

अहिल्यानगर महानगरपालिका
कामगार विभाग जा.क्र. १७७
दिनांक : ३०/०१/२०२५

प्रति,

✓ म्म.सिस्टिम मॅनेजर,

संगणक विभाग,

अहिल्यानगर महानगरपालिका.

विषय - माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बार्चीची सन २०२५
ची माहिती संकेतस्थळावर अद्ययावत करणोबाबत.

संदर्भ - प्रसिध्दी विभाग जा.क्र.६०२ दिनांक २८/०१/२०२५.

उपरोक्त संदर्भित विषयाबाबतची माहिती सोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे.

Dr. Shinde
30/1/2025
प्र. कामगार अधिकारी
अहिल्यानगर महानगरपालिका

प्रत : प्रसिध्दी विभाग यांना माहितीस.

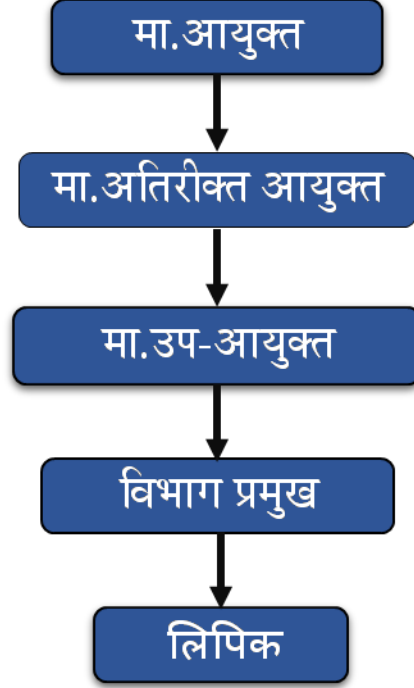
माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(i)
अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

१	कार्यालयाचे नांव	कामगार विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका
२	पत्ता	नविन प्रशासकीय कार्यालय, डीएसपी चौक, नगर संभाजीनगर रोड, अहमदनगर ४१४००१ वेबसाईट - http://amc.gov.in ईमेल - amc_anr@rediffmail.com
३	कार्यालय प्रमुख	उप आयुक्त
४	शासकीय विभागाचे नांव	कामगार विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका
५	कोणत्या मंत्रालयातील	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
६	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीतील संपूर्ण भाग
७	विशिष्ट कार्य	अहमदनगर महानगरपालिकेतील कर्मचारी, अधिकारी यांनी त्यांचे सेवाविषयक बाबींसाठी, अहमदनगर येथील मा. सहाय्यक कामगार आयुक्त, मा. औद्योगिक व कामगार न्यायालयात दाखल केलेल्या केसेस मध्ये तसेच मा. मुंबई उच्च न्यायालयाचे औरंगाबाद खंडपीठ व मा. ना. सर्वोच्च न्यायालयातील केसेस बाबत महानगरपालिकेच्यावतीने पुर्तता करणे तसेच कर्मचा-यांचे प्रश्नांबाबत कामगार युनियन यांचेशी बैठका आयोजित करणे व तदानुषंगीक पत्रव्यवहार तसेच खातेनिहाय चौकशी.
८	विभागाचे ध्येय	महानगरपालिकेच्या कायदेशीर हिताचे रक्षण करणे.
९	धोरण	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार अधिकारी व पदाधिकारी.
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	कामगार विभागातील कर्मचारी (वर्ग ३) - २ (वर्ग ४) - २ एकुण - ४
११	कार्य	वरिल प्रमाणे कामकाज पहाणे
१२	कामाचे स्वरूप	मुद्दा क्र. ७ प्रमाणे
	कामगार अधिकारी	कामगार विभागावर नियंत्रण ठेऊन सर्व कामकाज पहाणे, मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे
	लिपीक -१	आवक - जावक बारनीशी, सर्व न्यायालयातील न्यायालयीन प्रकरणांबाबत पुर्तता करणे कार्यालयीन कामकाज करणे वेळप्रसंगी मा. उच्च न्यायालयात वकीलांकडे जाऊन पुर्तता करणे

