

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(i)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयाची रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील..

1	कार्यालयचे नाव	आस्थापना विभाग , अहमदनगर महानगरपालिका
2	पत्ता	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहमदनगर - 414001 वेबसाईट http://amc.gov.in ईमेल it.nagar@amc.gov.in amc_anr@rediffmail.com
3	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना)
4	शासकीय विभागाचे नांव	आस्थापना विभाग , अहमदनगर महानगरपालिका
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या खाली अधिनस्त	नगरविकास विभाग,महाराष्ट्र शासन.
6	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर महानगरपालिका
7	सर्व संबंधीत कर्मचारी	आस्थापना विभागातील कर्मचारी वर्ग 2 - 2 वर्ग 3 - 14 वर्ग 4 - 5 एकूण - 21
8	कार्य	अहमदनगर महानगरपालिका अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज.
9	कामाचे विस्तृत स्वरूप	महानगरपालिकेतील आवश्यक पदांची निर्मिती करणे, सदर पदांचे सेवाप्रवेश नियम तयार करणे, पदभरती, कार्यरत अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन , रजा, बदली, पदोन्नती, सेवानिवृत्ती व तदनुषंगिक कामकाज, अधिकारी व कर्मचारी यांचेबाबत शासन परीपत्रक व निर्णय नुसार अंमलबजावणी व शासन पत्रव्यवहार, इत्यादी कामे.
10	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	मुख्य कार्यालय 0241-2343622
11	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	- सकाळी 9.30 ते सांय. 6.30 - दर शनिवार व दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी - प्राप्त असलेल्या अथवा / जाहिर केलेल्या सुट्ट्या

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम व मंजूर पदे	कर्तव्ये	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त - 1	1) आस्थापना विषयक सर्व कामकाज पार पाडणे. 2) विविध विभागांशी अधिकारी व कर्मचारी बाबत समन्वय साधणे. 3) मा.आयुक्त साहेब यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.	
2	अधिक्षक -1	1) सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना) यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज. 2) नवीन नेमणूक, पदोन्नती, बदली, इत्यादी प्रकरणी कार्यवाही करणे. 3) आस्थापना विभाग कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे. 4) शासकीय पत्रव्यवहार, इत्यादी प्रकरणी कार्यवाही करणे.	
3	मुख्य लिपिक- 1	1) अधिक्षक यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज. 2) आस्थापना विषयक महत्वाचे प्रस्ताव व माहिती, 3) शासकीय पत्रव्यवहार, इत्यादी प्रकरणी कार्यवाही करणे. 4) किरकोळ रजा नोंदवही अद्ययावत ठेवणे. 5) सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना) यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.	
4	वरीष्ठ लिपिक- 6	1) अधिक्षक व मुख्य लिपिक यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज 2) आस्थापना विषयक सांख्यिकी माहिती अद्ययावत ठेवणे, 3) शासकीय पत्रव्यवहार, इत्यादी प्रकरणी कार्यवाही करणे. 4) सेवाज्येष्ठता यादी अद्ययावत करणे, इत्यादी. 5) बिंदू नामावली नोंदवही अद्ययावत ठेवणे 6) अपघात विमा बाबत कार्यवाही 7) सहाय्यक माहिती आधिकारी म्हणून काम करणे.	

		<p>8) एल.आय.सी., दुष्काळ निधी, ध्वजदिन निधी, बँक कर्ज यादी, इत्यादी बाबत कार्यवाही करणे .</p> <p>9) निवडणूक, लोकसेवा व राज्यसेवा पुर्व परीक्षा, सेट परीक्षा , आपतकालीन याकामी अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी पुरविणे.</p> <p>10) विभागीय परीक्षा बाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>11) सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना) यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.</p>	
5	लिपिक टंकलेखक - 12	<p>1) आवक जावक नोंदवहीमध्ये नोंद घेणे.</p> <p>2) मनपा अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते बीले तयार करणे, रजा विषयक कामकाज, कायम नियुक्ती बाबत प्रस्ताव, सेवानिवृत्ती विषयक कामकाज, निलंबन, बडतर्फी बाबत कामकाज,</p> <p>3) लेखापरिक्षण आक्षेपांची पुर्तता करणे.</p> <p>4) मनपा अधिकारी व कर्मचारी यांचे वद्व्यकीय प्रतिपुर्ती प्रस्ताव सादर करणे.</p> <p>5) वेतन व भत्ते, इतर देयके बाबत केडीएमसी करणे.</p> <p>6) सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना), अधीक्षक, मुख्य लिपिक यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.</p>	
6	शिपाई- 5	कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वितरण, लेखा व लेखापरिक्षण विभागात आस्थापना प्रस्ताव व सेवापुस्तक ठेवणे, इत्यादी बाबत कार्यवाही करणे.	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप : मा.शासन निर्णय, परिपत्रके, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, अहमदनगर महानगरपालिका सेवाप्रवेश नियम व आकृतीबंध, मा.न्यायालय, इत्यादी शासकीय आदेश, निर्देशानुसार पदभरती, पदनिर्मिती, अधिकारी व कर्मचारी यांचेबाबत नेमणूक, बदली, निवृत्ती, वेतन व भत्ते व तदनुषंगिक इतर कार्यवाही करणे.

