



अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर
प्रभाग समिती क्र. 2 (शहर विभाग)

वेबसाईट : www.amc.gov.in

ई - मेल : amc_anr@rediffmail.com

प्र.स.क्र. 2 (शहर विभाग) जा.क्र. ७११

दिनांक :- २०/०२/२०२५

प्रति,
मा. सिस्टीम मॅनेजर,
संगणक विभाग,
अहिल्यानगर महानगरपालिका

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बाबींची
सन २०२५ ची माहिती संकेतस्थळावर अद्यावत करणे बाबत.

संदर्भ :- प्रसिध्दी विभाग - ६०२, दि. २८/०१/२०२५ रोजीचे कार्या. आदेश.

उपरोक्त संदर्भिय कार्यालयीन आदेशान्वये प्रसिध्दी विभाग कडील पत्र प्राप्त झाले आहे. सदर पत्रानुसार
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार १७ बाबींची सन २०२५ ची माहिती
संकेतस्थळावर अद्यावत करणे बाबत कळविण्यात आले आहे.

सदर कार्यालयीन आदेशान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (ख) नुसार १७
बाबींची सन २०२५ ची माहिती संकेतस्थळावर अद्यावत करण्या करिता सोबत जोडून देण्यात येत आहे.

सोबत :- पाने १ ते १४

R. S. H. S.
20/02/25

प्र. प्रभाग अधिकारी
प्रभाग समिती क्र. २
अहिल्यानगर महानगरपालिका

20/2/25



माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) (b) (i)

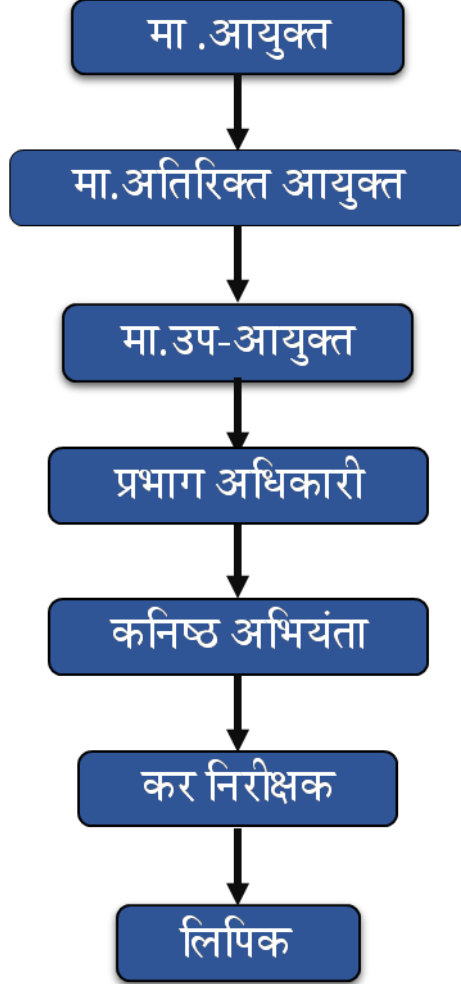
अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर प्रभाग समिती क्र . 2

कार्यालयाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

1	कार्यालयचे नाव	प्रभाग समिती क्र.2 अहिल्यानगर महानगरपालिका
2	पत्ता	जुनी महानगरपालिका कार्यालय, माळीवाडा, अहिल्यानगर वेबसाईट - http://amc.gov.in ईमेल 1) it.nagar@amc.gov.in 2) amc_anr@rediffmail.com
3	कार्यालय प्रमुख	प्र. प्रभाग अधिकारी
4	शासकीय विभागाचे नांव	प्रभाग समिती क्र. 2 अहिल्यानगर महानगरपालिका
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या खाली अधिनस्त	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
6	कार्यक्षेत्र	प्रभाग समिती क्र. 2 चे क्षेत्र, अहिल्यानगर महानगरपालिका
7	सर्व संबंधित कर्मचारी	प्रभाग समिती क्र. 2 - 1) अतिक्रमण विभाग - 5 2) वसुली विभाग-12, 3) पाणी पुरवठा विभाग- 3, 4) जन्म मृत्यू नोंदणी विभाग- 3, 5) घनकचरा विभाग- 5 (ऑफिस स्टाफ), 6) आवक-जावक- 2, 7) वॉचमन - 4
8	कार्ये	प्रभाग समिती क्र. 2 मध्ये अतिक्रमण विभाग- मोहीमा राबविणे, विनापरवाना बांधकाम व अतिक्रमण निर्मुलन करणे, कामकाज पाहणे. वसुली विभाग - मालमत्ता कर संबंधित कामकाज पाहणे, पाणी पुरवठा विभाग - पाणी पुरवठा विषयक कामकाज पाहणे जन्म - मृत्यू नोंदणी विभाग - जन्म व मृत्यूचे दाखले देणे. घनकचरा विभाग :- वॉर्डातील साफसफाई, स्वच्छतेचे बाबत कामकाज पाहणे.
9	कामाचे विस्तृत स्वरूप	1) अतिक्रमण विभाग- विनापरवाना बांधकाम व अतिक्रमणांची स्थळ पाहणी व पंचनामा करणे, स्वमालकी चे कागदपत्रे सादर करणे बाबत नोटीस, कलम 52, 53, 54 अन्वये नोटीस देणे, अभिप्राय व मार्किंग करून मिळण्या करीता नगररचना विभागाशी पत्रव्यवहार करणे, सुनावण्या आयोजित करणे, आदेश तयार करणे. इ. तसेच प्रभाग समिती क्र. 2 हद्दीत अतिक्रमण निर्मुलन मोहीमा राबविणे, फ्लेक्स बोर्ड, बॅनर पाहणे.

