माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 1

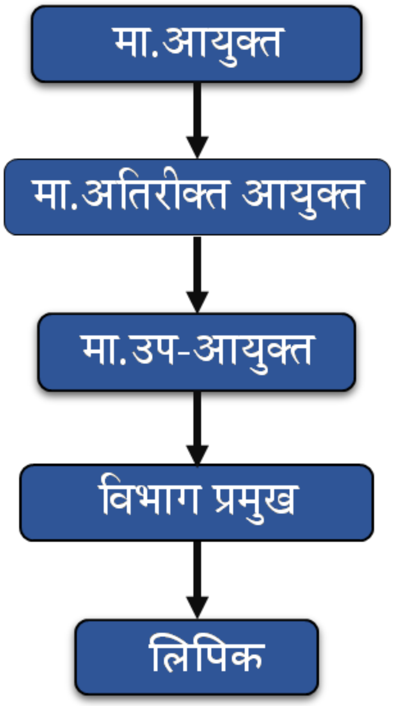
अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर –कर संकलन विभाग
कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ.न.	कार्यालयाचे नाव	कर संकलन विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका
2	पत्ता	जुने महानगरपालिका कार्यालय, माळीवाडा, अहमदनगर 414001 वेबसाईट-http://amc@rediffmail.com ईमेल-amc-anr@rediffmail.com
3	कार्यालय प्रमुख	प्र.सहाय्यक कर निर्धारक, व संग्राहक
4	शासकीय विभागाचे नाव	कर आकारणी व कर संकलन विभाग, अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर
5	कोणत्या मंत्रालयातील	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
6	कार्य क्षेत्र	अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीतील संपुर्णभाग
7	विशीष्ठ कार्य	1) शहरातील इमारतीवरील संकलीत कर वसुली करणे 2) अर्थिक वर्षात अहमदनगर महानगरपालिका हद्दीत नव्याने तयार झालेले इमारतीवर झोन निहाय निश्चित करण्यात आलेल्या दराप्रमाणे संकलीत कराची आकारणी करणे 3) संकलीत कर आकारणी करणे बाबत आलेल्या तक्रारी समक्ष पहाणी करुन अधिनियमातील तरतुदीनुसारतक्रारींचा निपटारा करणे 4) संकलीत कर इतर तदनुषंगिककराच्या अद्यावत नोंदवही ठेवणे 5) माहिती अधिकारांतर्गत आलेल्या प्रभाग समिती कार्यालय क्र.1,2,3,4 मधील नागरीकांच्या तक्रार अर्जावरील माहिती संकलन करुन देणे 6) म.न.पा हद्दीतील मंजुररे खांकनाच्यामोकळया भुखंडावर आकारणी करुन नविन मिळकतीच्या नोंदी कर आकारणी रजिष्टर करणे व संगणकावर नोंद घेणे 7) प्रभाग समिती कार्यालय क्र,1,2,3,4 कडील नविन कर आकारणी प्रकरणे सहाय्यक मुल्य निर्धारक अधिकारी मार्फत मा. उपायुक्त (कर) यांचे कडेसादर करणे 8) मा.जिल्हा न्यायालय, मा. उच्च न्यायालयामध्ये प्रलंबित प्रकरणाबाबत माहिती सादर करणे. 9) माहिती अधिकार, लोकशाही दिनामध्ये प्राप्त होणारी प्रकरणे, शासकीय कार्यालयाकडील पत्रव्यवहार, अंदाजपत्रक तयार करणे. 10) मा. स्थायी समिती व मा. महासभेकडे प्रस्ताव सादर करणे. 11) मालमत्ता हस्तांतरणाची योग्य ती फी भरुन सदरचे प्रकरण

