



अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर

[शिक्षण विभाग]

आनंदी बाजार गौरीघुमट, अहिल्यानगर - 414 001
दुरध्वनी क्र.(0241) 2345321 ई-मेल MC272615@YAHOO.COM



जा.क्र.शिक्षण/२५७/२०२६-२७

दिनांक:-१६/०७/२०२६

प्रति,

मा.संगणक विभाग प्रमुख,
महानगरपालिका अहिल्यानगर.

विषय- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१)(ख)नुसार दर्शविलेल्या १७ बाबींवरील माहिती प्रसिध्द करणे बाबत.

संदर्भ- मा.निवासी उपजिल्हाधिकारी जिल्हाधिकारी अहिल्यानगर कार्यालयाकडील क्रमांक /साशा/कार्या/माअअ/११०/२०२६ रोजीचा ईमेल.

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये विनंती की,अहिल्यानगर महानगरपालिका शिक्षण विभाग कार्यालयाची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१)(ख)नुसार दर्शविलेल्या १७ बाबींवरील माहिती अहिल्यानगर महानगरपालिका कार्यालयाच्या संकेतस्थळावर अद्ययावत करणेसाठी सविनय सादर.
सोबत-माहिती प्रपत्र

आपला विश्वासू

Prathan
प्रशासन अधिकारी

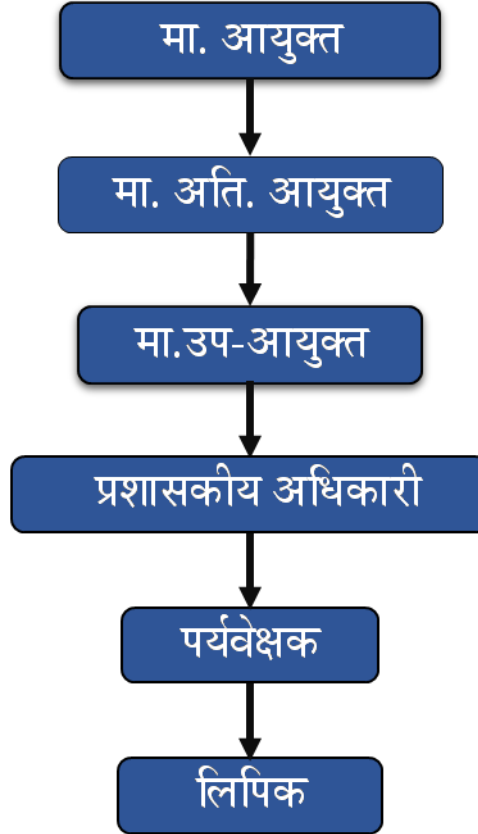
अहिल्यानगर महानगरपालिका

कलम 4 (1)(b) (1)

अहिल्यानगर महानगरपालिका (शिक्षण) येथील कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील कार्यालयाचे नांव :- अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर (शिक्षण)
पत्ता :- आनंदी बाजार, शाळा नं.11 ची इमारत, आनंदीबाजार, अहिल्यानगर
कार्यालय प्रमुख :- श्री.पठाण जुबेर नुरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी मनपा शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर
शासकीय विभागाचे नांव:- शालेय शिक्षण विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधीनस्त :- शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग, मंत्रालय, मुंबई-32
कार्यक्षेत्र अहिल्यानगर शहर भौगोलिक अहिल्यानगर / कार्यानुरूप, नगर शहर, अहिल्यानगर
विशिष्ट कार्य :- प्राथमिक शिक्षण
विभागाचे ध्येय धोरण :- प्राथमिक शिक्षणाचा प्रचार व प्रसार.
सर्व संबंधित कर्मचारी :-अहिल्यानगर महानगरपालिका,अहिल्यानगर (शिक्षण)
कार्य :- शासन आदेशाप्रमाणे काम.
कामाचे विस्तृत स्वरूप :- नगर शहरातील विद्यार्थ्यांना प्राथमिक शिक्षण.
मालमत्तेचे तपशील :- अहिल्यानगर मनपा शिक्षण
उपलब्ध सेवा :- नगर शहरातील विद्यार्थ्यांना शैक्षणिक सुविधा पुरविणे, सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत सुविधा पुरविणे.
संस्थेचा रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील - शिक्षण.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - फोन नंबर - 0241-2345321, वेळ :- 9.45 ते 6.15.

