

हा विषय सभे मध्ये वाचून दाखविला असता त्यावर सभेमध्ये झालेली चर्चा.

मा.श्री. घुले अ.ह.:- कोण कोणत्या निविदा आलेल्या आहेत ते सांगावे.

शहर अभियंता श्री. पालवे व्ही.डी.:- पांच निविदा आल्या होत्या.

मा.श्री.घुले अ.ह.:- काय दराची, लोएस्ट निविदा कोणाची आली माहिती सांगावी.

शहर अभियंता श्री. पालवे व्ही.डी. :- सदर प्रकरणी १] अविष्कार ग्रुप, अ.नगर २] श्री. नंदकुमार जे भांडारकर, जळगांव ३] मे. अशोक काळे & असो. अ.नगर ४] ग्रीड कन्सलटंट,अ.नगर ५] श्रीखंडे कन्सलटंट प्रा.लि. नवी मुंबई यांच्या निविदा झाल्या असुन कमीचे निविदा धारक यांना मोठया प्रमाणात असलेल्या कामाचा अनुभव लक्षात घेता त्यांचे निविदा दरास मंजूरी दिलेली असून आपले चाळीस कोटी रूपयाची कामे केल्याचे अटी पेक्षा सदर कमी दराचे निविदा धारकांनी ७७४ कोटी रूपयांची कामे केलेली आहेत.सल्लागार म्हणून रूपये ७१३ कोटीची कामे त्यांनी केलेली आहेत.

मा.श्री. मुदस्सर अ.इ.:- कामाचा लोड त्यांचे कडे वाढलेस ते आपली कामे लवकर करणार का?

मा.उपायुक्त श्री. हांगे साहेब :- त्या संस्थेकडे ३५० चे वर इंजिनिअर असून आपले शहराचा चेहरा मोहरा बदलणे साठी अशा प्रस्तावाना प्राधान्याने मंजूरी देउन तातडीने कार्यवाही करावी.

मा.श्री.जोशी अ.सु.:- आपले कडेस इंजिनिअर कमी असलेने अशा कंन्सलटंट एजन्सी नेमणे विषयी सुचना केली होती.

मा.उपायुक्त श्री. हांगे साहेब :- प्रतेंक झोनसाठी झोन मधील पाणी,लाईट, सुशोभिकरण प्ले ग्राउन्ड करणे इत्यादी कामे सुचवून करून घेणे साठी अशा एजन्सी नेमणे बाबत सुचविले होते.

मा.श्री. तिवारी सु.र.:- कमीचे दर मंजूर करावे.

मा.श्री. घुले अ.ह. :- प्रस्ताव मंजूर करावा.

मा.सभापती साहेब :- आलेल्या प्रस्तावास सर्वानुमते अंतीम मंजूरी देण्यांत यावी. इतिवृत्त कायम होण्यांची वाट पाहू नये आवश्यक कार्यवाही तातडीने पूर्ण करावी.

ठराव :-अहमदनगर महानगरपालिकेचे विविध विकास कामाकरिता खाजगी कंन्सलंटट नेमणे कामी मागविण्यांत आलेल्या कमीचे निविदा दर धारक श्रीखंडे कंन्सलंटट प्रा.ली. नवी मुंबई यांचे कमीचे दरास अंतीम मंजूरी देण्यांत येत आहे ऑफीस रिपोर्ट मंजूर

नियमानुसार पुढील कार्यवाही करण्यांत यावी.

सुचक :- मा.श्री. तिवारी सु.र.

अनुमोदक :- मा.श्री.घुले अ.ह.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका.

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-१० शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -१० शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिका हद्यी मध्ये विविध तेरा ठिकाणी जलवाहिनी टाकणे करिता आवश्यक १०० ते ३५० एम.एम.व्यासाचे डी.आय.के..९ पाईप जिन्दाल सॉ.लि. यांचे कडून थेट खरेदी करणेस व त्या कामी येणारे रक्कम रूपये ७२,२७,००८/- चे खर्चास प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत ऑफीस रिपोर्ट.

