अहिल्यानगर महानगरपालिका
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
जा.क्र. ७३६ दिनांक:- २७/३/२०२५

प्रति,
सिस्टीम मॅनेजर,
संगणक विभाग
अहिल्यानगर महानगरपालिका.

विषय:-माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत 1 ते 17 मुद्यांबाबतची माहिती प्रसिध्द करणेबाबत.

उपरोक्त विषयान्वये कळविण्यात येते की, घनकचरा व्यवस्थापन विभागाकडील माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये मुद्या क्र.1 ते 17 बाबतची माहिती सोबत जोडून देण्यात येत आहे. तरी सदरची माहिती महानगरपालिकेच्या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी.

सहायक आयुक्त तथा
घनकचरा व्यवस्थापन विभाग
अहिल्यानगर महानगरपालिका

प्रत :-माहितीस सविनय सादर.
1) मा.आयुक्त तथा प्रशासक, अहिल्यानगर महानगरपालिका.
2) मा.उपायुक्त, अहिल्यानगर महानगरपालिका.

प्रत:- प्रसिध्दी अधिकारी, प्रसिध्दी विभाग, अहिल्यानगर महानगरपालिका.
यांस:- यासोबत मुद्या क्र.1 ते 17 बाबतची माहिती जोडली आहे आवश्यक कार्यवाही करावी.

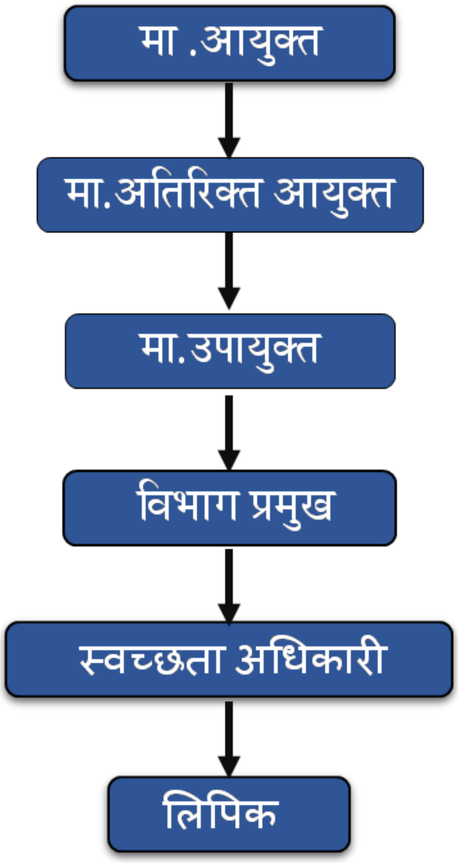
अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(i)

कार्यालयाची रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील..

1	कार्यालयचे नाव	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग , अहमदनगर महनगरपालिका	
2	पत्ता	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहमदनगर - 414001 वेबसाईट http//amc.gov.in ईमेल it.nagar@amc.gov.in amc_anr@rediffmail.com	
3	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक आयुक्त तथा घनकचरा व्यवस्थापन विभाग प्रमुख	
4	शासकीय विभागाचे नांव	घनकचरा व्यवस्थापन विभाग , अहिल्यानगर महनगरपालिका	
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या खाली अधिनस्त	नगरविकास विभाग,महाराष्ट्र शासन.	
6	कार्यक्षेत्र	अहिल्यानगर महनगरपालिका	
7	सर्व संबंधीत कर्मचारी	घनकचरा व्यवस्थापन विभागातील कर्मचारी वर्ग 2 - 1 वर्ग 3 - 4 वर्ग 4 - 5 एकूण - 10	प्रत्यक्ष कार्यक्षेत्रामधील कर्मचारी वर्ग 2- 0 वर्ग 3- 9 वर्ग 4- 627 सफाई कर्मचारी
8	कार्य	अहिल्यानगर महानगरपालिका कार्यक्षेत्रामधील दैनंदिन साफसफाई व स्वच्छता विषयक कामकाज.	
9	कामाचे विस्तृत स्वरुप	महानगरपालिका कार्यक्षेत्रामधील दैनंदिन स्वच्छता व साफसफाई तसेच मा.शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनांनूसार स्वच्छ भारत अभियान कार्यक्रमाची प्रभावी अंमलबजावणी करणे, सफाई मित्र सुरक्षा कार्यक्रम, माझी वसुंधरा कार्यक्रमाची तदनुषंगिक कामकाज, अधिकारी व कर्मचारी यांचेबाबत शासन परीपत्रक व निर्णय नुसार अंमलबजावणी व शासन पत्रव्यवहार, इत्यादी कामे.	
10	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	मुख्य कार्यालय 0241-2343622	
11	साप्तहिक सुट्टी व विशिष्ठ सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	- सकाळी 9.30 ते सांय. 6.30 - दर शनिवार व दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी - प्राप्त असलेल्या अथवा / जाहिर केलेल्या सुट्ट्या	