संबंधीत तरतूद : अधिकारी व कर्मचारी यांची संख्या, वेतन, भत्ते, इतर देयके नुसार.

अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकार	अभिप्राय
1	महानगरपालिका अधिकारी, कर्मचारी यांचे नेमणूक, निवृत्ती, वेतन, भत्ते व तदनुषंगिक कामकाज.	प्रकल्पाचे स्वरूपानुसार	सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना)	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.क्रं.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्रं.	कामकाज	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनबील	दरमहा शेवटच्या तारखेपर्यंत	सर्व पे बील लिपिक	मा.उप-आयुक्त / सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना)
2	अनुकंपा, लाड पागे समितीच्या शिफारशीनुसार, मानधन नियुक्ती	आवश्यकतेनुसार तात्काळ करण्यात येते.	लिपिक टंकलेखक	मा.उप-आयुक्त / सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना)
3	माहिती अधिकार अन्वये प्राप्त अर्ज	नियमानुसार मुदतीत माहिती देण्यांत येते.	लिपिक टंकलेखक	मा.उप-आयुक्त / सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना)
4	शासकीय पत्रव्यवहार व इतर पत्रव्यवहार, माहिती, इत्यादी	आवश्यकतेनुसार तात्काळ करण्यात येते.	लिपिक टंकलेखक	मा.उप-आयुक्त / सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी नियम /अधिनियम
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नुसार अमलबजावणी केली जाते.

अ.क्रं.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी शासन निर्णय

शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1 अहमदनगर महानगरपालिका सेवाप्रवेश नियम व आकृतीबंध	1) शासन अधिसूचना / निर्णय, क्रमांक - अमपा-2012/ प्र.क्र.-301 (भाग-2) / नवि-25 दिनांक 06 फेब्रुवारी, 2006, 2) शासन अधिसूचना/ निर्णय, क्रमांक - अमपा-2017/ प्र.क्र.-338 / नवि-25 दिनांक 16 डिसेंबर, 2021. 3) शासन अधिसूचना / निर्णय, क्रमांक - अमपा-2020/ प्र.क्र.-205 / नवि-25 दिनांक 28 मार्च, 2022,	
2 महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	शासन वेळोवेळी सुधारणा करील त्यानुसार	
3 महाराष्ट्र नागरी सेवा अधिनियम 1979/1981	शासन वेळोवेळी सुधारणा करील त्यानुसार	
4 लाड व पागे समितीच्या शिफारशीनुसार सफाई कामगार या पदावर नेमणूक	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय, क्रमांक -सफाई-2018/ प्र.क्र.-46 / सआक, दिनांक 24 फेब्रुवारी, 2023	
5 अनुकंपा तत्वानुसार वारस नेमणूक	1) सा.प्र.वि. शासन निर्णय, क्रमांक -अकंपा 1217/ प्र.क्र.-102 / आठ नवि-25 दिनांक 21 सप्टेंबर, 2017 2) नगर विकास विभाग / शासन निर्णय, क्रमांक. एमसीओ-2019/ प्र.क्र.-117 / नवि-14 दिनांक 11 जुल, 2019.	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vi) नमुना क

