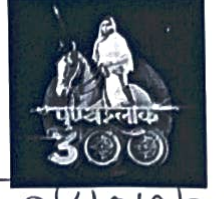




अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर प्रभाग समिती कृ.१



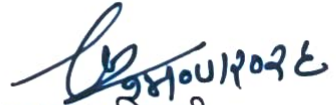
प्रसिद्धी क्र. १००३/२०२६

दि. १४/०७/२०२६

प्रति,
प्रसिद्धी विभाग प्रमुख
प्रसिद्धी विभाग
अहिल्यानगर महानगरपालिका

विषय .. अहिल्यानगर जिल्ह्यातील सर्व कार्यालयामध्ये रिट याचिका ११०/२०२१
प्रकरणी मा.सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार माहितीचा
अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ च्या अमलबजावणीबाबत
संदर्भ .. प्रसिद्धी विभाग १६३ दि.१९/०६/२०२६ चे पत्र

उपरोक्त वरील संदर्भित विषयानुसार माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४(१)
(ख)नुसार १७ बाबीची सन २०२६ ची माहिती संकेतस्थळावर अद्यावत करण्यासाठी माहिती
देणेबाबत कळविलेले आहे
प्रभाग समिती क्र.१ ची माहिती अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ख) नुसार १७
बाबीची सन २०२६ माहिती सोबत जोडून देण्यात आली आहे.



प्र. प्रभाग अधिकारी
प्रभाग समिती क्र.१
अहिल्यानगर महानगरपालिका

प्रत.. मा.सिस्टीम मॅनेजर ,संगणक विभाग,अहिल्यानगर महानगरपालिका यांजकडेस माहितीस
सादर.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(B)(I)
अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर
प्रभाग समिती क्र.१
कार्यालयाची रचना कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१.	कार्यालयाचे नांव	प्रभाग समिती क्र.१ अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर
२.	पत्ता	सावित्रीबाई फुले व्यापारी संकुल, आकाशवाणीकेंद्राजवळ, प्रोफेसर कॉलनी चौक जवळ, सावेडी अहिल्यानगर - ४१४००३ वेबसाईट .. http://amc.gov.in
३.	कार्यालय प्रमुख	प्रभाग अधिकारी,
४.	शासकीय विभागाचे नांव	प्रभाग समिती क्र.१ अहिल्यानगर महानगरपालिका
५.	कोणत्या मंत्रालयातील	नगर विकास विभाग, महाराष्ट्र शासन
६.	कार्यक्षेत्र	अहिल्यानगर महानगरपालिका प्रभाग समिती क्र.१ संपूर्ण भाग (सावेडी व नागापुर विभागातील)
७.	विशिष्ट कार्य	१. घरपट्टी व पाणीपट्टी वसूल करणे २. आरोग्यविषयक नागरिकांना सेवा देणे. ३. पाणीपुरवठा विभागांतर्गत नविन नळ कनेक्शन नळ दुरुस्ती सेवा नागरिकांना उपलब्ध करून देणे ४. प्र.स.क्र.१ अंतर्गत अतिक्रमणाबाबत योग्य ती कार्यवाही करणे इ. कामकाज करणे.
८.	विभागाचे ध्येयधोरण	अहिल्यानगर महानगरपालिकेचा उत्पन्न वाढविणे व नागरिकांना सेवा उपलब्ध करून देऊन तक्रारीचे निवारण करणे
९.	धोरण	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदीनुसार अधिकारी व पदाधिकारी
१०.	सर्व संबंधीत कर्मचारी	प्र.स.क्र.१ कार्यालयातील कर्मचारी वर्ग ३ इ वर्ग ४ -
११.	कार्य	वरीलप्रमाणे कामकाज पाहणे
१२.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	मुददा क्र.७ प्रमाणे
	प्रभारी प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती क्र.१ कार्यालयातील कामकाजावर नियंत्रण ठेवून सर्व कामकाज पाहणे मा.आयुक्त यांनी दिलेल्या वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पाहणे
	१. करनिरीक्षक	सावेडी व नागापुर वसुली विभागाचे संपूर्ण कार्यालयीन कामकाज पाहणे
	२. वरिष्ठ लिपीक	हेडक्लार्क म्हणून कार्यालयीन कामकाज पाहणे
	३. वरिष्ठ लिपीक	अतिक्रमण विभागाचे संपूर्ण कामकाज पाहणे
	४. लिपीक	सावेडी जन्ममृत्यु बाबत संपूर्ण कार्यालयीन कामकाज पाहणे
	५. लिपीक	सीएफसी सेंटर मधील कामकाज करणे
	६. लिपीक	घरपट्टी बाबत कामकाज करणे
	७. मदतनीस	घरपट्टी बाबत कामकाज करणे
	८. मदतनीस	आवकजावक बारनिशी पाहणे
	९. मदतनीस	सावेडी व नागापुर पाणीपुरवठा विभागातील कार्यालयीन कामकाज पाहणे
	१०. मदतनीस	