प्रस्तावाचा मजकुर :- विषय- अहमदनगर महानगरपालिका हद्यीमध्ये विविध ठिकाणी जलवाहिन्या टाकण्या करीता डि.आय.पाईप खरेदी करणे बाबत.

मा.सादर,

उपरोक्त विषयान्वये विनंती रिपोर्ट देण्यांत येतो की, अहमदनगर महानगरपालिका हद्यीमध्ये विविध ठिकाणी जलवाहिनी टाकणे बाबत अहमदनगर महानगरपालिका मार्फत डी.आय.पाईप खरेदी करणे करीता जाहिर निविदा मागविण्यांत आल्या होत्या.

उपरोक्त प्राप्त निविदेतील दर व डी.एस .आर.मधील दर व म.जि.प्रा.कडील दर करार असलेले दर व जिंदाल सॉ.लि. यांचे दरा बाबत तक्ता खालील प्रमाणे

अ नं	पाईपचा प्रकार	टेंडर मधील सर्वात कमी निविदाधारकाचे दर प्रती मीटर	म.जि.प्रा.चा डी.एस.आर. ०६-०७ नुसार दर प्रतिमीटर	म.जि.प्रा.कडील दर करारा नुसारचे दर प्रति मीटर	जिंदाल सॉ.लि.यांचे दि.१७/१०/०७ रोजी प्राप्त झालेले दर प्रति मी.
१	१००mmडी.आय.के.९	रू. ९७५/-	५८०/-	६१९/-	७०३.५०/-
२	१५०mmडी.आय.के.९	रू. १४९०/-	८४२/-	८७२/-	१०२९/-
३	२००mmडी.आय.के.९	रू. २०५०/-	११५०/-	११६१/-	१३०७.२५/-
४	२५०mmडी.आय.के.९	रू. २७००/-	१५२०/-	१५४१/-	१७५३.५०/-
५	३००mmडी.आय.के.९	रू. ३४००/-	१८२१/-	१९१३/-	२२२६.००/-
६	३५०mmडी.आय.के.९	रू. ३८००/-	२२८३/-	२४३४/-	२७५१/-
७	४००mmडी.आय.के.९	रू. ५१०१/-	२७६०/-	२८९९/-	३२८६.५०/-

वरील प्राप्त निविदा व म.जि.प्रा.शी. दर करार असलेल्या दराशी तुलना करता निविदेमधील सर्वात कमी दर असलेल्या निविदा धारकाने नमुद केलेले दर हे ७० ते ८० % जादा प्राप्त झालेले असुन ते अवाजवी आहेत. प्राप्त निविदेमधील सर्वात कमी दर असणारे निविदाधारक मे. विंद्य ट्रेडर्स, यांना वाटाघाटीसाठी जा.नं. स्टोअर- २३३६ दि. ११/१०/०७ अन्वये पत्र दिले असता, त्यांनी कुठल्याही प्रकारे प्रतिसाद दिलेला नाही.

महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण यांचेकडील दरकरार असलेल्या जिंदला सॉ.लि. यांचेकडून म.न.पा. च्या केडगांव, मुंकुदनगर, विनायकनगर,सावेडी भिस्तबाग भागासाठी जलवाहिनी टाकणे करीता दरकराराने पाईप खरेदी केलेले आहेत. जिंदाल सॉ.लि. ही कंपनी डी.आय.पाईपची उत्पादक असून निविदा भरलेल्या संस्था हया उत्पादक नसून सप्लायर आहेत.

दि. १०/१०/०७ रोजी झालेल्या सर्व साधारण सभेमध्ये डि.आय.पाईप खरेदी करणे बाबत चर्चा झाली. सदर चर्चेमध्ये म.जि.प्रा.चा. जिंदाल सॉ.लि. या कंपनीबरोबर झालेल्या दर करारानुसार पाईप खरेदी करणे शक्य नसल्यास त्यांचे दर पत्रक मागवून व ते इतर दरांशी तुलना करून सदर दर कमी असल्यास त्यांचेकडून थेट खरेदी करणेचे सुचित करण्यात आले.