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	हजेरी पत्रक		10 वर्षे
2	आवक जावक रजिस्टर		5 वर्षे
3	टपाल वही		5 वर्षे
4	तरतुद / बजेट नोंदवही		5 वर्षे
5	कर्मचारी किरकोळ रजा नोंदवही		1 वर्षे
6	शासकीय पत्रव्यवहार नस्ती		5 वर्षे
7	इतर पत्रव्यवहार नस्ती		1 वर्षे
8	पगारबीले		20 वर्षे
9	सेवापुस्तक		30 वर्षे
10	नेमणुक प्रकरणे		20 वर्षे
11	रजा, सेवानिवृत्ती, व अधिकारी / कर्मचारी वृत्तिक अभिलेख		5 वर्षे
12	बिंदू नामावली नोंदवही		30 वर्षे
13	सेवाज्येष्ठता यादी		20 वर्षे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करणा-याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(viii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयाच्या समितीची यादी

- मा.स्थायी समिती
- मा.महापालिका सभा

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ix) and (x)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव ,पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

- महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची नावे,पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

अहमदनगर महानगरपालिका, आस्थापना विभाग

कलम 4 (1) (ख) (ix)

अहमदनगर महानगरपालिका कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

(जून 2024)

वर्ग	पदनाम	वेतनश्रेणी	ग्रेड पे	शेरा	मुळ पगार	ग्रेड पे	सुधारीत महागाई भत्ता	घरभाडे	वाहन, धुलाई व इतर भत्ते
१	आयुक्त	माशासन . नुसार			825003		379501	67301	162205
१	अतिरीक्त आयुक्त	माशासन . नुसार							
१	उपआयुक्त-	9300-34800	5400						
२	सहाय्यक आयुक्त	9300-34800	4600						
२	प्रभाग अधिकारी	9300-34800	4400						
३	अधिक्षक / मिळकत व्यवस्थापक	9300-34800	4300						
३	मुख्य लिपिक	9300-34800	4200						
३	वरीष्ठ लिपिक	5200-20200	2400						
३	लिपिक टंकलेखक	5200-20200	1900						
३	वाहन चालक हलके) वाहन(	5200-20200	1900						
३	वाहनचालक जड) वाहन(	5200-20200	1900						
३	लघुलेखक उच्च) श्रेणी(	9300-34800	4300						
३	लघुलेखक (निम्नश्रेणी)	9300-34800	4200	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	लघुटंकलेखक	5200-20200	2400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	हवालदार	5200-20200	1900	वर्ग -4 मध्ये मंजुर . तथापी शासनाने .मा - वर्ग3 मध्ये मंजूरी दिलेली आहे.					

४	नाईक	5200-20200	1800						
४	शिपाई	4440-7440	1300						
१	मुल्य निर्धारण कर संकलन अधिकारी	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	सहाय्यक करनिर्धारक व संग्राहक	9300-34800	4400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	कामगार अधिकारी	9300-34800	4600						
३	उपकामगार अधिकारी	9300-34800	4300	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	विधी कायदा / अधिकारी	9300-34800	4400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	सहाय्यक विधीकायदा / अधिकारी	9300-34800	4200	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	कनिष्ठ विधी अधिकारी	5200-20200	2400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	माहिती व जनसंपर्क अधिकारी	9300-34800	4600						
३	दुरध्वंनी चालक	5200-20200	1900	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	नगर सचिव	9300-34800	4400						
२	सुरक्षा अधिकारी	9300-34800	4400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी	9300-34800	4300	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	सुरक्षा रक्षक	5200-20200	1900	आकृतीबंधम ध्ये श्रेणी - 4 प्रस्तावित, तथापी शासनाने श्रेणी -3 मध्ये मंजूरी दिली					
३	ग्रंथपाल	5200-20200	2400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	सहाय्यक ग्रंथपाल	5200-20200	2000						
३	समाज विकास अधिकारी	9300-34800	4300	प्रस्तावित आकृतीबंधम ध्ये श्रेणी - 2 प्रस्तावित					