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- साप्ताहिक सुट्टी - सर्व रविवार व शनिवार व इतर दिवशी सकाळी 9.45 ते 6.15

कार्यालयीन रचना



कलम 4 (1) (b) (i)

नमुना (अ)

अहिल्यानगर महानगरपालिका शिक्षण अहिल्यानगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या	अभिप्राय
1	प्रशासन अधिकारी	शिक्षण व आर्थिक	मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियम 1949 व वेळोवेळी येणा-या शासन निर्णयानुसार व महाराष्ट्र अधिनियम क्र.25 दिनांक 26/06/2014 अन्वये	
2	पर्यवेक्षक	शिक्षणाचे संदर्भात	---//---	
3	मुख्यलिपीक	अकॉंट संदर्भात	--//--	
4	सिनी. क्लार्क	भविष्य निर्वाह निधी/आवक जावक	--//--	
5	ज्युनि. क्लार्क	आस्थापना	---//---	

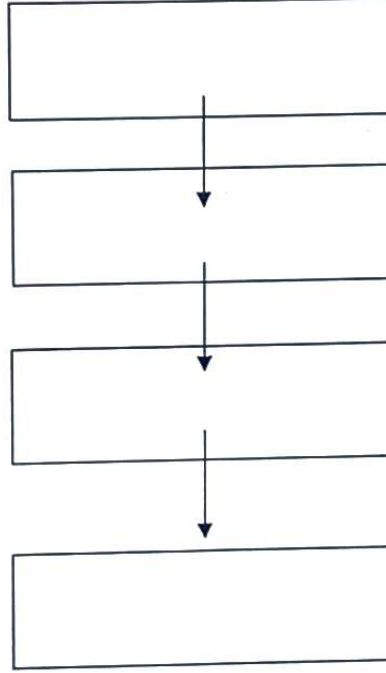
अ.क्र.	पदनाम	अधिका-याचे नाव	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	-----	निरंक	-----	----

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	-----	निरंक	-----	----

कलम 4 (1) (b) (i)

अहिल्यानगर महानगरपालिका (शिक्षण) अहिल्यानगर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदया/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रानुसार	अभिप्राय
1	प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर	प्रशासकीय शिक्षण	मुंबई प्राथमिक नियम 1949 व वेळोवेळी येणारे मा. शासन निर्णयानुसार व महाराष्ट्र अधिनियम क्र.25 दि.26/6/14 अन्वये	----



कलम 4(1)(ब)(IV)

नमुना अ
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) -

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	शिक्षण	शिक्षणाविषयी	-----	----

नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा 30 दिवस काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	शिक्षण	30/31 दिवस	प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर	प्रशासन अधिकारी अहिल्यानगर महानगरपालिका अ

नमुना (ब)
कामाची कालमर्यादा 30 दिवस काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा -

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	शिक्षण	30/31 दिवस	श्री.पठाण जुबेर नुरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) अहिल्यानगर महानगरपालिका	प्रशासन अधिकारी

नमुना (अ)

मुंबई प्राथमिक शिक्षण संग्रह नियम 1949 कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले नियम	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	शैक्षणिक बाबी	--	--

कलम 4(1) (ब) (V)

नमुना (ब)

-----कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय
1	--	--	--

कलम 4(1) (ब) (V)

नमुना (क)

-----कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय
1	--	--	--

कलम 4 (1)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप - नगर शहरातील प्राथमिक शिक्षण.

संबंधित तरतूद- महानगरपालिका अंदाजपत्रकात व मा. शिक्षण उपसंचालक, पुणे यांचेकडे अंदाजपत्रकात.

अधिनियमाचे नांव - माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005.

नियम - मुंबई प्राथमिक शिक्षण नियमावली नियम 1949 व महाराष्ट्र अधिनियम क्र.25 दि.26/6/14.