		छाणनी करुन संगणकावर टाकणे.
8	विभागाचे ध्येय धोरण	
9	धोरण	महाराष्ट्र महानगर[पालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसारअधिकारी व पदाधिकारी
10	सर्व संबधीत कर्मचारी	कर संकलन विभागातील कर्मचारी वर्ग–3–6 वर्ग–4–6 एकुण–12
11	कार्य	वरील प्रमाणे कामकाज पहाणे
12	कामाचे विस्तृत स्वरुप	मुद्दा क्र.7 प्रमाणे
	सहाय्यक कर निर्धारक, व संग्राहक	कर संकलन व कर आकारणी विभागावर नियंत्रण ठेऊन कामकाज पहाणे, मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या, वेळोवेळीसोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे
	लिपीक–1	नविन खुल्या भुखंडाची आकारणी करुन संगणकावर टाकने, आकारणी दुरुस्तीचे काम करणे ,नाव नोंदणी करणे, चार प्रभागातील वसुली लिपीक यांनी नविन बांधकाम झालेल्या इमारतींची आकारणी करणे साठी आकारणीची तपासणी करुन देणे, परिशीष्ठ अ च्या नक्कला देणे, व प्रशासनास आवश्यक असणारी माहिती पुरवणे, मालमत्ता धारकांच्या मालमत्ता आकारणी केल्यानंतर आकारणी कशी केली जाते. त्यांच्या शंकाचे निरसण करणे, शासनाच्या पत्रव्यवहाराचा पाठपुरावा करणे, दरवर्षी होणाऱ्या लेखा परिक्षणामध्ये माहिती पुरवणे, त्याबाबत काही आक्षेप झाल्यास त्याचा पाठपुरावा करणे आवक जावक बारनिशी संगणकावर करणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार टायपिंग करणे माहिती अधिकारातील आलेल्या अर्जावर कार्यवाही करणे, लोकशाही दिनातील अर्जावर कार्यवाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यांचे कडे दरमहा होणाऱ्या बैठकीमध्ये मालमत्ता कर, पाणीपट्टी शिक्षण कर व रोजगार हमी बाबतची माहिती पुरवणे, चार प्रभाग कार्यालयातील वसुली बाबतची एकत्रित माहिती मा. अधिकारी व पदाधिकारी यांना पुरवणे टेलिफोन बिल तपासणे, व इतर प्रशासकीय बिले तपासुन पुर्तता करणे इ. जनरल कामकाज केले जाते.
13	मालमत्तेचा तपशील– इमारती व जागेचा तपशील–	जुने महानगरपालिका कार्यालय, संपुर्णक्षेत्र
14	उपलब्ध सुविधा	

15	कार्या लयाचे दु रध्वनी क्रमां क	0241-2353017
16	साप्ताहिक सु ट्टी व विशिष्ठ से वे साठीठरविले ल्या वे ळा	सकाळी 9.30 ते 6.30 शनिवार, रविवार

कार्यालयीन रचना



माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 2

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर –कर आकारणी कर संकलन विभाग
कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये
अधिकाराचा तपशील–

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थिक	अधिकार अंमलात आणावयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता कायदा /नियम शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अधिकाराचा तपशील–

अ.क्र.	**पदनाम**	**अधिकार–प्रशासकीय**	**अधिकार अंमलात आणावयाचे कार्यक्षेत्र**	**कोणता कायदा/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार**	**अभिप्राय**
1	सहाय्यक कर निर्धारक, व संग्राहक	कर संकलन व कर आकारणी विभागावर नियंत्रण ठेऊन कामकाज पहाणे, मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या, वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पहाणे	कर आकारणी विभागातील कर्मचारी		

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 2 नमु ना ब

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर –कर आकारणी कर सं कलन विभाग
कार्या लयाचे अधिकारी आणि कर्म चारी यां चे कर्त व्याचा तपशील्

अ.क्र.	पदनाम	कर्त व्ये	कोणता कायदा/नियम/शासन निर्ण य/परिपत्रकानु सा र	अभिप्राय
1	सहाय्यक कर निर्धा रक, व सं ग्राहक	कर सं कलन व कर आकारणी विभागावर नियं त्रण ठे ऊन कामकाज पहाणे, मा. आयु क्त यां नी दिले ल्या, वे ळोवे ळी सोपविले ल्या अधिकारानु सार कामकाज पहाणे		
2	लिपीक –	नविन खु ल्या भु खं डाची आकारणी करुन सं गणकावर टाकने, आकारणी दु रुस्तीचे काम करणे ,नाव नोंदणी करणे, चार प्रभागातील वसु ली लिपीक यां नी नविन बां धकाम झाले ल्या इमारतींची आकारणी करणे साठी आकारणीची तपासणी करुन दे णे, परिशीष्ठ अ च्या नक्कला दे णे, व प्रशासनास आवश्यक असणारी माहिती पु रवणे, मालमत्ता धारकां च्या मालमत्ता आकारणी के ल्यानं तरआकारणी कशी के ली जाते. त्यां च्या शं काचे निरसण करणे, शासनाच्या पत्रव्यवहाराचा पाठपु रावा करणे, दरवर्षी होणाऱ्या ले खा परिक्षणामध्ये माहिती पु रवणे, त्याबाबत काही आक्षे प झाल्यास त्याचा पाठपु रावा करणे आवक जावक बारनिशी सं गणकावर करणे, कार्या लयीन पत्रव्यवहार टायपिंग करणे माहिती अधिकारातील आले ल्या अर्जा वर कार्य वाही करणे, लोकशाही दिनातील अर्जा वर कार्य वाही करणे, मा. जिल्हाधिकारी यां चे कडे स दरमहा होणाऱ्या बै ठकीमध्ये मालमत्ता कर, पाणीपट्टी शिक्षण कर व रोजगार हमी बाबतची माहिती पु रवणे, चार प्रभाग कार्या लयातील वसु ली बाबतची एकत्रित माहिती मा. अधिकारी व पदाधिकारी यां ना पु रवणे टे लिफोन		