	११.शिपाई	सावेडी अतिक्रमण विभागात कार्यालयीन कामकाज पाहणे १.कार्यालयीन साफसफाई करणे २.टपाल वाटप करणे
१३	मालमत्तेचा तपशिल इमारती व जागेचा तपशिल	सावित्रीबाई फुले व्यापारी संकुल ,इमारत क्र.१ पहिला मजला आकाशवाणी केंद्राजवळ,सावेडी ,अहिल्यानगर
१४.	उपलब्ध सुविधा	१.सावेडी प्रभागातील नागरिकांना घरपट्टी भरणेची सुविधा उपलब्ध करून देणे २.सावेडी आरोग्य विभागामार्फत नागरिकांचे आरोग्यबाबत व साफसफाई व स्वच्छता सुविधा देणे ३.पाणीपुरवठा विभागामार्फत नळ कनेक्शन उपलब्ध करून देणे तक्रारीचे निवारण करणे ४.सावेडी अतिक्रमण विभागामार्फत अतिक्रमण तक्रारीचे निवारण करणे ५.इलेक्ट्रीक विभागामार्फत स्ट्रीट लाईट सुविधा उपलब्ध करून देणे ६.जन्म मृत्यु विभागामार्फत जन्म मृत्यु दाखले नागरिकांना उपलब्ध करून देणे
१५.	कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक	०२४२४२४१
१६	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सकाळी ९.४५ ते सायं.६-१५ वां. शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुटटी

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(B)(I)
अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर
प्रभाग समिती क्र.१
कार्यालयाचे अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार आणि कर्तव्ये
अधिकारांचा तपशिल

अ.नं.	पदनाम	अधिकार आर्थिक	अधिकार अंमलात आणावयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता कायदा /विषय /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			निरंक		

अ.नं.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	अधिकार अंमलात आणावयाचे कार्यक्षेत्र	कोणता कायदा नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	प्रभारी प्रभाग अधिकारी	प्र.स.क्र.१ कार्यालयातील कामाकाजावर नियंत्रण ठेवून सर्व कामकाज पाहणे व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पाहणे	प्र.स.क्र.१ कार्यालयातील कर्मचारी	--	--

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(B)(I)
अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर
प्रभाग समिती क्र.१
कार्यालयाचे अधिकारी आणि कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणता कायदा/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	प्रभारी प्रभाग अधिकारी	प्र.स.क्र.१ कार्यालयातील कामाकाजावर नियंत्रण ठेवून सर्व कामकाज पाहणे व मा.आयुक्त यांनी वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पाहणे		
२.				

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रीक स्वरूपात पाठविलेली माहिती

अ.नं.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रीक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(b)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर ३ प्रभाग समिती क्र.१

अ.क्र.	सुविधाचे प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५ कलम ४ (१)(b) (ix) and (xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका अहिल्यानगर -- प्रभाग समिती क्र.१

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहायक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती

अ.शासकीय माहिती अधिकारी

अ.नं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री.गणेश शंकर वाकळे	प्रभारी प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती क्र.१	सावित्रीबाई फुले व्यापारी संकुल ,आकाशवाणी केंद्राजवळ,प्रोफेसर कॉलनीचौक जवळ,सावेडी अहिल्यानगर -४१४००३	मा.उप-आयुक्त (सा)

अ.नं.	सहायकशासकीय माहितीअधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री.बबन लक्ष्मण काळे	प्र.करनिरीक्षक सावेडीविभाग	प्रभाग समिती क्र.१,सावेडी विभाग	सावित्रीबाई फुले व्यापारी संकुल ,आकाशवाणी केंद्राजवळ,प्रोफेसर कॉलनीचौक जवळ,सावेडी अहिल्यानगर -४१४००३	मा.उप-आयुक्त (सा)
अ.नं.	शासकीय माहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलीय अधिकारी
१.	उप-आयुक्त (सा)	उप-आयुक्त	अहिल्यानगर महानगरपालिका	नविन प्रशासकीय इमारत,नगर औरंगाबाद रोड,अहिल्यानगर -४१४००१	मा.उप-आयुक्त (सा)

कार्यालयीन रचना