महाराष्ट्र जिवन प्राधिकरण कडील दरकरार असलेल्या जिंदाल सॉ.लि. यांचे कडेस दर करारानुसार पाईप पुरवठा करणे बाबत विचारणा केली असता त्यांनी दि.१६/१०/२००७ रोजी पाईप साठी आवश्यक असणारा कच्चा माल (रॉ.मटेरियल) च्या किंमतीमध्ये वाढ झालेली असल्यामुळे म.जि.प्रा. बरोबर झालेल्या दरकरारानुसार पाईप पुरवठा करणे शक्य नसल्याचे कळविले आहे.

दि. १६/१०/२००७ रोजी मा.आयुक्त यांचे कार्यालया मध्ये पाईप खरेदी बाबत चर्चा झाली. सदर चर्चेस मा.नगरसेवक श्री. भानुदास ए.कोतकर, मा.स्थायी समिती सदस्य श्री. सुनिल त्रिपाठी व शहर अभियंता उपस्थित होते. सदर चर्चेमध्ये नव्याने समाविष्ट झालेल्या हद्द वाढीतील भागाकरिता व शहरातील आवश्यक ठिकाणी जलवाहिनी टाकणे करीता पाईप खरेदी बाबत चर्चा झाली. जलवाहिनीचे कामाबाबत म.जि.प्रा.चे सन ०६/०७ चे दरसुचीतील दर व प्रत्यक्ष बाजारातील पाईपचे दर यामध्ये तफावत असल्याने जलवाहिनीचे कामाची निविदा मागविल्यास त्यास ठेकेदारकडून प्रतिसाद मिळत नाही. अथवा निविदा रकमेपेक्षा २५ ते ३० % जादा दराने निविद प्राप्त होतात. परिणामी पाणी पुरवठयाची कामे प्रलंबित राहतात.

जिंदाल सॉ.लि. यांनी आज दि. १७/१०/०७ रोजी फॅक्सद्वारे कळविलेले दर हे म.जि.प्रा. कडील दरकरार असलेल्या दरापेक्षा १५ ते १७ % जादा येत आहेत. पंरतु निविदेतील प्राप्त दरांशी तुलना करता ५० ते ६०% ने कमी आहेत. त्यामुळे थेट कंपनीकडून पाईप खरेदी केल्यास महानगरपालिकेचा आर्थिक फायदा होईल.

त्यानुसार अहमदनगर म.न.पा. हद्दीतील विविध ठिकाणी जलवाहिनी टाकणे करीता खालीलप्रमाणे पाईप खरेदी करणेची आवश्यकता आहे.

अ.नं.	कामाचे नाव	आवश्यक असणारे पाईप व त्याची लांबी डी.आय.के.९	जिंदाल सॉ.लि.यांचे प्राप्त दर (प्रती मीटर)	रक्कम
१.	आगरकर मळा,पा.पु.योजनोकरीता जलवाहिनी टाकणे	३५० एम.एम. ४६० र.मी.	२७५१/-	१२,६५,४६०/-
२.	केडगांव,मोहिनीनगर करीता अतिरिक्त जलवाहिनी टाकणे	२०० एम.एम. ५८० र.मी.	१३०७.२५/-	७,५८,२०५/-
३.	सारसनगर भागात केदारेवस्ती ते मधूबन कॉलनीपर्यत जलवाहिनी टाकणे	१०० एम.एम. ९५० र.मी.	७०३.५०	६,६८,३२५/-
४.	कोठीरोड लगत जलवाहिनी टाकणे.	२५० एम.एम. ६५० र.मी.	१७५३.५०/-	११,३९,७७५/-
५.	मार्केट यार्ड चौक ते सारसनगर पुलापर्यत जलवाहिनी टाकणे.	१५० एम.एम. ३८० र.मी.	१०२९/-	३,९१,०२०/-
६.	मार्केटयार्ड चौक ते ढोरवस्ती पर्यत जलवाहिनी टाकणे.	१५० एम.एम. ६१५ र.मी.	१०२९/-	६,३२,८३५/-
७.	सर्जेपुरा चौक ते तोफखाना दवाखान्यापर्यत जलवाहिनी टाकणे	१५० एम.एम. ४५० र.मी.	१०२९/-	४,६३,०५०/-
८.	तोफखानाचौक ते पोटे घर ते मोची वाडयापर्यत जलवाहिनी टाकणे.	१०० एम.एम. ८० र.मी.	७०३.५०/-	५६,२८०/-