शासन निर्णय - वेळोवेळी येणारे शासकीय आदेश व धोरणात्मक निर्णयाची परिपत्रके-

कार्यालयीन आदेश -

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	शिक्षण	30/31 दिवस	श्री.पठाण जुबेर नुरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी (शिक्षण) अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर	

अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर (शिक्षण) येथील अहिल्यानगर कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	--	आवक/जावक बारनिशी, लेजर, सेवापुस्तके,व्हाऊचर लेजर, कॅशबुके, पगार बिल, शाळेकडील 1 नं. रजिस्टर, सर्व प्रोसिडींग.	---	कायम सुरक्षित ठेवणे

अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर (शिक्षण) येथील अहिल्यानगर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत	कोणत्या अधिनियम/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
1	शिक्षण विषयी	शैक्षणिक बाबी	मुंबई प्राथमिक नियम संग्रह 1949, अधिनियम 1947 व मा. शासनाचे वेळोवेळी येणारे आदेश व महाराष्ट्र अधिनियम क्र.25 दि.26/६/14	

नमुना (ब)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/परिणामात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय
1	शिक्षणाविषयी धोरणात्मक परिपत्रके, कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश.	वेळोवेळी येणारे शासकीय आदेश किंवा या कार्यालयाचे धोरणात्मक निर्णय.	--

नमुना (इ)

महानगरपालिका शिक्षण विभाग येथील अहिल्यानगर कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा विषय.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तींचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	सर्व रेकॉर्ड, व्हाऊचर, कॅशबुके, अकॉंट, माहिती अधिकार, , पेन्शन, बिल, बजेट, पेन्शन केस, शासकीय पत्रव्यवहार, मनपा पत्र व्यवहार	-	मुख्यलिपिक	मनपा शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर कार्यालयात एकाच ठिकाणी
2	सेवापुस्तके, पगार बिले, ए. ओ पगारबिल बजेट, आस्थापना, शालेय पोषण आहार योजना, इतर		कनिष्ठ लिपिक	--//--
3	विविध शिष्यवृत्त्या, परीक्षा, आवक जावक, बारनिशी, भविष्य निर्वाह निधी सर्व प्रोसिडींग, चेकबुक, पेन्शन रजि.पगार रजि., शैक्षणिक सहल, नांव बदल, जात बदल, इ.		वरिष्ठ लिपिक	--//--
	-	-		

कलम 4 (1)(ब)(ix)

अहिल्यानगर महानगरपालिका येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम अधिकारी	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/ईमेल	एकूण वेतन
1	प्रशासन अधिकारी	श्री. जु.नू.पठाण	3	1/6/2023	0241-2345321	-
2	पर्यवेक्षक	श्री.जु.नू.पठाण	3	1/8/2014	--//--	101478
3	मुख्यलिपिक	श्री. पा.शि.वीर	3	1/8/2014	--//--	74598
4	वरिष्ठ लिपिक	श्री. मा. हौ. काशिद	3	13/7/2015	--//--	47043
5	कनिष्ठ लिपिक	श्री. म.ग.नागरे	3	13/7/2015	--//--	45699

अहिल्यानगर महानगरपालिका शिक्षण विभाग येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, प्रकल्प भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष जसे प्रशिक्षण भत्ता
1	प्रशासन अधिकारी			प्रसंगानुसार शासकीय महत्वाचे कामानिमित्त प्रवास केल्यास वीले अदा केली जातात	
2	पर्यवेक्षक	38600-122800	56200-25852-5058-1350		
3	मुख्यलिपिक	35400-112400	41100-18906-3699-1350		
4	वरिष्ठ लिपिक	19900-63200	26000-11960-2340-675		
5	कनिष्ठ लिपिक	19900-63200	26000-11960-2340-675		

[]

कलम 4(1)(व)(VIII)

अहिल्यानगर महानगरपालिका शिक्षण अहिल्यानगर कार्यालयाच्या अधिसमांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	-	-	-	-	-	-

[]

कलम 4(1)(व)(Viii)

नमुना व

अहिल्यानगर महानगरपालिका शिक्षण कार्यालयाच्या अधिसमांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1						

[]

कलम 4(1)(व)(Viii)

नमुना (क)

अहिल्यानगर महानगरपालिका शिक्षण कार्यालयाच्या अधिसमांची यादी प्रकाशीत करणे .