				केली, तथापी माशासनाने . - श्रेणी३ मध्ये मंजूरी दिली आहे.					
१	मुख्यलेखापरिक्षक	9300-34800	5400						
२	उप मुख्यलेखापरिक्षक	9300-34800	4400						
३	लेखापरिक्षक	9300-34800	4300						
१	मुख्यलेखाधिकारी	9300-34800	5400						
२	लेखाधिकारी	9300-34800	4400						
३	सहाय्यक लेखाधिकारी	9300-34800	4300						
३	रोखपाल	9300-34800	4200	सेवाप्रवेश नियमानु सार वे.श्रे.					
३	वरीष्ठ लिपिक) लेखा(	5200-20200	2400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	सिस्टीम मॅनेजर	9300-34800	4400						
३	संगणक प्रोग्रॅमर	9300-34800	4300						
१	शहर अभियंता	15600- 39100	6600						
१	कार्यकारी अभियंता (स्थापत्य)	15600- 39100	6600	प्रस्तावित वे.श्रे.					
१	उपअभियंता (स्थापत्य)	9300-34800	5400						
२	शाखा अभियंता(स्थापत्य)	9300-34800	4400						
३	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	9300-34800	4300	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	अभियांत्रिकी सहाय्यक	9300-34800	2400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	गवंडी	5200-20200	1900						
४	बिगारी वॉचमन /	4440-7440	1300						
१	जल अभियंता	15600- 39100	6600	प्रस्तावित वे.श्रे.					
१	कार्यकारी अभियंता (पाणीपुरवठा)	15600- 39100	6600	प्रस्तावित वे.श्रे.					
१	उप अभियंता(पाणीपुरवठा)	9300-34800	5400						
२	शाखा अभियंता (यांत्रिकी (	9300-34800	4400	प्रस्तावित					

				वे.श्रे.					
३	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी)	9300-34800	4300	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	गाळणी निरीक्षक	5200-20200	2800						
३	गाळणी परिचर पाणी) (लॅब टेक्निशियन	5200-20200	2000						
३	पंपचालक	5200-20200	1900						
३	हेडफिटर	5200-20200	1900						
३	फिटर, मिटर रिडर	5200-20200	1900						
४	व्हॉलमन	5200-20200	1800	शासनाने श्रेणी -4 मंजुर केलेली आहे.					
१	उपसंचालक नगररचना	15600- 39100	6600	प्रस्तावित वे.श्रे.					
१	सहाय्यक संचालक नगररचना	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
१	नगररचनाकार	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	सहाय्यक नगररचनाकार	9300-34800	4400						
३	आरेखक (ड्रॉप्समन / (आर्किटेक्चरल असिस्टंट	9300-34800	4300						
३	अनुरेखक (ट्रेसर)	5200-20200	2000						
१	उप अभियंता (विद्युत)	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	शाखा अभियंता (विद्युत)	9300-34800	4400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	विद्युत पर्यवेक्षक	9300-34800	4200						
३	विजतंत्री	5200-20200	2400						
३	वायरमन / तारतंत्री	5200-20200	1900						
२	शाखा अभियंता (ऑटोमोबाईल)	9300-34800	4400	प्रस्तावित वे.श्रे.					

३	कनिष्ठ अभियंता (ऑटोमोबाईल)	9300-34800	4300	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	प्रमुख मोटार मेकॅनिक	9300-34800	4200						
३	मोटार मेकॅनिक	5200-20200	2000						
३	असिस्टंट मेकॅनिक	5200-20200	1900						
२	वृक्ष सवर्धन व उद्याण अधिकारी	9300-34800	4400	माशासनाने. श्रेणी -2 मंजुर केलेली आहे.					
३	उपवृक्ष सवर्धन व उप उद्याण अधिकारी	9300-34800	4300						
३	सहाय्यक वृक्ष सवर्धन व उद्याण अधिकारी	9300-34800	4200	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	उद्याण सहाय्यक	5200-20200	2400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	मुख्य माळी	5200-20200	1900	प्रस्तावित वे.श्रे.					
४	माळी	5200-20200	1300	माशासनाने. श्रेणी -4 मंजुर केलेली आहे.					
३	क्रिडा अधिकारी	9300-34800	4300	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	सहाय्यक क्रिडा अधिकारी	9300-34800	4200	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	9300-34800	4400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	प्रदुषण नियंत्रण अधिकारी	9300-34800	4300	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	पशुधन पर्यवेक्षक	5200-20200	2400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	9300-34800	4300						
३	स्वच्छता निरीक्षक	9300-34800	4200						
३	सॅनिटरी सब इंस्पेक्टर	5200-20200	2400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
४	सॅनिटरी	5200-20200	1800	माशासनाने. श्रेणी -4					

