



अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर
डे एन यु एल एम विभाग

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(ब) नुसार जनतेस प्रसिद्ध करावयाची
नियम पुस्तिका (मॅन्यूअल)

(एक)	कार्यालयाची रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.
(दोन)	कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये.
(तीन)	निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली .
(चार)	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.
(पाच)	महानगरपालिकेकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम,विनियम सूचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख
(सहा)	उपलब्ध असलेल्या किंवा नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गांचे विवरण .
(सात)	धोरणात्मक बाबी निश्चित करण्यासाठी अथवा त्यांची अंमलबजावणी करण्यासंबंधात जनतेच्या प्रतिनिधीत्व अथवा सल्लामसलत हेतू अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचे तपशिल .
(आठ)	कार्यालयाचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे,परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण; आणि त्या मंडळाच्या,परिषदांच्या,समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकासाठी

	खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबबतचे विवरण.
(नऊ)	अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका
(दहा)	प्रत्येक अधिका-याला आणि कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन,तसेच प्राधिकरणांच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत .
(अकरा)	सर्व योजनांचा तपशील,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा,आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.
(बारा)	अर्थसहाय्य,कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाअधिका-यांचा तपशील.
(तेरा)	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली अशा व्यक्तींचा तपशील .
(चौदा)	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात असलेल्या किंवा उपलब्ध असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.
(पंधरा)	माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.
(सोळा)	जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव,पदनाम व इतर तपशील.
(सतरा)	विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(i)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील..

1	कार्यालयचे नाव	दीनदयाळ अंत्योदय योजना राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान विभाग , अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर
2	पत्ता	संत कैकाडी महाराज व्यापारी संकुल माळीवाडा, अग्निशमन कार्यालयासमोर अहिल्यानगर. - 414001 वेबसाईट http://amc.gov.in ईमेल amc.nulm@gmail.com
3	कार्यालय प्रमुख	शहर अभियान व्यवस्थापक तथा विभाग प्रमुख
4	शासकीय विभागाचे नांव	दीनदयाळ अंत्योदय योजना - राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान, अहिल्यानगर महानगरपालिका
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या खाली अधिनस्त	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन. , नगर परिषद प्रशासन संचलनालय, नवी मुंबई.
6	कार्यक्षेत्र	अहिल्यानगर महानगरपालिका , अहिल्यानगर
7	सर्व संबंधीत कर्मचारी	विभागातील कर्मचारी शहर अभियान व्यवस्थापक - ३ समुदाय संघटक - ४ वर्ग 4 - ३ एकूण - १०
8	कार्य	मा. शासनाने दिलेली योजना महानगरपालिका हद्दीत राबविणे
9	कामाचे विस्तृत स्वरूप	महानगरपालिकेत मा. शासनाने दिलेली डे एन यु एल एम योजना राबविणे योजने अंतर्गत महिलांचे बचत गट स्थापन करणे त्यांचे मुल्यमापन करून बचत गटास फिरता निधी देणे, गटास व्यवसायासाठी बँकेमार्फत कर्ज उपलब्ध करून देणे, तसेच लघु उद्योगासाठी बँकेमार्फत दोन लाखापर्यंत कर्ज देणे, १८ वर्ष पूर्ण असलेल्या मुला मुलींना महिला पुरुषांना कौशल्य प्रशिक्षण देणे. मनपा हद्दीतील पथविक्रेत्यांना बँकेमार्फत अर्थ सहाय्य उपलब्ध करून देणे , तसेच शहरातील बेघरासाठी निवारा उपलब्ध करून देणे.
10	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	मुख्य कार्यालय 0241-2343622
11	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट	- सकाळी 9.45 ते सांय. 6.15

सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	- दर शनिवार व दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी - प्राप्त असलेल्या अथवा / जाहिर केलेल्या सुट्ट्या
--------------------------	--

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	अभिप्रेय
1	शहर अभियान व्यवस्थापक तथा विभाग प्रमुख	1) इतर खाते प्रमुखा प्रमाणे आर्थिक अधिकार आहेत. 2) मा. शासनाने निर्गमित केले उद्दिष्ट साध्य करून घेणे. व दिव्यांग विभागांतील लाभार्थ्यांचे उदरनिर्वाह अनुदानांचे बील मनपास सादर करणे. व योजनेचे अकौंटिंग चे काम पाहणे	
४	समुदाय संघटक	मा. शासनाने दिलेल्या निर्देशानुसार अभियानाची अहिल्यानगर महानगरपालिका हद्दीत अमलबजावणी करणे व उद्दिष्ट पूर्ती करणे. अभियान व्यवस्थापक यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार काम करणे.	
५	लिपिक-	रिक्त	
६	मेहतर कामगार	१) मा. शासनाच्या पोर्टल वर लाभार्थ्यांची वैयक्तिक कर्ज अर्ज ऑनलाईन व ऑफलाईन भरून घेणे. 2) मा. विभाग प्रमुख व अभियान व्यवस्थापक यांचे सुचनेनुसार काम करणे. 3) विभागाचे आवक जावक करणे.	
७	शिपाई	कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वितरण	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरूप : मा. शासनाने निर्धारित केलेल्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार योजनेची प्रभावी व सकारात्मक अमलबजावणी करणे.