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(Viii)

नमुना (ड)

अहिल्यानगर महानगरपालिका शिक्षण कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे .

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(viV)

नमुना (ड)

अहिल्यानगर महानगरपालिका शिक्षण कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत
1	--	--	--	--	--	--

कलम 4(1)(ब)(XVI)

अहिल्यानगर महानगरपालिका शिक्षण येथील कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. वीर पारचंद शिवराम	मुख्यलिपिक	मनपा शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर	आनंदी बाजार, अहिल्यानगर	Mc272615@yahoo.com	श्री.पठाण जुबेर नूरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर

कलम 4(1)(ब)(XVI)

ब. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. भाऊसाहेब हौशिराम काशिद	वरिष्ठ लिपिक	मनपा शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर	आनंदी बाजार, अहिल्यानगर	<u>Mc272615@yahoo.com</u>	श्री.पठाण जुबेर नूरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
1	श्री. पठाण जुबेर नूरमोहंमद	प्रशासन अधिकारी	मनपा शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर	आनंदी बाजार, अहिल्यानगर	<u>Mc272615@yahoo.com</u>	श्री.पठाण जुबेर नूरमोहंमद, प्रशासन अधिकारी, महानगरपालिका शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर

कलम 4(1)(ब)(XI)

अहिल्यानगर येथील मनपा शिक्षण विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय अनुदान शिर्षाचे वर्णन	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	50 % मनपा 50 % शासन	अहिल्यानगर मनपा कार्यक्षेत्र	सहशालेय उपक्रमांक अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार	

कलम 4(1)(ब)(XV)

- महानगरपालिका शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
- उपलब्ध सुविधा
- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती :- दुपारी 4.00 ते 5.30
- वेबसाईट विषयी माहिती :- अहिल्यानगर महानगरपालिका वेबसाईटवर
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- अहिल्यानगर महानगरपालिका वेबसाईटवर
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- कार्यालयीन वेळेत
- सूचना फलकाची माहिती :- सूचना फलकावर प्रदर्शित केली जाते.
- ग्रंथालय विषयी माहिती :-

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	शैक्षणिक बाबी	सकाळी 9.45 ते 6.15	--	मनपा शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर	प्रशासन अधिकारी	--

महानगरपालिका शिक्षण विभाग, अहिल्यानगर

आनंदी बाजार, अहिल्यानगर

फोन नं.0241-2345321

सन 2025-2026 या कालावधीमधील वेतनाबाबतची माहिती

NAME OF SCHEME 222020208 22020228 (Digit Code)

Sr.NO.	No. of school No. of Teaching	Scale & Month (प्रशिक्षित पदवीधर शिक्षक, मुख्याध्यापक, प्राथ.शिक्षक, शिपाई)	Month SALARY
1	NO. OF SCHOOL- 11, NO. OF TEACHING STAFF-43	S-14/38600-122800 S-14/38600-122800 S-13/35400-112400 S-10/29200-92300 S-15/41800-132300 S-08/25500-81100 S-06/19900-63200	
		एप्रिल 2025	3701549
		मे 2025	3707394
		जून 2025	3696638
		जुलै 2025	3790190
		ऑगस्ट 2025	3803496
		सप्टेंबर 2025	3888147
		ऑक्टोबर 2025	3911385
		नोव्हेंबर 2025	3911385
		डिसेंबर 2025	3911385
		जानेवारी 2026	3805620
		फेब्रुवारी 2026	3820086
		मार्च 2026	3820086
		एकुण :-	45767361

मुख्याध्यापक - 03

सुपरवायझर - 01

शिपाई - 0

शिक्षक - 41

लिपिक - 03



P. P. Pathan
प्रशासन अधिकारी
अहिल्यानगर महानगरपालिका
अहिल्यानगर