अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर
अनाधिकृत बांधकाम नियंत्रण व अतिक्रमण निर्मुलन विभाग, मुख्यालय
वेबसाईट:www.amc.gov.in
ई-मेल : amc_anr@rediffmail.com

जा.नं.अतिक्रमण विभाग,मुख्यालय :- 753/25 दिनांक :21 /03 /2025

प्रति,

सिस्टीम मॅनेजर,

अहिल्यानगर महानगरपालिका

विषय :- अहिल्यानगर जिल्ह्यातील सर्व कार्यालया मध्ये रिट याचिका 990/2021 प्रकरणी मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 च्या अंमलबजावणी बाबत.

संदर्भ :- 1.जा.क्र.साप्रवि.743 दि.13/03/2024.

2.आपले कडील जा.क्र.संगणक विभाग 228 दि.20/02/2025.

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये माहिती अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4(1) (ख) नुसार सन 2025 ची माहिती संकेतस्थळावर अद्यावत करणे बाबत कळविले आहे.

त्यानुसार अनाधिकृत बांधकाम नियंत्रण व अतिक्रमण निर्मुलन विभाग,मुख्यालय कडील सन 2025 ची अद्ययावत माहिती खालील प्रमाणे देण्यांत येत आहे.

01	विभागाचे नांव	अनाधिकृत बांधकाम नियंत्रण व अतिक्रमण निर्मुलन विभाग,मुख्यालय
02	विभाग प्रमुखाचे नांव	श्री.अदित्य कल्याण बल्लाळ, ज्यु इंजिनिअर,प्र.अतिक्रमण विभाग प्रमुख
03	कार्यालय	नविन प्रशासकीय इमारत,मुख्य कार्यालय,अहिल्यानगर महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर रोड,अहिल्यानगर
04	मोबाईल नंबर	9561004618

Scanned with OKEN Scanner

05	एक्सस्टेंशन नंबर	258
06	कर्मचा-याचे नांव	01.श्री.आर.एच.शेख,लिपीक टंकलेखक 02.श्री.एस.एम.औटी,लिपीक टंकलेखक 03.श्रीमती.एस.ए.फंड,लिपीक टंकलेखक 04.श्री.आर.जी.तनपुरे,वाहन चालक 05.श्री.एस.डी.मिसाळ,मुकादम 06.श्री.बी.पी.रोहोकले,बिगारी 07.श्री.व्ही.एस.नरसाळे,बिगारी 08.श्री.डी.के.जाधव,बिगारी 09.श्री.के.एल.शिंदे,शिपाई 10.श्री.आर.ए.शेख,बिगारी 11.श्री.एम.पी.बेरड,बिगारी 12.श्री.एम.जे.बेरड,शिपाई 13.श्री.एस.डी.दहिंडे,शिपाई 14.श्री.एस.आर.घोरपडे,बिगारी 15.श्री.बी.एस.जगधने, बिगारी 16.श्री.डी.एस.वडागळे,बिगारी

कामाचे स्वरुप/कामाचे वर्णन

(Job Chart)

अनाधिकृत बांधकाम नियंत्रण व अतिक्रमण निर्मुलन विभाग,मुख्यालय मार्फत

1) मा.शासनाकडील आदेश –मार्च 2009 च्या संरचनात्मक सुधारणा निर्देशानुसार सर्व प्रभाग समिती मार्फत होणा-या अनाधिकृत बांधकाम निष्कासणे,अतिक्रमणे हटविणे इत्यादी मोहीमे अंतर्गत प्रत्यक्ष सहभाग.
2) शहरातील रस्त्यांच्या कामात व इतर विकास कामात अडथळा ठरणारे अतिकमणे हटविणे.
3) अतिक्रमण निर्मुलन पथकाचे नियंत्रण व तदअनुषंगीक कामकाज.
4) जनहित याचिका बाबतचे सर्व कामकाज (न्यायालयाच्या आदेशान्वये कार्यवाही,शपथपत्र,पुर्तता अहवाल,आकडेवारी सादर करणे वेळ प्रसंगी मा.उच्च न्यायालयात हजर राहुन माहिती सादर करणे (जनहित याचिका क्र.104/2010,जनहित याचिका क्र.173/2010, जनहित याचिका क्र.155/2011), जनहित याचिका क्र.110/2015
5) अतिक्रमण, अनाधिकृत बांधकामाशी संबधीत विधानसभा तारांकीत प्रश्न,लक्षवेधी सुचना इत्यादी बाबत माहिती सादर करणे,आकडेवारी देणे तदअनुषंगीक कामकाज.
6) सांस्कृतीक धार्मिक सण-उत्सव दरम्यान शासन निर्देशानुसार मंडप परवानग्या,विनापरवाना मंडपावर मा.न्यायालयाच्या निर्देशानुसार नियमानुसार कार्यवाही तसेच दरवर्षीच्या मिरवणुका दरम्यान मिरवणुक मार्ग अतिक्रमणे,अडथळे,बोर्ड,बँनर इत्यादी हटविणे व तदअनुषंगीक आवश्यकतेनुसार कार्यवाही.
7) जनहित याचिकेतील मा.न्यायालयाच्या निर्देशानुसार विनापरवाना अनाधिकृत फ्लेक्स,बँनर,पोस्टर्स वर कारवाई, अनाधिकृत होर्डीग्ज निष्कासित करणे इत्यादी कामकाज.