कार्यालयीन रचना



माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ii) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्रं.	पदनाम व मंजूर पदे	कर्तव्ये	अभिप्राय
1	सहाय्यक आयुक्त - 1	1) घनकचरा व्यवस्थापन विषयक सर्व कामकाज पार पाडणे. 2) मा.आयुक्त साहेब यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे.	
2	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक -1	1) सहाय्यक आयुक्त (आस्थापना) यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज. 2) घनकचरा व्यवस्थापन विभाग कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे व मार्गदर्शन करणे. 3) शासकीय पत्रव्यवहार, इत्यादी प्रकरणी कार्यवाही करणे. 4) शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणा-या सर्व मार्गदर्शक सूचनांची अंमलबजावणी करणे. 5) डेपो इन्चार्ज म्हणून डेपोवरील सर्व प्रकल्पांचे कामकाज पाहणे व अहवाल सादर करणे.	
3	लिपिक टंकलेखक- 2	1) मुख्य स्वच्छता निरीक्षक यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज. 2) घनकचरा व्यवस्थापन विषयक महत्वाचे प्रस्ताव व माहिती, 3) शासकीय पत्रव्यवहार, इत्यादी प्रकरणी कार्यवाही करणे. 4) किरकोळ रजा नोंदवही अद्ययावत ठेवणे. 5) सहाय्यक आयुक्त (घनकचरा) यांचे सुचनेनुसार कार्यवाही करणे. 6) सहाय्यक माहिती आधिकारी म्हणुन काम करणे. 7) लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015, आपले सरकार, पी.जी.पोर्टल 8) आवक जावक नोंदवहीमध्ये नोंद घेणे. 9) लेखापरिक्षण आक्षेपांची पुर्तता करणे. 10) मंजुर देयकांची केडीएमसी करणे. 11) ई ऑफीस अंतर्गत काम करणे.	

4	शिपाई-5	कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वितरण, लेखा व लेखापरिक्षण विभागात प्रस्ताव ठेवणे इत्यादी बाबत कार्यवाही करणे.	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचे स्वरुप : मा.शासन निर्णय, परिपत्रके, महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, घनकचरा व्यवस्थापन अधिनियम 2016 नुसार कामे करणे व तदनुषंगिक इतर कार्यवाही करणे.

संबधीत तरतूद : अहिल्यानगर महानगरपालिका हदीमधील दैनंदिन साफसफाई व स्वच्छता ठेवणेच्या कामावर नियंत्रण

अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम, घनकचरा व्यवस्थापन अधिनियम 2016 व मा.शासनाचे वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय अंमलबजावणी करणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कामाचे स्पष्टीकरण

अ.क्रं.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(iv) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