		<p>2) वसुली विभाग - मालमत्ता कर संबंधीत कामकाज पाहणे, नागरीकांच्या मागणीनुसार फाळणी करणे, कोर्ट आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करणे, थकबाकीदारांच्या मलमत्ता सिल करणे, नळ बंद करणे, बिले वाटप, वसुली इ.</p> <p>3) पाणी पुरवठा विभाग - पाणी पुरवठा विषयक कामकाज पाहणे, नविन नळ कने. देणे, नळ दुरुस्ती, नळ बंद करणे. इ.</p> <p>4) जन्म - मृत्यू नोंदणी विभाग - जन्म व मृत्यूच्या नोंदी घेणे, जन्म व मृत्यूचे दाखले देणे इ.</p> <p>5) घनकचरा विभाग - वॉर्डातील साफसफाई, स्वच्छतेचे बाबत कामकाज पाहणे, नाले, गटार सफाई इ.</p>
10	कार्यालयाचे दुरध्वनी क्रमांक	निरंक
11	कामाची वेळ व सुटी	<ul style="list-style-type: none"> - सकाळी 9.45 ते सायं 6.15 - दर शनिवार व दर रविवारी साप्ताहिक सुट्टी - अत्यावश्यक सेवा चालु

कार्यालयीन रचना



माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (ii) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर प्रभाग समिती क्र . 2

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्रं	पदनाम	कर्तव्ये	अभिप्राय
1	प्रभाग समिती प्रमुख	सर्व कर्मचा-यांवर नियंत्रण ठेवणे. सर्व कामकाज पाहणे, सर्व कर्मचा-यांकडून विहित वेळेत प्रभागातील कामे करून घेणे. मा. आयुक्त यांनी दिलेल्या / वेळोवेळी सोपविलेल्या अधिकारानुसार कामकाज पाहणे.	
2	लिपिक	प्रभागातील विविध विभागांचे कामकाज पाहणे जसे की, टंकलेखन करणे, नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे, प्राप्त अर्जांवर कार्यवाही करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे अधिनस्त कामकाज करणे इ. कामे.	
3	शिपाई	कार्यालय उघडणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वाटप करणे, प्रभाग अधिकारी यांचे अधिनस्त कामकाज करणे इ.	
4	वॉचमन	विविध विभागांच्या चाव्या देणे -घेणे, कार्यालयीन परिसराची देखरेख करणे.	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (iii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

निर्णय प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली प्रभाग समिती क्र. 2 अंतर्गत ई-ऑफिस प्रणाली राबविणे, ऑनलाईन लोकसेवा हक्क अधिनियम राबविणे, ऑनलाईन माहितीचा अधिकार राबविणे, नगर एम सेवा अंतर्गत तक्रारी निकाली काढणे.
अधिनियमाचे नाव : महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	मुदत	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	ऑनलाईन सेवा राबविणे बाबत.	निरंक	प्र. प्रभाग अधिकारी	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (iv) नमुणा अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कामाचे स्पष्टीकरण :-

अ.क्र.	कामकाज	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (iv) नमुणा ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

विभागातील कामाकाजासाठी कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	कामकाज	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	अतिक्रमण विभाग	निश्चित कालावधी नाही.	क्षेत्रीय अधिकारी	मा. उप आयुक्त
2	मालमत्ता कर विभाग	निश्चित कालावधी नाही.	कर निरीक्षक	प्रभाग अधिकारी
3	पाणी पुरवठा विभाग	एक महिना	लिपीक	प्रभाग अधिकारी
4	जन्म-मृत्यू विभाग	तीन दिवस	लिपीक	उप निबंधक
5	घनकचरा विभाग	एक दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (v) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

विभागाचे कामकाज संबंधी नियम / अधिनियम

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम नुसार अंमलबजावणी केली जाते.