९.	शहाजी रोड लगत जलवाहिनी टाकणे	१५० एम.एम. २५० र.मी.	१०२९/-	२,५७,२५०/-
१०.	मुकुंदनगर, इरीगेशन कार्यालय ते दत्त मंदिरापर्यत जलवाहिनी टाकणे	२०० एम.एम. २३५ र.मी.	१३०७.२५/-	३,०७,२०३/-
११.	मुकुंदनगर, मरियम मस्जिद जवळ अंतर्गत गल्ल्यांमध्ये जलवाहिनी टाकणे	१०० एम.एम. २८० र.मी.	७०३.५०/-	१,९६,९८०/-
१२.	केडगांव येथे अंबिकानगर बालाजी संपवेल ते शाहूनगरपर्यत जलवाहिनी टाकणे	१५० एम.एम. ९३० र.मी.	१०२९/-	९,५६,९७०/-
१३.	सर्वोदय हॉस्पीटल ते मेहेर कॉलनी जलवाहिनी टाकणे	१०० एम.एम. १९० र.मी.	७०३.५०/-	१,३३,६६५/-
				७२,२७,००८/-

वरील प्रमाणे एकुण १३ आवश्यक ठिकाणी १०० एम.एम. ते ३५० एम.एम. व्यासाचे डि.आय.के.९ क्लास पाईप जिंदाल सॉ.लि. मुंबई, यांचेकडून थेट खरेदी करणेस व याकामी येणारे रक्कम रू. ७२,२७,००८/- चे खर्चास प्रशासकीय मान्यता मिळणेस्तव प्रस्ताव मा.स्थायी समिती कडे पाठविणेस मंजूरी मिळणेस्तव रिपोर्ट सविनय सादर.

लेखाशिर्ष :- पाण्याची टाकी बांधणे व वाढीव हद्दीत पा.ला.टाकणे

तरतूद :- रू. १०५.०० लाख व ८० लाख

पूर्वीचा खर्च :- २६,४५,१७७ /-व रू. ५८,४१,१९६/-

प्रस्तावीत खर्च :- ७२,२७,००८/-

शिल्लक :- रू. २५,१६,८४८/- व रू. २,६९,६०८/-

येणे प्रमाणे शाखा अभियंता. आर.जी.मेहेत्रे. श्री. एम.डी.काकडे, श्री. व्ही.जी. सोनटक्के, श्री. आर.जी. सातपुते यांचा अहवाल असे.

मा. कार्यकारी अभियंता :- दि. १७/१०/०७ रोजी रजेवर

शहरअभियंता :- पाणी पुरवठा योग्य प्रकारे होणे साठी पाईप लाईनची कामे तातडीने होणेसाठी स्टोअर मार्फत पाईप पुरवठा होणे गरजेचे आहे. यास्तव मंजूरीस्तव सादर.

अं.ले.परिक्षक :- सादर रक्कम रू. ७२,२७,००८/- चे पाईप खरेदी बाबत स्थायी समिती यांचे कडे पु.त. दि. १८/१०/०७

मु.ले.परिक्षकः- जिंदाल सॉ.लि. ही डी.आय.के.९ या पाईपची उत्पादक कंपनी असल्याने सदर कंपनीकडून आवश्यक असलेले पाईप थेट खरेदी करणे योग्य राहील. सदर प्रस्ताव मा.स्थायी समितीसमोर निर्णयास्तव ठेवणेस हरकत नाही. दि. १८/१०/०७

मा.उपायुक्त साहेब :- 'अ' प्रस्तावीत नुसार करारनामा करणे कामी मा.स्थायी समिती कडे मान्यते साठी पाठविणे कामी आदेशार्थ सादर. दि. २०/१०/०७

मा.आयुक्त साहेब :- सहमती दर्शक सही.

सबब प्रकरण मा.स्थायी समिती पुढे सादर.

