

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 1

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर –कर सं कलन विभाग
कार्या लयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ.न	कार्या लयाचे नाव	कर सं कलन विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका
2	पत्ता	जुने महानगरपालिका कार्यालय, माळीवाडा, अहमदनगर 414001 वेबसाईट- http://amc@rediffmail.com ईमेल-amc-anr@rediffmail.com
3	कार्यालय प्रमुख	प्र.सहाय्यक कर निर्धारक व संग्राहक
4	शासकीय विभागाचे नाव	कर आकारणी व कर सं कलन विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर
5	कोणत्या मंत्रालयातील	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
6	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीतील संगणक विभाग
7	विशेष कार्य	<ol style="list-style-type: none"> 1) शहरातील इमारतीवरील संगणकीय कर वसुली करणे 2) अर्थिक वर्षात अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीत नव्याने तयार झालेले इमारतीवर झोन निहाय निश्चित करण्यात आलेल्या दराप्रमाणे संगणकीय कराची आकारणी करणे 3) संगणकीय कर आकारणी करणे बाबत आलेल्या तक्रारी समक्ष पहाणी करून अधिनियमातील तरतुदीनुसार तक्रारींचा निपटारा करणे 4) संगणकीय कर इतर तदनुषंगिक करांच्या अद्यावत नोंदवही ठेवणे 5) माहिती अधिकारां तर्गत आलेल्या प्रभाग समिती कार्यालय क्र.1, 2, 3, 4 मधील नागरीकांच्या तक्रार अर्जावरील माहिती संगणकीय कर देणे 6) म.न.पा. हद्दीतील मंजूर खं कनाच्यामोकळ्या भुखंडावर आकारणी करून नविन मिळकतीच्या नोंदी कर आकारणी रजिष्टर करणे व संगणकावर नोंद घेणे 7) प्रभाग समिती कार्यालय क्र.1, 2, 3, 4 कडील नविन कर आकारणी प्रकरणे सहाय्यक मुख्य निर्धारक अधिकारी मार्फत मा. उपायुक्त (कर) यांचे कडे सादर करणे 8) मा. जिल्हा न्यायालय, मा. उच्च न्यायालयामध्ये प्रलंबित प्रकरणाबाबत माहिती सादर करणे. 9) माहिती अधिकार, लोकशाही दिनामध्ये प्राप्त होणारी प्रकरणे, शासकीय कार्यालयाकडील पत्रव्यवहार, अंदाजपत्रक तयार करणे. 10) मा. स्थायी समिती व मा. महासभेकडे प्रस्ताव सादर करणे. 11) मालमत्ता हस्तांतरणाची योग्य ती फी भरून सादरचे प्रकरणे

		छाणनी करुन सं गणकावर टाकणे .
8	विभागाचे ध्येय धोरण	
9	धोरण	महाराष्ट्र महानगर [पालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार अधिकारी व पदाधिकारी
10	सर्व सं बंधित कर्म चारी	कर सं कलन विभागातील कर्म चारी वर्ग-3-6 वर्ग-4-6 एकु ण-12
11	कार्य	वरील प्रमाणे कामकाज पहाणे
12	कामाचे विस्तृत स्वरूप	मु द्दा क्र. 7 प्रमाणे
	सहाय्यक कर निर्धारक व सं ग्राहक	कर सं कलन व कर आकारणी विभागावर नियंत्रण ठेऊन कामकाज पहाणे, मा. आयु क्त यांनी दिले ल्या, वेळोवेळी सोपविले ल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे
	लिपीक-1	नविन खु ल्या भु खंडाची आकारणी करुन सं गणकावर टाकणे, आकारणी दुरुस्तीचे काम करणे ,नाव नोंदणी करणे, चार प्रभागातील वसु ली लिपीक यांनी नविन बांधकाम झाले ल्या इमारतींची आकारणी करणे साठी आकारणीची तपासणी करुन दे णे, परिशीलन अ च्या नकला दे णे व प्रशासनास आवश्यक असणारी माहिती पु रवणे, मालमत्ता धारकांच्या मालमत्ता आकारणी के ल्यानंतर आकारणी कशी के ली जाते. त्यांच्या शं काचे निरसन करणे, शासनाच्या पत्रव्यवहाराचा पाठपु रावा करणे, दरवर्षी होणाऱ्या लेखा परिक्षणामध्ये माहिती पु रवणे त्याबाबत काही आक्षेप झाल्यास त्याचा पाठपु रावा करणे आवक जावक बारनिशी सं गणकावर करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार टायपिंग करणे माहिती अधिकारातील आले ल्या अर्जा वर कार्य वाही करणे, लोकशाही दिनातील अर्जा वर कार्य वाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचे कडे स्वरमहा होणाऱ्या बैठकीमध्ये मालमत्ता कर, पाणीपट्टी शिक्षण कर व रोजगार हमी बाबतची माहिती पु रवणे, चार प्रभाग कार्यालयातील वसु ली बाबतची एकत्रित माहिती मा. अधिकारी व पदाधिकारी यांना पु रवणे टेलिफोन बिल तपासणे, व इतर प्रशासकीय बिले तपासु न पु र्त ता करणे इ. जनरल कामकाज के ले जाते.
13	मालमत्ते चा तपशील- इमारती व जागे चा तपशील-	जु ने महानगरपालिका कार्यालय सं पु र्णक्षेत्र
14	उपलब्ध सु विधा	

15	कार्या लयाचे दु रध्वनी क्रमां क	0241-2353017
16	साप्ताहिक सु ट्टी व विशिष्ठ से वे साठीठरविले ल्या वे ळा	सकाळी 9.30 ते 6.30 शनिवार, रविवार