Scanned with OKEN Scanner

8) शहरातील विविध प्रकल्पाकरीता अतिक्रमणे हटविणे.
9) विभागाशी संबधीत माहिती अधिकार कायदा 2005 अंमलबजावणी.
10) या विभागाशी संबधीत सर्व शासकीय पत्रव्यवहार ,माहिती विहीत नमुन्यात मुदतीत सादर करणे.
11) मा.आयुक्त,उपायुक्त यांचे आदेशान्वये तक्रार अर्ज पाहणी व तदअनुषंगीक कामकाज पावसाळयापुर्वी शहरातील नदी-ओढे-नाले स्वच्छता व अडथळा ठरणारी झाडे,झुडपे,माती,विटा इत्यादी हटवुन पाण्याचा प्रवाह सुरळीत ठेवणे.
12) विविध प्रकारच्या परवानग्या रसवंतीगृह, दिवाळी साहित्य विक्री मंडप, राखी स्टॉल, गणपती उत्सव, तात्पुरत्या फ्लेक्स ,बॅनर परवानग्या.
13) सर्व निवडणुका दरम्यान आचारसंहिता अंमलबजावणी तथा नियंत्रण व प्रत्यक्ष कारवाई व तदअनुषंगीक निवडणुक कामकाज परवानग्या प्रचारफेरी, वाहन परवानग्या इत्यादी.
14) प्रभाग कार्यालयाच्या विविध मोहीमा अंतर्गत करण्यांत येणा-या कामकाज या मध्ये अतिक्रमणे, अनाधिकृत बांधकामे निष्कासित करण्याची कार्यवाही प्रभाग समिती कार्यालय व मुख्यालय पथक यांच्या संयुक्त विद्यमाने करण्यांत येते.

तरी वरील प्रमाणे अद्ययावत माहिती महानगरपालिकेच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यांत यावी.

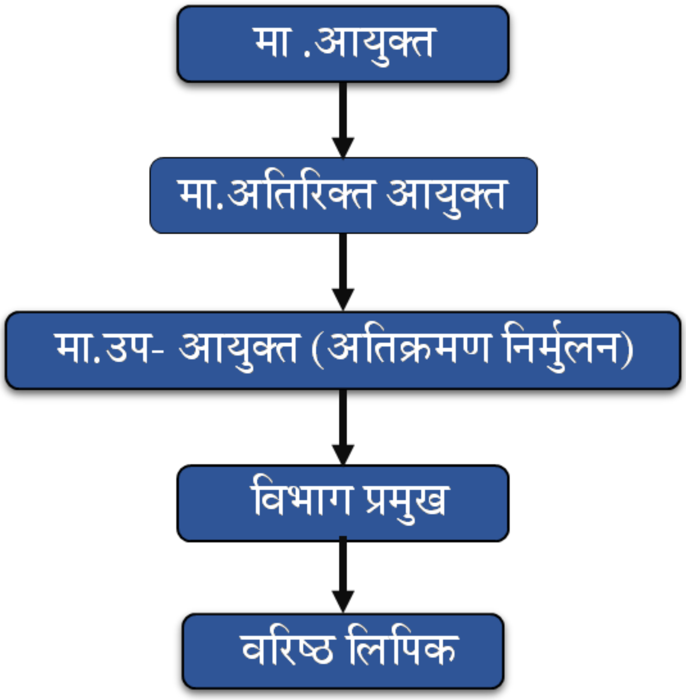
(आदित्य बल्लाळ),

प्र.विभाग प्रमुख,

अनाधिकृत बांधकाम नियंत्रण व

अतिक्रमण निर्मुलन विभाग,मुख्यालय,

अहिल्यानगर महांनगरपालिका

Scanned with OKEN Scanner

कार्यालयीन रचना