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिका हद्यी मध्ये विविध तेरा ठिकाणी जलवाहिनी टाकणे करिता आवश्यक १०० ते ३५० एम.एम.व्यासाचे डी.आय.के..९ पाईप जिन्दाल सॉ.लि. यांचे कडून थेट खरेदी करणेस व त्या कामी येणारे रक्कम रूपये ७२,२७,००८/- चे खर्चास प्रशासकीय मंजूरी मिळणे बाबत ऑफीस रिपोर्ट.

हा विषय सभे मध्ये वाचून दाखविला असता त्या वर सभेमध्ये झालेली चर्चा.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- पाणी पुरवठया साठी पाईप खरेदीस मंजूरी देणेचा विषय आहे.

मा.श्री. बारस्कर पो.ज.:- कानडे साहेबांचे यादी प्रमाणे पाईप खरेदीस मंजूरी द्यावी. खर्च मंजूर करावा.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- त्याच बरोबर हॉटेल पर्वत बोरा ज्वेलर्स व धार्मिक परिक्षा बोर्ड येथ पर्यत ३०० ते ४०० मीटर भागासाठी तीन इंची पाईप खरेदीस मंजूरी द्यावी.

मा.श्री.मुदस्सर अ.इ.:- पाण्याचे टाकी ते डी.एस. पी चौका पर्यत आठ इंची पाईप खरेदीस मंजूरी द्यावी.

मॅके.इंजि. श्री. निकम पी.जे. :- मा.श्री. कानडे साहेबांचे यादी प्रमाणे कामाचे एस्टीमेट तयार केलेले आहे.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.:- मुकुंदनगर सारसनगर भागाचा पाणी प्रश्न काही अंशी सुटणे करिता वसंत टेकडी ते डी.एस. पी चौक ते शोभा सदन येथे पर्यत डी.आय.पाईप मागवावे.

मा.श्री. जोशी अ.सु. :- सदर कंपणीशी ओपण रेट कॉन्ट्रॅक्ट करून दरमंजूरी नुसार कामे करावीत.

मा.सभापती साहेब :-ऑफीस रिपोर्ट सर्वानुमते मंजूर. तसेच श्री. कानडे साहेबांचे यादी प्रमाणे व श्री. त्रिपाठी सु.चं. व श्री. शेख मुदस्सर अ.इ. यांनी सुचविलेल्या भागातील आवश्यक पाणी पुरवठयाचे कामासाठी डी.आय.के.९ पाईप लाईन टाकणेचे काम तातडीने करणेस व खर्चास मंजूरी देण्यांत येत आहे.

ठराव :- अहमदनगर महानगरपालिका हद्यी मध्ये विविध तेरा ठिकाणी जलवाहिनी टाकणे करिता आवश्यक १०० ते ३५० एम.एम.व्याचे डी.आय.के..९ पाईप उत्पादक जिन्दाल सॉ.लि. मुंबई यांचे कडून थेट खरेदी करणेस व त्या कामी येणारे रक्कम रूपये ७२,२७,००८/-(रूपये बहात्तर लाख सत्तावीस हजार आठ फक्त) चे खर्चास प्रशासकीय मंजूरी देण्यात येत आहे. ऑफीस रिपोर्ट मंजूर खर्च मंजूर.

तसेच नगरसेवक श्री. कानडे यांचे प्रभागातील काकासाहेब म्हस्के कॉलेज, गांधीनगर रोड ते विशाल हनुमान मंदिर पर्यत १४०० मीटर अंतरासाठी सहा इंची पाईप लाईन टाकणे, भिस्तबाग रोड पवननगर कमान ते वडगांव गुप्ता रोड (नंदनवन नगर, अप्सरा कॉलनी) साठी ८०० मीटर सहा इंची पाईप लाईन टाकणे व मा.स्थायी समिती सदस्य श्री. त्रिपाठी सु.चं. व श्री. मुदस्सर अ.इ यांनी सुचविलेल्या त्यांचे भागातील आवश्यक पाणी पुरवठयाचे कामासाठी डी.आय.के. ९ पाईप लाईन टाकणेचे काम तातडीने करणेस व खर्चास मंजूरी देण्यांत येत आहे.