अ.क्र.	सुचना पत्रकावर दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (v) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

विभागाचे कामकाज संबंधी शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (vi) नमुना क

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयातील दस्त ऐवजाची वर्गवारी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर नोंद पुस्तके इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	हजेरी पत्रक		10 वर्ष
2	आवक जावक रजिस्टर		5 वर्ष
3	टपाल वही		5 वर्ष
4	तरतुद / बजेट नोंद वही		5 वर्ष
5	कर्मचारी किरकोळ रजा नोंद वही		1 वर्ष
6	इतर पत्रव्यवहार नस्ती		1 वर्ष

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (vii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयालयात परिणामकारक कामांसाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणता अधिनियम / नियम	पुनरावृत्ती काल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (viii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयाच्या समितीची यादी

- मा. स्थायी समिती
- मा. महापालिका सभा

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (ix) and (x)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे नांव पत्ते व त्यांचे वेतनाची माहिती.

- महानगरपालिकेचे सर्व अधिकारी कर्मचारी यांचे नावे पत्ते व त्यांचे वेतन इ. बाबतची माहिती एकत्रीत रित्या महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (xi)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयातील मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती.

- महानगरपालिकेच्या www.amc.gov.in या संकेतस्थळावर एकत्रित रित्या अंदाजपत्रकामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (xii) नमुना अ

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयातील अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (xiii) नमुना ब

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थी विस्तृत माहिती.

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (xiv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचां परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.
परवाना / परवानगी /सवलतीचे प्रकार.

N.A.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमून्यात	माहिती मिळण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1	ई - गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार MAINet अंतर्गत कार्यान्वीत करण्यात आलेले Module	ई - गव्हर्नन्स प्रकल्पानुसार MAINet अंतर्गत कार्यान्वीत करण्यात आलेले Module	संगणकावर	अर्जाद्वारे	सिस्टीम मॅनेजर
2	नगर कार्यावली	आवक नोंदी	संगणकावर	अर्जाद्वारे	सिस्टीम मॅनेजर

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (xv)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	सुविधांचे प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण
1	ई - गव्हर्नन्स् प्रकल्पानुसार नगर कार्यावली अंतर्गत कार्यान्वीत करण्यात आलेली संकेतस्थळावर मालमत्ता कर भरणे	संकेतस्थळावर व पुर्ण वेळ http://www.amc.gov.in https://propertytax.ahmednagarcoraption.in	Online पध्दतीने	मालमत्ता कर विभाग

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

अ - शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शायकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1	श्री. राकेश बाळकृष्ण कोतकर	प्र. प्रभाग अधिकारी	प्रभाग समिती क्र. 2	जुनी महानगरपालिका, माळीवाडा, अहिल्यानगर	मा. उप-आयुक्त
अ.क्र.	सहायक शायकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1	श्री. शेख अजिम चाँद	प्र. कर निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. 2, वसुली विभाग	जुनी महानपालिका, माळीवाडा, अहिल्यानगर	मा. उप-आयुक्त
2	श्री. नितीन शंकरराव इंगळे	क्षेत्रीय अधिकारी	प्रभाग समिती क्र. 2, अतिक्रमण विभाग	जुनी महानगरपालिका, माळीवाडा, अहिल्यानगर	मा. उप-आयुक्त
3	श्री. अक्षय विजय बोधे	लिपीक टंकलेखक	प्रभाग समिती क्र. 2, पाणी पुरवठा विभाग	जुनी महानगरपालिका, माळीवाडा, अहिल्यानगर	मा. उप-आयुक्त
4	श्री. प्रशांत रामदिन	मुख्य स्वच्छता निरीक्षक	प्रभाग समिती क्र. 2, घनकचरा व्यवस्थापन विभाग	जुनी महानगरपालिका, माळीवाडा, अहिल्यानगर	मा. उप-आयुक्त

ब- अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शायकीय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यालय	पत्ता	अपिलिय अधिकारी
1	उप-आयुक्त (सा)	उप-आयुक्त (सा)	अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर	नविन प्रशासकीय कार्यालय, पावन गणपती मंदिर शेजारी, नगर - छ. संभाजीनगर रोड, अहिल्यानगर - 414001	उप-आयुक्त (सा)
2	उप-आयुक्त (कर)	उप-आयुक्त (कर)			उप-आयुक्त (कर)

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) b (xvii)

अहिल्यानगर महानगरपालिका, अहिल्यानगर : प्रभाग समिती क्र. 2

कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	विषय	कालावधी
1.	निरंक	निरंक