

अहमदनगर महानगरपालिका,अहमदनगर.

शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्रमांक : एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४

दि.२३ जून २०१५ चे

सहपत्र --"अ"

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५

(कलम -- ३ अन्वये महानगरपालिकेनी जाहिर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ.नं.	लोकसेवांची सुचि	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १०/- .साधारण रु. २०/- त्वरीत	३ दिवस	जन्ममृत्यु नोंदणी आधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक	उपायुक्त (कर)
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१०/- साधारण रु.२०/- त्वरीत	३ दिवस	जन्ममृत्यु नोंदणी आधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक	उपायुक्त (कर)
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	०१.विहित नमुन्यातील अर्ज. ०२.वास्तव्याचा पुरावा ०३.वयाचा पुरावा ०४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदाराचे स्वयंघोषणापत्र ०५. ९० दिवसानंतर नोंदणी	रु.५०/- १ महिन्याचे आत रु.१५०/- १ वर्षाचे आत रु.२५०/- ५ वर्षाचे पुढे	३ दिवस	विवाह नोंदणी आधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (अधिक्षक)	वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक	उपायुक्त (कर)

अ.नं.	लोकसेवांची सुचि	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
		असल्यास स्वयंघोषणा पत्र					
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ४०/- साधारण रु. ८०/- रु. त्वरीत	३ दिवस	सहा. करमुल्य निर्धारक तथा कर संकलन अधिकारी	प्रभाग अधिकारी	उपायुक्त (कर)
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ४०/- साधारण रु. ८०/- त्वरीत	३ दिवस	सहा. करमुल्य निर्धारक तथा कर संकलन अधिकारी	प्रभाग अधिकारी	उपायुक्त (कर)
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	०१. विहित नमुन्यातील अर्ज ०२. थकबाकी नसल्याचा दाखला ०३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	प्रचलित रेडीरेकनरचे दरानुसार खरेदी खताच्या रकमेच्या १ % रक्कम	१५ दिवस	सहा. करमुल्य निर्धारक तथा कर संकलन अधिकारी	प्रभाग अधिकारी	उपायुक्त (कर)
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	०१. विहित नमुन्यातील अर्ज ०२. थकबाकी नसल्याचा दाखला ०३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	रु. २५००/-	१५ दिवस	सहा. करमुल्य निर्धारक तथा कर संकलन अधिकारी	प्रभाग अधिकारी	उपायुक्त (कर)
७	झोन दाखला देणे	०१. विहित नमुन्यातील अर्ज ०२. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा	रु. ६०/-	७ दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	उपायुक्त (सामान्य)

अ.नं.	लोकसेवांची सुचि	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
		०३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा					
८	भाग नकाशा देणे	०१. विहित नमुन्यातील अर्ज ०२. १२/७ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ०३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. १५०/-	३ दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	उपायुक्त (सामान्य)
९	बांधकाम परवाना देणे	०१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	बांधकाम क्षेत्रानुसार छाननीवर विकासभार, उपाकर, एल.बी.टी. अकारण्यांत येते. मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	उपायुक्त (सामान्य)
१०	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	विनामुल्य	१५ दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	नगर रचनाकार	उपायुक्त (सामान्य)
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ०३. जोते प्रमाणपत्र ०४. घरमालक /	बांधकाम क्षेत्रानुसार फी आकारण्यांत येते. मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	अतिक्रमण निर्मुलन विभाग प्रमुख	नगर रचनाकार	उपायुक्त (सामान्य)

अ.नं.	लोकसेवांची सुचि	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
		वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र					
१२	नळजोडणी देणे	०१. विहित नमुन्यातील अर्ज ०२.जागा मालकी कागदपत्रे ०३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	घरगुती वापरासाठी अर्धा इंच नळ जोडणी फी रु. २००/- सेवा शुल्क रु. ५००/- अनामत रक्कम रु.१५००/- इतर वापरासाठी मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	झोनल इंजिनियर	उप अभियंता (पाणि पुरवठा)	उपायुक्त (सामान्य)
१३	जलनिःस्सारण जोडणी देणे	०१. विहित नमुन्यातील अर्ज ०२.जागा मालकी कागदपत्रे ०३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु.१५००/-	१५ दिवस	झोनल इंजिनियर	शहर अभियंता)	उपायुक्त (कर)
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	०१. विहित नमुन्यातील अर्ज ०२.थकबाकी नसल्याचा दाखला ०३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज. ०४.आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबत ची रूपरेषा ०५.कॅपिटेशन फी	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ अन्वये वेगवेगळ्या इमारतींना मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	प्रभाग अधिकारी	उपायुक्त (कर)

अ.नं.	लोकसेवांची सुचि	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१५	अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे	०१. विहित नमुन्यातील अर्ज ०२. थकबाकी नसल्याचा दाखला ०३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज. ०४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ०५. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ०६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र.	महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवसंरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ अन्वये वेगवेगळ्या इमारतींना मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	प्रभाग अधिकारी	उपायुक्त (कर)

अहमदनगर

दिनांक : ०८-०७-२०१५.

(विलास वालगुडे)

आयुक्त,

अहमदनगर महानगरपालिका.