	सुपरवायझरमुकादम/			मंजुर केलेली आहे.					
४	सफाई कामगार	4440-7440	1300						
१	वद्यकिय आरोग्य अधिकारी	15600- 39100	6600						
१	वद्यकीय अधिक्षक्	9300-34800	5400						
१	आरोग्याधिकारी (प्रतिबंधात्मक उपाय) घनकचरा व्यवस्थापन	9300-34800	5400	मा शासनाने. श्रेणी -1 मंजुर केलेली आहे.					
१	रक्तसंक्रमण अधिकारी (बी.ओ.टी.	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
१	शहर क्षयरोग अधिकारी	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
१	स्त्रीरोग तज्ञ	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
१	बालरोगतज्ञ	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
१	बधिरीकरण तज्ञ	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	वद्यकिय अधिकारी	9300-34800	4400	माशासनाने. श्रेणी -2 मंजुर केलेली आहे.					
३	एक्स रे टेक्निशियन	5200-20200	2800						
३	लॅब टेक्निशियन	5200-20200	2800						
३	लॅब असिस्टंट	5200-20200	2000	सेवाप्रवेश नियमानु सार वे.श्रे.					
३	कंपौडर (मिश्रक)	5200-20200	2800						
३	अन्न निरीक्षक	9300-34800	4200						
३	सांख्यिकी अधिकारी	9300-34800	4300	प्रस्तावित					

				वे.श्रे.					
३	सांख्यिकी सहाय्यक	9300-34800	4200						
३	मेट्रन	9300-34800	4300	माशासनाने. श्रेणी -3 मंजुर केलेली आहे.					
३	परिचारीका एन .जी) (.एम	9300-34800	4200						
३	सहाय्यक परिचारीका / (.एन एम.ए) प्रसविका	5200-20200	1900						
४	दाया	5200-20200	1800						
४	आया	4440-7440	1300						
४	वॉर्डबॉय	4440-7440	1300						
१	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	9300-34800	5400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
२	उपमुख्य अग्निशमन अधिकारी	9300-34800	4400	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	स्थानक अधिकारी, स्टेशन ऑफीसर	9300-34800	4200	प्रस्तावित वे.श्रे.					
३	सब ऑफीसर	9300-34800	4200						
३	लिडींग फायरमन	5200-20200	2400						
३	ड्रायव्हर ऑपरेटर	5200-20200	1900						
३	फायरमन	5200-20200	2000	प्रस्तावित वे.श्रे.					
४	फायरमन मदतनिस	5200-20200	1300	सध्या महानगरपा लिका आस्थापनेव र ग्रेड पे- 1300 मंजुर आहे . तथापी अनुभव धारक याची-कर्मचा पदोन्नतीने नेमणुक.					
४	टायर फिटर	5200-20200	1900						

४	6 मुकादम	5200-20200	1900						
४	डेली मुकादम	5200-20200	1900						
३	हेडवायरमन	5200-20200	2000						
३	तालिम मास्तर	5200-20200	1900						
३	सुतार	5200-20200	1900						
३	इंजिन ड्रायव्हर	5200-20200	1900						
३	वेलफेअर वर्कर स्त्री + पु) (	5200-20200	1900						
३	हेल्थ केम्प नर्स	5200-20200	1900						
३	लोहार	5200-20200	1900						
४	हेल्पर	5200-20200	1800						
४	सिनी शिपाई	5200-20200	1800						
४	जलविहार गार्ड (पु)	5200-20200	1900						
४	जलविहार वॉचमन	5200-20200	1800						
४	ऑईलमन	5200-20200	1800						
४	इंजिन कुली	5200-20200	1800						
४	क्लोरिनेशन बिगारी	5200-20200	1800						
४	पिंपळगाव वॉटर वर्क्स बिगारी	5200-20200	1800						
४	धोबी	4440-7440	1300						
३	इलेक्ट्रीशियन (अॅटो)	5200-20200	1900						
					14045575	2701816	38519000	1651162	3389082
					14870578	2701816	38898501	1718463	3551287

कलम 4 (1) (ख) (ix)

महानगरपालिका कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्याविषयी माहिती.

