

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर
क्रीडा विभाग जा.क्र. - ११
दिनांक : ०९/०७/२०२६

प्रति,
मा. संगणक विभाग प्रमुख,
अहिल्यानगर महानगरपालिका

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बाबीची सन.
२०२६ ची माहिती संकेतस्थळावर अद्यावत करणेबाबत.


संदर्भ :- जा.क्र. प्रसिध्दी विभाग १६३ दिनांक. १९/०६/२०२६ अत्यंत तातडीचे कार्या. आदेश

महोदय,

उपरोक्त विषय व संदर्भास अनुसरून विनंतीपूर्वक कळविण्यात येते की, संदर्भित कार्यालयीन आदेशान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बाबीची सन, २०२६ ची अद्यावत माहिती आपणाशी संपर्क साधून महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत आदेशीत केलेले आहे.

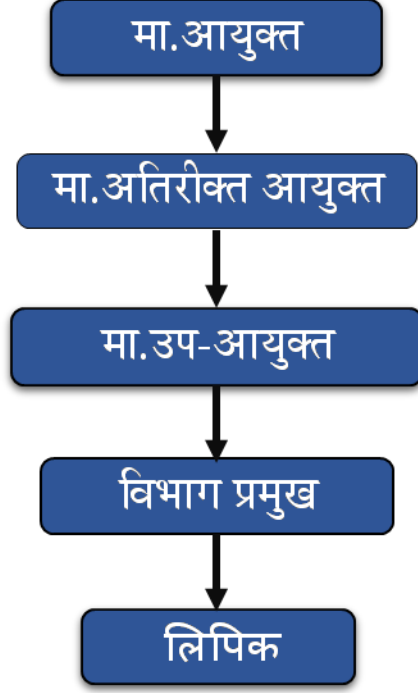
तरी सोबत जोडल्याप्रमाणे क्रीडा विभाग कार्यालयाकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बाबीची सन. २०२६ ची माहिती महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावी हि विनंती.

सोबत :- माहिती पान. न. १ ते ३


(व्हीनॅट फिलिप्स)
क्रीडा विभाग प्रमुख
अहिल्यानगर महानगरपालिका

संगणक विभाग
आवक क्र. ११४
दि. १०/०७/२०२६
अहिल्यानगर महानगरपालिका

कार्यालयीन रचना



क्रीडा विभाग

**केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) (ख) नुसार जनतेस प्रसिध्द
करावयाची नियम पुस्तिका (मॅन्यूअल)**

<p>मुददा क्र.1</p>	<p>कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.</p>	<p>1) क्रीडा विभाग प्रमुख 2) लिपिक टंकलेखक 3) शिपाई 4) बिगारी</p> <p>कार्य व कर्तव्ये :- कार्यालयातील हाताखालील कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे तसेच शालेय क्रीडा स्पर्धा - 94 प्रकारचे स्पर्धा/ कर्मचारी क्रीडा स्पर्धा/गणेशोत्सव देखावे स्पर्धा व इतर क्रीडा स्पर्धा व सांस्कृतिक कार्यक्रम यांचे आयोजन व नियोजन, व्यायामशाळा साहित्य पुरविणे, मा.प्रशासनाने नेमून दिलेली कामे व इतर.</p> <p>शिपाई कार्य व कर्तव्ये :- कार्य व कर्तव्ये कार्यालयीन साफसफाई करणे व वरिष्ठांचे आदेशानुसार कार्यालयीन कामकाज करणे.</p>
<p>मुददा क्र.2</p>	<p>कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये.</p>	<p>शालेय क्रीडा स्पर्धा - 94 प्रकारचे . स्पर्धा/ कर्मचारी क्रीडा स्पर्धा/गणेशोत्सव देखावे स्पर्धा व इतर क्रीडा स्पर्धा व सांस्कृतिक कार्यक्रम यांचे आयोजन व नियोजन करणे, मा.प्रशासनाने नेमून दिलेली कामे व इतर</p>
<p>मुददा क्र.3</p>	<p>निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उतरदायित्व प्रणाली.</p>	<p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949, वेळोवेळी निर्गमित होणारे मा. शासन निर्णय तसेच कार्यालयीन आदेश व परिपत्रकानुसार.</p>
<p>मुददा क्र.4</p>	<p>स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.</p>	<p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949, वेळोवेळी निर्गमित होणारे मा. शासन निर्णय तसेच कार्यालयीन आदेश व परिपत्रकानुसार.</p>
<p>मुददा क्र.5</p>	<p>महानगरपालिकेकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या</p>	<p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम 1949, वेळोवेळी निर्गमित होणारे मा.</p>

	कर्मचारीवर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.	शासन निर्णय तसेच कार्यालयीन आदेश व परिपत्रकानुसार.
मुददा क्र.6	उपलब्ध असलेल्या किंवा असलेल्या नियंत्रणाखाली दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	-
मुददा क्र.7	धोरणात्मक बाबी निश्चित करण्यासाठी अथवा त्यांची अंमलबजावणी करण्या संबंधात जनतेच्या प्रतिनिधीत्व अथवा सल्लामसलत हेतू अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचे तपशिल.	-
मुददा क्र.8	कार्यालयाचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण: आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी	-
मुददा क्र.9	अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.	-
मुददा क्र.10	प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत.	अस्थापना विभाग
मुददा क्र.11	सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.	-
मुददा क्र.12	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशील.	-
मुददा क्र. 13	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली अशा व्यक्तींचा तपशील.	-
मुददा क्र.14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात असलेल्या किंवा उपलब्ध असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	-
मुददा क्र. 15	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी	-

	चालविण्यात येत असलेल्या संचालनालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.	
मुददा क्र.16	जन माहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व इतर तपशील.	श्री. व्हीन्सेंट फिलिप्स जन माहिती अधिकारी तथा प्र. क्रीडा विभाग प्रमुख
मुददा क्र.17	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.	-