विभागातील कामकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्रं.	कामकाज	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	दैनंदिन साफसफाई व स्वच्छता करणे	तात्काळ	स्वच्छता निरीक्षक/मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	मा.उप-आयुक्त/ सहाय्यक आयुक्त (घनकचरा)
3	1) माहिती अधिकार अन्वये प्राप्त अर्ज. 2) लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 3) आपले सरकार, पीजी पोर्टल.	नियमानुसार मुदतीत माहिती देण्यांत येते.	लिपिक टंकलेखक	मा.उप-आयुक्त/ सहाय्यक आयुक्त (घनकचरा)
4	शासकीय पत्रव्यवहार व इतर पत्रव्यवहार, माहिती, इत्यादी	आवश्यकतेनुसार तात्काळ करण्यात येते.	लिपिक टंकलेखक	मा.उप-आयुक्त/ सहाय्यक आयुक्त

				(घनकचरा)
माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना अ				

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी नियम /अधिनियम

महाराष्ट्र महानगरपालिका **अधिनियम, घनकचरा व्यवस्थापन अधिनियम 2016 नुसार अमंलबजावणी केली जाते.**

अ.क्रं.	सूचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(v) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

विभागाचे कामकाजा संबंधी शासन निर्णय

मा.शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमीत होणारे शासन निर्णय, परिपत्रक, अधिसूचना इत्यादीची तात्काळ अंमलबजावणी करण्यात येते.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vi) नमुना क

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर नोंदपुस्त्के इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	हजेरी पत्रक		10 वर्षे
2	आवक जावक रजिस्टर		5 वर्षे
3	टपाल वही		5 वर्षे
4	तरतुद / बजेट नोंदवही		5 वर्षे
5	कर्मचारी किरकोळ रजा नोंदवही		1 वर्षे
6	शासकीय पत्रव्यवहार नस्ती		5 वर्षे
7	इतर पत्रव्यवहार नस्ती		1 वर्षे
8	निविदा धारक संस्थांचे देयके		10 वर्षे

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(vii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयात परिणामकारक कामासाठी जनसामान्याशी सल्ला मसलत करणा-याची व्यवस्था

अ.क्रं.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम /नियम	पुनरावृत्ती काल
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(viii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयाच्या समितीची यादी

- मा.स्थायी समिती
- मा.महापालिका सभा

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(ix) and (x)

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नाव ,पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती

- महानगरपालिकेच्या घनकचरा व्यवस्थापन विभागामार्फत करण्यात येणा-या कार्यवाही इ. बाबतची माहिती एकत्रित रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कलम 4 (1) (ख) (ix)

अहमदनगर महानगरपालिका कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

N.A.

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कलम 4 (1) (ख) (x)

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xi)
अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती

- महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर एकत्रितरित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xii) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiii.) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xiv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील मिळाणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी / सवलतीचे प्रकार

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात साठविलेली माहिती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvi)

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलिय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	शासकीय **माहिती** अधिकारी यांचे नाव	**पदनाम**	**कार्यालय**	**पत्ता**	**अपिलिय अधिकारी**
1.	श्री अशोक दत्तात्रय साबळे	सहाय्यक आयुक्त	**घनकचरा** विभाग	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहिल्यानगर - 414001	उप-आयुक्त (कर)
अ.क्रं.	**सहायक शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव**	**पदनाम**	**कार्यालय**	**पत्ता**	**अपिलिय अधिकारी**
1.	श्री.शरद हरिदास जाधव	लिपिक	**घनकचरा** विभाग	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहिल्यानगर - 414001	उप-आयुक्त (कर)

ब - अपिलिय अधिकारी

अ.क्रं.	**शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव**	**पदनाम**	**कार्यालय**	**पत्ता**	**अपिलिय अधिकारी**
1.	उप-आयुक्त (कर)	उप-आयुक्त (कर)	अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर	नविन प्रशासकीय कार्यालय,पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर-संभाजीनगर रोड,अहिल्यानगर - 414001	उप-आयुक्त (कर)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4(1)(b)(xvii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर : घनकचरा व्यवस्थापन विभाग

कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

अ.क्रं.	विषय	कालावधी
1.	निरंक	निरंक