		बिल तपासणे, व इतर प्रशासकीय बिले तपासु न पु र्त ताकरणे इ. जनरल कामकाज के ले जाते.		
3	शिपाई	1) कार्या लयीन कामकाज व 2) वरिष्ठां नी वे ळोवे ळी दिले ल्या आदे शाचे पालन करणे,		

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 3

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर –कर आकारणी कर सं कलन विभाग
निर्ण य प्रक्रिये त अनु सरण्यात ये णारी कर्य पध्दती तसे च पर्य वे क्षणआणि उत्तरदायित्व प्रणाली

अधिनियमाचे नां व-

अ.न.	कामाचे स्वरुप	मु दत	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1				

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 4 नमु ना अ

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर सं कलन विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.न.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	अर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1	निरं क	निरं क	निरं क	निरं क

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख 4 नमु ना ब

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर सं कलन विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्या दा

अ.नं.	कामकाज	दिवस/तास पु र्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	निरं क		प्र.सहाय्यक कर निर्धा रक, व सं ग्राहक	मा.उपायु क्त

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1) ख (5) नमुना अ

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर संकलन विभाग

विभागाचे कामकाजासंबधी नियम/अधिनियम 1949 नुसार अंमलबजावणी केली जाते.

अ.क्र.	सुचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1			

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ब (5) नमुना ब

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर संकलन विभाग

विभागाचे कामकाजासंबधी शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसारदिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ब (6) नमुना क

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्यालयातील दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तके इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1			

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ब (7)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करणाऱ्यांची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्य प्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्तीकाल
1				

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ब (9) (10)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांवपत्ते, व त्यांचे वेतनाची माहिती

महानगरपालिकेच्या सर्व अधिकारी यांची नावे, व त्यांचे वेतन इ.बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (१) ब (9) (11)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्यालयातील मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती

महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (१) ब (9) (11)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्य पध्दती –निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (१) ब (9) (12)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर संकलन विभाग

कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती परवाना/परवानगी सवलतीचे प्रकार–निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (१) ब (9) (13)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर सं कलन विभाग

कार्या लयातील माहितीचे इले क्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविले ली माहिती

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इले क्ट्रॉनिक नमु न्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1	निरं क	निरं क	निरं क	निरं क	निरं क

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (१) ब (9) (14)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर सं कलन विभाग

कार्या लयातील उपलब्ध्द सु विधे चातक्ता

अ.क्र.	सु विधाचे प्रकार	वे ळ	कार्य पध्दती	ठिकाण

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (१) ब (9) (15)

अहमदनगर महानगरपालिका अहमदनगर – कर आकारणी कर सं कलन विभाग

कार्या लयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यां ची विस्तृ त माहिती

अ–शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यां चे नाव	पदनाम	कार्या लय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
1	श्री.सु निल मु रलीधर चाफे	प्र.सहाय्यक कर निर्धा रक, व सं ग्राहक	कर आकारणी कर सं कलन विभाग	जु ने महानगरपालिका कार्या लय माळीवाडा,	उपायु क्त (कर)

अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी यां चे नाव	पदनाम	कार्या लय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
1	निरं क	प्र.सहाय्यक कर निर्धा रक, व सं ग्राहक	कर आकारणी कर सं कलन विभाग	जु ने महानगरपालिका कार्या लय माळीवाडा,	उपायु क्त (कर)

ॅअ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी यां चे नाव	पदनाम	कार्या लय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
1	उपायु क्त (कर)	उपायु क्त (कर)	अहमदनगर महानगरपालिका	नविन प्रशासकीय इमारत नगर औरं गाबाद रोड, अहमदनगर	उपायु क्त (क्ऱर)