नियमानुसार पुढील कार्यवाही करावी.

सुचक :- मा.श्री. त्रिपाठी सु.च.

अनुमोदक :- मा.श्री.बारस्कर पो.ज.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

सभापती,
स्थायी समिती
अहमदनग महानगरपालिका

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर
मा.स्थायी समिती सभा क्रमांक-१०
सन २००७-२००८.

विषय क्रमांक-११ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

ठराव क्रमांक -११ शुक्रवार दिनांक २६/१०/२००७

प्रस्तावाचा विषय :- अहमदनगर महानगरपालिकेची न.र.यो.क्र.४ अं.भू.क्र. १२८ मधील मंजूर रेखाकंन व सौ. सावित्रीबाई फुले व्यापारी संकुला लगतची १० चौ.मी. मोकळी जागा अर्जदार श्री. योगेश नामदेव सोनवणे यांना भाडे कराराने देणे विषयी ऑफीस रिपोर्ट मंजूरीस्तव.

प्रस्तावाचा मजकुर :- विषय- श्री. योगेश नामदेव सोनवणे, यांना टी.व्ही.सेंटर येथील म्युनिसिपल कॉलनी शेजारील रिकामी जागा भाडे कराराने व्यवसायासाठी देणे बाबत.

अर्जदार योगेश नामदेव सोनवणे यांनी नगररचना क्रमांक-४ अंतीम भूंखड १२८ मधील मंजूर रेखांकन व शॉपींग कॉम्प्लेक्स मधील १० चौ.मी. मोकळी जागा मिळणेबाबत २४/०९/२००७ रोजी अर्ज केला होता.

अर्जदार यांना मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ७९ मधील तरतूदी पाहता सदर जागा वितरणाचे अधिकार मा.स्थायी समितीला आहे. असा अहवाल मा.नगर रचनाकार यांनी दि.२८/९/२००७ रोजी मा.उपायुक्त सामान्य यांच्याकडे सादर केला असता त्यावर सदर प्रकरणी मार्केट विभागामार्फत अधिमुद्यासह सादर करा असा आदेश मा.उपायुक्त साो. सामान्य यांनी दि.७/१०/२००७ रोजी दिला आहे. सदरबाबत सविस्तर अहवाल मा. उपायुक्त कर यांच्याकडे सादर केला असता अहवालानुसार मा.स्थायी समितीकडे निर्णयास्तव सादर करणे आवश्यक असे दिनांक २०/१०/२००७ रोजी आदेश दिलेला आहे.

सदर प्रस्ताव मा.आयुक्त साहेब यांजकडे सादर केला असता सदर प्रकरणी नियमानुसार कार्यवाही करण्याचे आदेश दिलेले आहे. तरी सदरचा प्रस्तावा मा.स्थायी समितीपुढे निर्णयास्तव आदेशार्थ सादर.

येणे प्रमाणे सहाय्यक मुल्य निर्धारक, कर संकलन अधिकारी करिता यांचाअहवाल असे.

सबब प्रकरण मा.स्थायी समिती पुढे सादर.

हा विषय सभे मध्ये वाचून दाखविला असता त्या वर सभे मध्ये झालेली चर्चा.

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं. :- नियमानुसार जागा देता येईल.

नगररचनाकार श्री. धोगडे एस.डी. :- मा.सभापती साहेबांकडेस हा प्रस्ताव धोरणात्मक असल्याने प्रशासनाचे वतीने तो मागे घेणेत येत असले बाबत पत्र दिलेले आहे.

मा.सभापती साहेब :- अजेंडया वर विषय घेतल्या नंतर सदरचे पत्र दिलेले आहे. नगररचानाकार साहेब आपण प्रस्ताव कायदयानुसार तयार केलेला आहे का? आपले काय मत आहे.

