



अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर

दुरध्वनी क्र. (कार्यालय) ०२४१-२३४६०१०

फॅक्स नं. ०२४१- २३२८८३७

Web site : www.ame.gov.in E mail : ame\_anr @ rediffmail.com



नगररचना विभाग जा.क्र:- १५२ फेर निविदा नोटीस

दि.24/09/2024

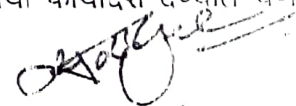
अहमदनगर महानगरपालिका खालीलप्रमाणे काम करून घ्यावयाची आहेत. अहमदनगर महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागातील फाईल/दस्त (रेकॉर्ड) डाटा एन्ट्री करून अद्यावत करणे व कागदांचे स्कॅनिंग पी.डी.एफ जतन करणेकामी या पूर्वी दोन वेळेस निविदा काढण्यात आलेल्या होत्या. आता मा. आयुक्त यांच्या मंजूरीने तिस-यांदा फेर निविदा काढण्यात येत आहे. कामाचा तपशिल खाली दिलेला आहे. निविदा धारकाने दोन लिफाफे पध्दतीने दिनांक 24/09/2024 ते 01/10/2024 या तारखेस दुपारी 2.00 वाजेपर्यंत अहमदनगर महानगरपालिका नगररचना विभाग, यांचेकडेस दाखल करावीत. उशिरा आलेल्या निविदा स्विकारले जाणार नाहीत.

कामाचे नाव :- अहमदनगर महानगरपालिकेच्या नगररचना विभागातील फाईल/दस्त (रेकॉर्ड) डाटा एन्ट्री करून अद्यावत करणे व कागदांचे स्कॅनिंग पीडीएफ जतन करणे बाबत .

अ.क्र.	कामाचा प्रकार	दर	कामाची मुदत
1	नगररचना विभागात उपलब्ध असलेल्या फाईल्स/दस्तांच्या मधील तपशिलाची माहिती Excel Sheet मध्ये डाटा एन्ट्री करणे तसेच पी.डी.एफ Excel Sheet मध्ये लिंक करणे	प्रति फाईल/ प्रति एन्ट्री	6 महिने
2	नगररचना विभागात उपलब्ध असलेल्या फाईल्स दस्तांच्या मधील कागदांचे स्कॅनिंग करणे व प्रत्येक फाईलचे स्वतंत्र पी.डी.एफ. करणे (कलर स्वरूपात) कागद साईज = A4/A3	प्रति कागद प्रति दर	
3	नगररचना विभागात उपलब्ध असलेल्या फाईल्स दस्तांच्या मधील नकाशांचे स्कॅनिंग करणे व प्रत्येक फाईलचे नकाशे मुळ स्कॅनिंगच्या पी.डी.एफ. मध्ये जोडणे (कलर स्वरूपात) कागद साईज = A4/A3/A-Zero	प्रति नकाशा प्रति चौरस फुट	

अटी व शर्ती :- यशस्वी ठेकेदाराला नियमाप्रमाणे करारनामा करून द्यावा लागेल/ कोणतेही अगर सर्व कोटेशन नाकारण्याचा अधिकार महानगरपालिकेने राखून ठेवला आहे. अटी युक्त कोटेशन फेटाळण्यात येईल नोंदणीकृत ठेकेदार यंनी पॅनकार्ड व GST सर्तीफिकेट सादर करणे आवश्यक आहे. अन्यथा कार्यादेश देण्यात येणार नाही.



  
प्र.सहाय्यक संचालक, नगररचना  
अहमदनगर महानगरपालिका

प्रत: संगणक विभाग प्रमुख, अहमदनगर महानगरपालिका, सदरची नोटीस महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

प्रत: म.न.पा. हवलदार, सदरची नोटीस महानगरपालिकेच्या नोटीस बोर्डवर डकविण्यात यावी

BID Format

NAME OF WORK : Making Data Entry of Files of Town Planning Dept of Amc & Scanning Docements / Papers containing in files of Town Planning Dept. of Amc .



Name of Agency /Bidder -

SR.NO.	ITEM DESCRIPTION	RATE Per QTY	UNIT	Bid Rate in Figure (Rs)	Bid Rate in Words (Rs)
1	Making Data Entry of Files of TP Dept of Amc in Excell Sheet & attaching scanned file PDF in Excell sheet of to respective file	Per entry per each file	Number		
2	Scanning Docements / papers & converting into PDF format paper size - A4 /A3 (colour scanning )	Per Page wise Rate	Number		
3	Scanning Maps & attached maps into respected parent scanned PDF file. (colour - map size - A4/A2/A0	Per map per sq.ft	Number		



Bidder Stamp / Sign.

Mr. सहाय्यक संयालक, नगररचना  
अहमदनगर महानगरपालिका