

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(i)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : रक्तपेढी विभाग

कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील..

1	कार्यालयचे नाव	माहिती व सुविधा केंद्र , अहमदनगर महानगरपालिका
2	पत्ता	जुनी महानगरपालिका माळीवाडा, अहिल्यानगर - 414001 वेबसाईट http://amc.gov.in ईमेल bloodamc@gmail.com
3	कार्यालय प्रमुख	विभाग प्रमुख डॉ.शंकर शेडाले
4	शासकीय विभागाचे नांव	माहिती रक्तपेढी विभाग, अहिल्यानगर महानगरपालिका
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या खाली अधिनस्त	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
6	कार्यक्षेत्र	अहिल्यानगर महानगरपालिका
7	सर्व संबंधित कर्मचारी	रक्तपेढी विभागातील कर्मचारी वर्ग 3 - 5 वर्ग 4 - 3 एकूण -
8	कार्य	गरीब व गरजू रुग्णांना रक्त पिशवी बाबत सेवा देणे
9	कामाचे विस्तृत स्वरूप	नागरीकांकडून आलेले रक्त पिशवी बाबत सेवा देणे
10	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	मुख्य कार्यालय 0241-2343622
11	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	२४x७ कार्यरत - दर शनिवार व दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी - प्राप्त असलेल्या अथवा / जाहिर केलेल्या सुट्ट्या

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : रक्तपेढी विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ. क्रं.	पदनाम	कर्तव्ये	अभिप्रेय
1	विभाग प्रमुख	1) रक्तपेढी विभागाचे व्यवस्थापन पाहणे	
2	लिपिक-1	रक्तपेढी विभागा बाबत आवश्यक प्रस्ताव सादर करणे ,भरणा भरणे	
6	शिपाई-1	रक्तपेढी विभागा तील स्वछाता करणे, रक्तदान शिबाराळा जाने, विभाग प्रमुख याचे आदेशाचे पालन करणे	
7	शिपाई-2	रक्तपेढी विभागा तील स्वछाता करणे, रक्तदान शिबाराळा जाने, विभाग प्रमुख याचे आदेशाचे पालन करणे	
8	शिपाई-3/4	रक्तपेढी विभागा तील स्वछाता करणे, रक्तदान शिबाराळा जाने, विभाग प्रमुख याचे आदेशाचे पालन करणे	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम

4 (1) (b) (iii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर रक्तपेढी विभाग

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप : नागरिकांकडून आलेले आलेल्या रक्त पिशवी बाबत पुरवठा करणे.

संबंधीत तरतूद : निरंक.

अधिनियमाचे नाव : महारष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकार	अभिप्राय
1	नागरिकांकडून आलेले अर्ज दाखल करून घेणे, ठरलेली फी भरून घेणे, आलेले अर्ज दररोज संबंधित विभागाकडे पाठविणे व संबंधित विभागाकडून आलेले दाखले नागरिकांना अदा करणे. नागरिक व महानगरपालिकेतील इतर विभाग यामध्ये दुवा साधण्याचे काम करणे. नागरिकांचे तक्रार निराकरण करणे.	3-4 दिवस शासकीय सुटटीचे दिवस सोडून	संबंधित विभागाचे प्रमुख	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : अहिल्यानगर रक्तपेढी विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.क्रं.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
---------	--------	---------------	---------------	----------

1	नागरिकांकडून आलेले आलेल्या रक्त पिशवी बाबत पुरवठा करणे.	२४ तास सेवा.	निरंक	----
---	---	--------------	-------	------

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (b) (iv) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्रं.	कामकाज	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1		३-४ दिवस शासकीय सुट्टीचे दिवस सोडून	संबंधित विभागाचे अधिकारी	मा.उप-आयुक्त

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (b) (v) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : अहिल्यानगर रक्तपेढी विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी नियम /अधिनियम
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार अमलबजावणी केली जाते.

अ.क्रं.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) (b) (v) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

विभागाचे कामकाजा संबंधी शासन निर्णय

	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vi) नमुना क

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	हजेरी पत्रक		10 वर्षे
2	आवक जावक रजिस्टर		5 वर्षे
3	टपाल वही		5 वर्षे
4	सामान्य पावती पुस्तके		5 वर्षे
5	भरणा रजिस्टर		5 वर्षे

6	नागरिकांकडुन जमा केलेल्या पोहोच पावत्या		1 वर्ष
7	कर्मचारी किरकोळ रजा नोंदवही		1 वर्ष
8	इतर पत्रव्यवहार नस्ती		1 वर्ष

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

**कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करणा-याची
व्यवस्था**

अ. क्रं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(viii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

कार्यालयाच्या समितीची यादी

- मा.स्थायी समिती
- मा.महापालिका सभा

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ix) and (x)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव , पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

- महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xi)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

- निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xii) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiii.) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

कार्यालयातील मिळाणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती
परवाना/ परवानगी / सवलतीचे प्रकार

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) (b) (xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
1.	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार MAINet अंतर्गत कार्यान्वित करण्यात आलेली सर्व मॉडेल्स	ई-गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार MAINet अंतर्गत कार्यान्वित करण्यात आलेली सर्व मॉडेल्स	संगणकावर	अर्जाद्वारे	सिस्टीम मॅनेजर

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) (b) (xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : माहिती व सुविधा केंद्र

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण
1.	नागरिकांकडून आलेले आलेल्या रक्त पिशवी बाबत पुरवठा करणे.	२४ तास सेवा	ऑफलाईन	रक्तपेढी विभाग महानगरपालिका माळीवाडा - कै.बाळासाहेब देशपांडे हॉस्पिटल 414001

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvi)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : रक्तपेढी विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी
/ अपिलिय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	श्रीमती. सुरेखा मुरलीधर सुरसे	विभाग प्रमुख	माहिती व सुविधा केंद्र	जुनी महानगरपालिका माळीवाडा अहिल्यानगर- 414001	उप-आयुक्त (सा.)

अ.क्रं.	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	मजीद शेख	लिपिक	माहिती व सुविधा केंद्र	जुनी महानगरपालिका माळीवाडा अहिल्यानगर-414001	उप-आयुक्त (सा.)

ब - अपिलिय अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	उप-आयुक्त (सा.)	उप-आयुक्त (सा.)	अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर	नविन प्रशासकीय कार्यालय, पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड, अहिल्यानगर - 414001	उप-आयुक्त (सा.)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b) (xvii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर :: रक्तपेढी विभाग

कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

अ.क्रं.	विषय	कालावधी
1.	आवश्यकते नुसार रुग्णांना रक्त पिशवी देणे	१ तास