संबंधीत तरतूद : मा. शासनाने निर्धारित केलेल्या मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे निर्धारित केलेल्या उद्दिष्टाप्रमाणे

अधिनियमाचे नाव : अभियानाच्या मार्गदर्शक सुचना / महारष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949,

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकार	अभिप्राय
1	महानगरपालिका हद्दीत डे एन यु एल एम योजना राबविणे	मा. शासनाच्या आदेशानुसार	शहर अभियान व्यवस्थापन कक्ष	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.क्र.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामकाज	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	महानगरपालिकेत मा. शासनाने दिलेली डे एन यु एल एम योजना राबविणे योजने अंतर्गत महिलांचे बचत गट स्थापन करणे त्यांचे मुल्यमापन करून बचत गटास फिरता निधी देणे, गटास व्यवसायासाठी बँकेमार्फत कर्ज उपलब्ध करून देणे, तसेच लघु उद्योगासाठी बँकेमार्फत दोन लाखापर्यंत कर्ज देणे, १८ वर्ष पुर्ण असलेल्या मुला मुलींना महिला पुरुषांना कौशल्य प्रशिक्षण देणे. मनपा हद्दीतील पथविक्रेत्यांना बँकेमार्फत अर्थ सहाय्य उपलब्ध	योजनेच्या मार्गदर्शक सुचनेनुसार	शहर अभियान व्यवस्थापन कक्ष	मा.उप आयुक्त

	करून देणे , तसेच शहरातील बेघरासाठी निवारा उपलब्ध करून देणे.			
माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना अ				

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

विभागाचे कामकाज संबंधी नियम /अधिनियम
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949 नुसार अमलबजावणी केली जाते.

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

विभागाचे कामकाज संबंधी शासन निर्णय

	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
1	• दीनदयाळ अंत्योदय योजना- राष्ट्रीय नागरी उपजिविका अभियान (डे एन यु एल एम)	शासन निर्णय एनयुएलएम-२०१४/ प्र.क्र१०४/ नवी ३३ दिनांक २८ ऑगस्ट ,२०१४	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vi) नमुना क

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	हजेरी पत्रक		10 वर्षे
2	आवक जावक रजिस्टर		5 वर्षे
3	टपाल वही		5 वर्षे
4	तरतुद / बजेट नोंदवही		5 वर्षे
5	कर्मचारी किरकोळ रजा नोंदवही		1 वर्षे
6	इतर पत्रव्यवहार नस्ती		1 वर्षे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करणा-याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(viii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयाच्या समितीची यादी

शहर कार्यकारी समिती

शहर कार्यबल समिती

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ix) and (x)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव ,पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

- महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची नावे,पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xi)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

- महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xii) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiii.) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील मिळाना-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी / सवलतीचे प्रकार

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
1.	डे एन यु एल एम पोर्टल	योजनेच्या लाभार्थ्याची माहिती	संगणकावर	अर्जाव्दारे	एन यु एल एम कक्ष

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ. क्रं.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्द ती	ठिकाण
1.	१) बचत गट तयार करणे २) कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे सादर करणे ३) कौशल्य प्रशिक्षण देणे ४) दिव्यांग उदर निर्वाह अनुदान देणे	पुर्ण वेळ	ऑफ लाईन	डे एन यु एल एम विभाग
2.	पी एम स्वनिधी योजनेचा लाभ देणे पी एम स्वनिधी से समृद्धी योजनेचा लाभ देणे	पुर्ण वेळ https://pmsvanidhi.mohua.gov.in https://pmsvanidhi.qcin.org	Online पध्दतीने	डे एन यु एल एम विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvi)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय

अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	श्री एन एस बेल्हेकर	शहर अभियान व्यवस्थापक	डे एन यु एल एम विभाग	संत कैकाडी महाराज व्यापारी संकुल माळीवाडा, अग्निशमन कार्यालयासमोर अहिल्यानगर. - 414001	उप-आयुक्त
अ.क्र.	सहायक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	१) श्रीमती. एस एच घोरे २) श्री एन एम शिंदे	शहर अभियान व्यवस्थापक	डे एन यु एल एम विभाग	संत कैकाडी महाराज व्यापारी संकुल माळीवाडा, अग्निशमन कार्यालयासमोर अहिल्यानगर. - 414001	उप-आयुक्त

ब - अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1.	उप-आयुक्त	उप-आयुक्त	अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर	नविन प्रशासकीय कार्यालय, पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड, अहमदनगर - 414001	उप-आयुक्त

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : डे एन यु एल एम विभाग

कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

अ.क्र.	विषय	कालावधी
1.	निरंक	निरंक