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 2

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर –कर आकारणी कर सं कलन विभाग
कार्या लयाचे अधिकारी आणि कर्म चारी यां चे अधिकार आणि कर्त व्ये
अधिकाराचा तपशील-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थिक	अधिकार अं मलात आणावयाचे कार्य क्षेत्र	कोणता कायदा /नियम शासन निर्ण य/परिपत्रकानु सार	अभिप्राय
1	निरं क	निरं क	निरं क	निरं क	निरं क

अधिकाराचा तपशील-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	अधिकार अं मलात आणावयाचे कार्य क्षेत्र	कोणता कायदा/नियम/ शासन निर्ण य/परिपत्रका नु सार	अभिप्राय
1	सहाय्यक कर निर्धारक व सं ग्राहक	कर सं कलन व कर आकारणी विभागावर नियंत्रण ठे ऊन कामकाज पहाणे, मा. आयु क्त यां नी दिले ल्या, वे ळोवे ळी सोपविले ल्या अधिकारानु सार कामकाज पहाणे	कर आकारणी विभागातील कर्म चारी		

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 2 नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर –कर आकारणी कर सं कलन विभाग
कार्या लयाचे अधिकारी आणि कर्म चारी यां चे कर्त व्याचा तपशील्

अ.क्र.	पदनाम	कर्त व्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक कर निर्धारक व संग्रहक	कर सं कलन व कर आकारणी विभागावर नियंत्रण ठेऊन कामकाज पहाणे, मा. आयुक्त यांनी दिले ल्या वेळोवेळी सोपविले ल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे		
2	लिपिक -	नविन खुल्या भुखंडाची आकारणी करून संगणकावर टाकणे, आकारणी दुरुस्तीचे काम करणे, नाव नोंदणी करणे, चार प्रभागातील वसुली लिपिक यांनी नविन बांधकाम झाले ल्या इमारतींची आकारणी करणे साठी आकारणीची तपासणी करून देणे परिशीष्ट अच्या नकूला देणे व प्रशासनास आवश्यक असणारी माहिती पुरवणे, मालमत्ता धारकांच्या मालमत्ता आकारणी के ल्यानंतर आकारणी कशी के ली जाते. त्यांच्या शंकाचे निरसन करणे, शासनाच्या पत्रव्यवहाराचा पाठपुरावा करणे, दरवर्षी होणाऱ्या लेखा परिक्षणामध्ये माहिती पुरवणे त्याबाबत काही आक्षेप झाल्यास त्याचा पाठपुरावा करणे आवक जावक बारनिशी संगणकावर करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार टायपिंग करणे माहिती अधिकारातील आले ल्या अर्जावर कार्यवाही करणे, लोकशाही दिनातील अर्जावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचे कडे स दरमहा होणाऱ्या बैठकीमध्ये मालमत्ता कर, पाणीपट्टी शिक्षण कर व रोजगार हमी बाबतची माहिती पुरवणे, चार प्रभाग कार्यालयातील वसुली बाबतची एकत्रित माहिती मा. अधिकारी व पदाधिकारी यांना पुरवणे टेलिफोन		

		बिल तपासणे, व इतर प्रशासकीय बिले तपासु न पु र्त ताकरणे इ. जनरल कामकाज के ले जाते.		
3	शिपाई	1) कार्यालयीन कामकाज व 2) वरिष्ठां नी वे ळोवे ळी दिले ल्या आदे शाचे पालन करणे,		

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 3

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर –कर आकारणी कर सं कलन विभाग
निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अधिनियमाचे नांव

अ.न.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1				

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 4 नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर सं कलन विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.न.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 4 नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर सं कलन विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.नं.	कामकाज	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	निरंक		प्र.सहाय्यक कर निर्धारक व संग्राहक	मा.उपायुक्त

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख (5) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर संकलन विभाग

विभागाचे कामकाजासंबंधी नियम/अधिनियम 1949 नुसार अंमलबजावणी केले जाते.

अ.क्र.	सुचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1			

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ब (5) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर संकलन विभाग

विभागाचे कामकाजासंबंधी शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ब (6) नमुना क

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1			

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ब (7)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करणाऱ्यांची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम/नियम	पुनरावृत्तीकाल
1				

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ब (9) (10)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्या लयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे न्नांकपत्ते, व त्यांचे वेतनाची माहिती

_____ महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी यांची नावे, व त्यांचे वेतन इ.बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (9) ब (9) (11)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्या लयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती

महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (9) ब (9) (11)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्या लयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती-निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (9) ब (9) (12)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्या लयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार-निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (१) ब (१) (13)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर सं कलन विभाग

कार्या लयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविले ली माहिती

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1	निरं क	निरं क	निरं क	निरं क	निरं क

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (१) ब (१) (14)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर सं कलन विभाग

कार्या लयातील उपलब्ध सु विधे चातक्ता

अ.क्र.	सु विधाचे प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (१) ब (१) (15)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर - कर आकारणी कर सं कलन विभाग

कार्या लयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यां ची विस्तु त माहिती

अ-शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यां चे नाव	पदनाम	कार्या लय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. सु निल मु रलीधर चाफे	प्र.सहाय्यक कर निर्धारक व सं ग्राहक	कर आकारणी कर सं कलन विभाग	जु ने महानगरपालिका कार्या लय माळीवाडा,	उपायु क्त (कर)

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी यां चे नाव	पदनाम	कार्या लय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
1	निरं क	प्र.सहाय्यक कर निर्धारक व सं ग्राहक	कर आकारणी कर सं कलन विभाग	जु ने महानगरपालिका कार्या लय माळीवाडा,	उपायु क्त (कर)

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
1	उपायुक्त (कर)	उपायुक्त (कर)	अहमदनगर महानगरपालिका	नविन प्रशासकीय इमारत नगर औरंग गाबाद रोड, अहमदनगर	उपायुक्त (कर)