नगर रचनाकार धोगडे एस.डी.:- सदरचे शॉपींग सॅन्टरला कंपाउन्ड केलेले असून शेजारील म्यु.पल. कॉलनी व शॉपींग सेन्टर कंपाउन्ड या मधील १० चौ.मी. मोकळा जागा मिळावी असा अर्ज आल्याने नियमाप्रमाणे तपासणी करून जागा भाडयाने देणे विषयी प्रस्ताव सादर केला आहे

मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं. :- प्रस्ताव नियमानुसार च केलेला असून मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ कलम ७९ चे नियमानुसारच तो मंजूरी साठी सभे पुढे सादर केलेला आहे तेथे शॉपींग सेंटर असल्याने व्यवसाय करणे साठी अर्जदार यांना मोकळी जागा भाडेतत्वाने देता येईल.

मा.सभापती साहेब :- नगर रचनाकार साहेब प्रस्ताव नियमानुसार योग्य आहे किंवा नाही ?

नगर रचनाकार श्री. धोगंडे एस.डी. :- होय कायद्याप्रमाणे तयार केलेला आहे.

मा.सभापती साहेब :- नियमानुसार किती वर्षाचे भाडेकराराने जागा देता येईल.

नगर रचनाकार श्री. धोंगडे एस.डी.:- तीन वर्षा करिता देता येईल.

मा. श्री. त्रिपाठी सु.चं. :- तीन वर्षाचे कालावधी साठी जागा भाडे कराराने देण्यांस मंजूरी द्यावी.

मा.श्री. बारस्कर पो.ज. :- प्रस्ताव मंजूर करावा.

मा.सभापती साहेब :- प्रशासनाने नियमानुसार सादर केलेल्या प्रस्तावा प्रमाणे नगर रचनाकार यांनी ठरविलेल्या अटी शर्ती वर अनामत रक्कम रू. एक लाख व दरमहा भाडे रूपये दोनशे चाळीस फक्त घेउन तीन वर्षा साठी अर्जदार यांना व्यवसायाकरिता १० चौ.मी. मोळकी जागा भाडे कराराने देण्यांस सर्वानुमते मंजूरी देण्यांत येत आहे. तसेच म.न.पा.चे उत्पन्न वाढविणेचे दृष्टीने संबंधीत विभागाने अर्जदार यांना जागेचा ताबा देणेची कार्यवाही तातडीने करण्यांत यावी.

ठराव :- अहमदनगर महानगरपालिकेची न.र.यो.क्र.४ अं.भू.क्र. १२८ मधील मंजूर रेखाकंन व सौ. सावित्रीबाई फुले व्यापारी संकुला लगतची १० चौ.मी. मोकाळी जागा अर्जदार श्री. योगेश नामदेव सोनवणे यांना भाडे कराराने देणे विषयी ऑफीस रिपोर्ट पहाता पुढील प्रमाणे निर्णय घेण्यांत येत आहे.

प्रशासनाने नियमानुसार तयार केलेल्या प्रस्तावा प्रमाणे अर्जदार श्री. योगेश नामदेव सोनवणे यांना त्यांनी मागणी केलेली नगर रचना योजना क्रमांक ४ अं.भू.क्र.१२८ मधील दहा चौरस मीटर मोकळी जागा व्यवसायाकरिता अनामत रक्कम रू. १,००,०००/- (रूपये एक लाख फक्त) व रू.२४०/- (रूपये दोनशे चाळीस फक्त) दरमहा भाडे आकारणी करून नगर रचनाकार अहमदनगर महानगरपालिका यांनी ठरविलेल्या अटी शर्तीवर तीन वर्ष कालावधी साठी अर्जदार यांना भाडेकराराने देण्यांस मंजूरी देण्यांत येत आहे. ऑफीस रिपोर्ट मंजूर.

तसेच म.न.पा.चे उत्पन्न वाढविणेचे दृष्टीने संबंधीत विभागाने अर्जदार यांना जागेचा ताबा देणेची कार्यवाही तातडीने करण्यांत यावी.

सुचक :- मा.श्री. त्रिपाठी सु.चं.

अनुमोदक :- मा.श्री. बारस्कर पो.ज.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

सही/- sd
सभापती ,
स्थायी समिती
अहमदनगर महानगरपालिका

" खरी नक्कल "

सहाय्यक आयुक्त,
अहमदनगर महानगरपालिका