		शासकीय पत्रव्यवहार माहितीचा अधिकार स्वातेनिहाय चौकश्यांबाबत पुर्तता करणे
	शिपाई	शिपाई -१ कामगार व औद्योगिक न्यायालयातील वकीलांकडे जाऊन केसेसकामी पुर्तता करणेस सहाय्य करणे. शिपाई - २ आवक जावक टपाल वाटप, कार्यालयीन कामकाज, कार्यालयीन साफसफाई
१३	मालमत्तेचा तपशील - इमारती व जागेचा तपशील	
१४	उपलब्ध सुविधा	
१५	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	०२४१-२३४३६२२
१६	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५ शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी

कार्यालयीन रचना



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये
अधिकारांचा तपशील :-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	अधिकार आणावयाचे कार्यक्षेत्र	अंमलात	कोणता निर्णय/परिपत्रकानुसार	कायदा/नियम/शासन	अभिप्राय
१				---	निरंक ---		

अधिकारांचा तपशील :-

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	अधिकार अंमलात आणावयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	कायदा/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कामगार अधिकारी	कामगार विभागावर नियंत्रण ठेऊन सर्व कामकाज पहाणे , मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे	कामगार विभागातील कर्मचारी			

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील :-

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	कामगार अधिकारी	कामगार विभागावर नियंत्रण ठेऊन सर्व कामकाज पहाणे , मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे		
२	लिपीक १	आवक-जावक बारनिशी, सर्व न्यायालयातील न्यायालयीन प्रकरणांबाबत पुर्तता करणे , कार्यालयीन कामकाज करणे, वेळप्रसंगी मा. उच्च न्यायालयात वकीलांकडे		

		जाऊन पुर्तता करणे शासकीय पत्रव्यवहार माहितीचा अधिकार खातेनिहाय चौकश्यांबाबत पुर्तता करणे		
७	शिपाई	१) वरिष्ठांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशाचे पालन करणे. मनपा वकीलांकडे कागदपत्रे ने आण करणे २) कार्यालयीन कामकाज व साफसफाई, आवक-जावक टपाल वाटप		

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(iii)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अधिनियमाचे नांव :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	न्यायालयीन कामकाज	निरंक	प्र.विधी विभाग प्रमुख	

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(iv) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.क्र.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	--

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(iv) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामकाज	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१		निरंक	कामगार अधिकारी	मा.उप आयुक्त

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(v) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी नियम / अधिनियम

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार अंमलबजावणी केली जाते.

अ.क्र.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१			

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(v) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१			

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(vi) नमुना क

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नॉंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख तपशीलवार	वार्वीचा	सुरक्षित कालावधी	ठेवण्याचा
१					

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(vii)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातपरिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करणा-याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
१				

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (x)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव, पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या
महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xi)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेत स्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द
करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xii) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :- निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xiii)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग
कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/ परवानगी/
सवलतीचे प्रकार :- निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xiv)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

अ.क्र.	दस्त प्रकार	ऐवजाचा	विषय	कोणत्या नमुन्यात	इलेक्ट्रॉनिक	माहिती पद्धत	मिळविण्याची	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक		निरंक	निरंक		निरंक		निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xv)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(ix) and (xv)

अहमदनगर महानगरपालिका, अहमदनगर :- कामगार विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची
विरत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.धनंजय दत्तात्रय शिन्ने	प्रभारी कामगार अधिकारी	कामगार विभाग	नविन प्रशासकीय इमारत, नगर- औरंगाबाद रोड, अहमदनगर	उप-आयुक्त (सा)

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
--------	---	-------	----------	-------	----------------

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१	उप-आयुक्त (सा.)	उप- आयुक्त	अहमदनगर महानगरपालिका	नविन प्रशासकीय इमारत, नगर-औरंगाबाद रोड,	उप-आयुक्त (सा)