

अहिल्यानगर महानगरपालिका-

रक्तपेढी विभाग जा.क्र.

दि. 10/06/2025

जाहिर कोटेशन नोटीस

विषय:-रक्तपेढी विभागाकडील कडील Blood Storage Cabinet - 02 , Refrigerant For Components

Centrifuge-01चे दुरुस्ती करणेकामी बाजरातुन कोटेशन दर पत्रके मागणी.

कामाचे तपशिल	अंदाजे खर्च
मनपा रक्तपेढी विभागाकडील एकदा Blood Storage Cabinet - 02 , Refrigerant For Components Centrifuge - 01 चे दुरुस्ती करणेकामी	रक्कम रु.९०,४१०/-खर्च अपेक्षित

कोटेशन अटी व शर्ती

- १)आयुक्त तथा प्रशासक,अहिल्यानगर महानगरपालिका हे कोटेशन द्वारे दरपत्रक मागणीमध्ये दर्शविलेल्या तपशिलवार वर्णनाच्या कामासाठी मनपा रक्तपेढी विभागाकडील एकदा Blood Storage Cabinet - 02 , Refrigerant For Components Centrifuge - 01 चे दुरुस्ती करणेकामी दर मागवित आहे.
- २)मंजुर दर धारक यांनी केलेला काम विभाग प्रमुख समाधानी नसतील तर संबंधीत एजन्सीने सदरचे काम पुन्हा करून देणे बंधनकारक राहिल.
- ३)इच्छुक एजन्सीने Blood Storage Cabinet - 02 , Refrigerant For Components Centrifuge - 01 चे दुरुस्ती करिता प्रथम रक्तपेढी विभागाकडे पाहाणी करूनच आपले कोटेशन सादर करावे नंतर तक्राराची नोंद घेतली जाणार नाही.
- ४)दर मंजुरी नंतर मागणी केलेल्या दिनांकास काम करून देणे बंधनकारक राहिल वेळेत काम करून न दिल्यास प्रति दिन रक्कम रु.१००/- रुपये प्रमाणे दंड आकरण्यात येईल.
- ५) Blood Storage Cabinet - 02 , Refrigerant For Components Centrifuge - 01 चे दुरुस्ती कामी एजन्सीच्या कर्मचारी कडून काही तोडफोड,नुकसान किंवा चोरी इत्यादी साठी मंजुर दर एजन्सी जबाबदार राहिल.
- ६)महानगरपालिके मध्ये काम करतांना कोणतीही घटना किंवा वाद उदभवल्यास संबंधीत प्रकरण मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांच्याकडे पाठविले जाईल तसेच निर्णय दोन्ही पक्ष यांचेवर बंधनकारक राहिल व येथे नाही मिटल्यास न्यायालयीन ठिकाण हे अहिल्यानगर न्यायालय राहिल.
- ७) 1)सिलबंद तात्विक लिफाफा क्र. 1 मध्ये पुढील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.
 - १)संस्था अधिनियम 1948 नुसार संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.(शॉप/संस्था लायसन्स)
 - २)पॅन कार्डची प्रत.
 - ३)G.S.T. रजिस्ट्रेशन प्रमाणपत्राची प्रत.
- 2)सिलबंद दराचा लिफाफा क्र 2 मध्ये:-
 - १)संबंधीत ठेकेदाराने कोटेशन दर आपल्या लेटर हेडवर सर्व खर्चासहीत स्वाक्षरीसह सादर करावे.
 - २)अटी युक्त दराचा विचार केला जाणार नाही.
- ८)कामाचे बिल सादर करतांना बिला सोबत विभाग प्रमुख मार्फत सर्विस रिपोर्टवर स्वाक्षरी घेवून सादर करणे आवश्यक आहे.
- ९) कोणतीही कोटेशन स्विकारणे,नाकारणे,मुदतवाढ देणे अथवा रद्द करणे याबाबतचे अंतीम निर्णय मा.आयुक्त तथा प्रशासक यांचे राहिल.

Signed by

Vijaykumar Marutirao Munde

उपायक (सा.)

Date: 14-07-2025 17:36:27

अहिल्यानगर महानगरपालिका

अहमदनगर महानगरपालिका
संगणक विभाग
आवक क्र. -
दिनांक - / / 2025

Centrifuge - Refrigerant Service Doc

11

1