अ.नं.	नांव	पदनाम	पत्ता
१	श्री.अशोक दत्तात्रय साबळे	सहाय्यक आयुक्त	केडगांव देवीजवळ, अहमदनगर
२	श्री.शहाजहान बु-हाण तडवी	लेखाधिकारी	गौरव नगर, फकिरवाडा, नगर-औरंगाबाद रोड, अहमदनगर
३	श्री.मेहेर गंगाधर लहारे	प्रभाग अधिकारी	प्लॉट नं.15, आदर्श कॉलनी, नायकूनगर, वडारवाडी, भिंगार, अहमदनगर
४	श्री.अंबादास देवीदास साळी	सिस्टिम मॅनेजर	4/2, क्ल्यास हौ.सो.रासनेनगर जवळ, अहमदनगर
५	श्री.अनिल अशोक बोरगे	वद्यकीय आरोग्याधिकारी	'त्रिदल', जूनी महानगरपालिका जवळ, अहमदनगर
६	श्री.नरसिंग एस. पठणकर	आरोग्याधिकारी (प्रतिबंधात्मक उपाय / घनकचरा व्यवस्थापन)	डोके नगर, डोके विद्यालयमागे, निर्मलनगर, अहमदनगर
७	श्रीमती.भाग्यश्री दयानंद हंबीरे	वद्यकीय अधिकारी	'त्रिदल', जूनी महानगरपालिका जवळ, अहमदनगर
८	श्रीमती.वृषाली प्रभास पाटील	वद्यकीय अधिकारी	पोलिस वसाहतजवळ, बालिकाश्रम रोड, अहमदनगर.
९	श्री.सतिष बाबुराव राजुरकर	वद्यकीय अधिकारी	बुरुडगांव रोड, चाणक्य हॉटेल जवळ, अहमदनगर
१०	श्रीमती.नलिनी प्रकाश थोरात	वद्यकीय अधिकारी	यशवंत कॉलनी, औरंगाबाद रोड, अहमदनगर
११	श्रीमती.आयेशा आसिफ शेख	वद्यकीय अधिकारी	मुकुंदनगर, नगर-औरंगाबाद रोड, अहमदनगर
१२	श्रीमती.शिल्पा श्रीकांत पाठक	वद्यकीय अधिकारी	नेता सुभाष चौक, चितळे रोड, अहमदनगर
१३	श्री.शंकर भिमाजी शेडाळे	वद्यकीय अधिकारी	मार्केट यार्ड मागे, स्टेशन रोड, अहमदनगर
१४	श्री.गिरीष नानासाहेब दळवी	वद्यकीय अधिकारी	'त्रिदल', जून महानगरपालिका जवळ, अहमदनगर
१५	श्री.दिपमाला बापुजी चव्हाण	वद्यकीय अधिकारी	फ्लट नं.401, स.नं.407, आदिती रेसिडेंसी अपार्टमेंट, महाजन गल्ली, अहमदनगर
१६	श्री.पी.जे.निकम	उप अभियंता (पाणिपुरवठा)	'इंदुनाथ' आशिर्वाद कॉलनी, प्रोफेसर कॉलनी चौक, सावेडी, अहमदनगर
१७	श्री.श्रीकांत रामचंद्र निंबाळकर	उप अभियंता (पाणिपुरवठा)	C / o भाऊसाहेब पाडोळे, प्लॉट नं.29, महाराष्ट्र बेकरी जवळ, सारसनगर, अहमदनगर
१८	श्री.मनोज सुभाष पारखे	उप अभियंता (स्थापत्य)	1514, वंजारगल्ली, किंगज गेट, अहमदनगर
१९	श्री.गणेश काशिनाथ गाडळकर	उप अभियंता (पाणिपुरवठा)	विनायक प्रेशर पंप जवळ, टिळकरोड, अहमदनगर.
२०	श्री.वसुध व मोहोनीराज जोशी	सहाय्यक नगररचनाकार	ई-1, नविन मुकुंदनगर, गजानन हौसिंग सोसायटी, अहमदनगर.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xi)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

- महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiii.) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील मिळाना-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी / सवलतीचे प्रकार

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvi)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय

अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	श्री मेहेर गंगाधर लहारे	सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना)	आस्थापना विभाग	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)
अ.क्रं.	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	श्री आकाश सुभाष कांबळे	लिपिक	आस्थापना विभाग	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)

ब - अपिलिय अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	उप-आयुक्त (सा.)	उप-आयुक्त (सा.)	अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvii)

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर : आस्थापना विभाग

कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्रं.	विषय	कालावधी
1.	निरंक	निरंक